

Wat kunnen stagiaires voor mij betekenen/Wat kan ik een stagiair eigenlijk laten doen?

Het hele jaar door zijn er studenten van het Hoornbeeck College op stage. Informeer vrijblijvend naar de mogelijkheden via brw@hoornbeeck.nl of 06-12332784

Secretarieel:

- Schriftelijke informatie-uitwisseling
- Mondelinge (telefonische) informatie-uitwisseling
- Dossievorming en dossierbeheer
- Relatienetwerk onderhouden
- Administratieve taken uitvoeren
- Agenda beheren
- Bijeenkomsten organiseren
- Verslagen maken en zaken afhandelen
- Bezoekers ontvangen
- Reizen en accommodaties regelen
- Kleine budgetten beheren en financiële zaken afhandelen

Commercieel:

- Markt onderzoeken en plannen maken
- Verkooptraject uitvoeren
- Relaties opbouwen en onderhouden

Junior-accountmanager:

- Markt onderzoeken en plannen maken
- Verkooptraject uitvoeren
- Relaties opbouwen en onderhouden

Bedrijfsadministrateur:

- Inkoopboek bijwerken
- Verkoopboek bijwerken
- Bankboeken bijwerken
- Kasboek bijwerken
- Voorbereidingen treffen voor de aangifte omzetbelasting
- Stamgegevens invoeren en wijzigen
- Facturen opstellen
- Betalingstermijnen bewaken en activiteiten verrichten voor de invordering
- Inkoopfacturen controleren en activiteiten verrichten voor fiattering van inkoopfacturen
- Urenadministratie bijhouden
- Administraties van kwantitatieve gegevens bijhouden
- Kas beheren