



Office en management support

- Office assistant (niveau 3)
- Management assistant (niveau 4)

Secretariële beroepen (secretarieel)

- Secretaresse (niveau 3)
- Managementassistente/
directiesecretaresse (niveau 4)

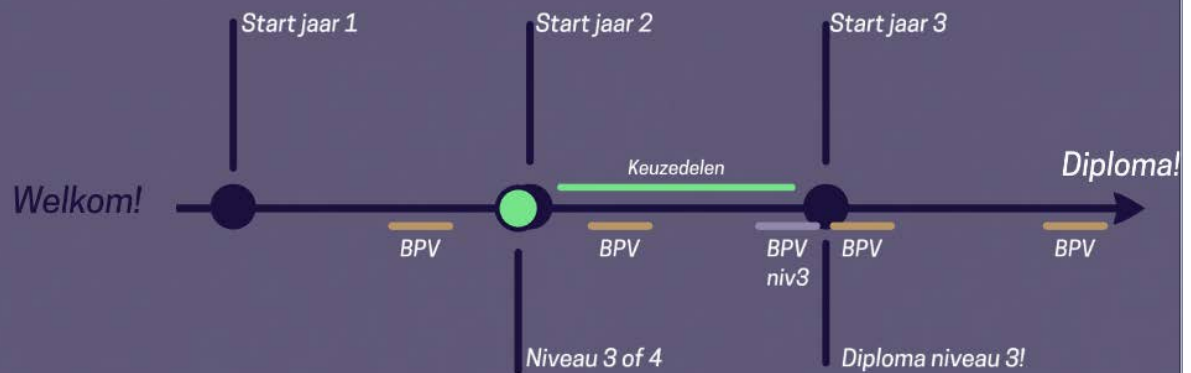


Wie zijn wij?



School

Zo zien je schooljaren eruit



Studenten vertellen



Docenten



Stage

Onze docenten



Bovenste rij vlnr: Meneer Blom (Duits en Cultuur Duits) – Meneer Blom (Engels en Cultuur Engels) – meneer Beekman (Burgerschap en decaan) – meneer Van Kralingen (Godsdienst, Ethiek) – mevrouw Nieuwenhuis (Nederlands en Correspondentie)

Onderste rij vlnr: Mevrouw van Leeuwen (projecten, examensecretaris) – meneer Prosman (economische vakken en Juridisch) – meneer De Graaf (Presenteren, BPV-coördinator) – meneer Van Ree (Gym) – meneer Zandee (Financiële en Commerciële administratie)

Stage



Een lesje



HOSP

GRVO

VENO

TIAG

HOSPITALITY

Les 2: Hospitality in 7 actuele trends

Trend 2 | Inspelen op zintuigen

Zintuigen **bepalen de ervaring**

Sensory marketing

- Multi-sensory Marketing and Social Influence
- <https://www.youtube.com/watch?v=duDNbKWEy5M>
- Ambient Experience 360 – Philips
- https://www.youtube.com/watch?v=j_qSUT8LS8



Vergaderen & Notuleren

Taken van een secretaresse vóór een vergadering

Kies je ruimte

- Wat is het doel van de vergadering?
- Aantal deelnemers
- Aantal ruimtes
- Intern of extern
- Budget



THEMA - VERGADEREN EN ACCOMMODATIES

Vergaderen... We doen het aan de lopende band. Om het maximale uit een bijeenkomst te halen komt het echter op maatwerk aan. Welke eisen stellen we aan vergaderen anno nu? En hoe zien we die terug in de locatiekeuze, setting en benodigde voorzieningen?

VERGADEREN ANNO NU

OVERLEGGEN AAN EEN PICKNICK-TAFEL

Van grote invloed is om te beginnen de vergaderlocatie. Naast efficiency en kostenoverwegingen vinden vooral de meeste 'kwaliteits' vergaderingen intrek plaats. Maar voor bijeenkomsten met een bijzondere aardbeleving of doelstelling of met een bijzondere samenstelling van deelnemers willen we vaker een geschikt plekje buiten de deur zoeken.

RIJKE
Ligging en herkenbaarheid spelen daarbij een cruciale rol. Maar meer het succes van de bijeenkomst zijn often en ambiance uiteindelijk veel belangrijker. Belangrijk is daarom ook bij de selectie of te vragen welke ideeën bij het type meeting past. Is het een creatieve sessie waar de deelnemers out-of-the-box moeten denken om tot vernieuwende ideeën te komen, dan wil je een locatie waar mensen die vrijheid ook voelen. Een locatie die zo verast dat het herkenbaar is, dan wordt de ruimte waar er in bepaalt ook de gewenste mate van

inspiratie die de locatie met zich moet meebrengen. En die hier afhankelijk en verschillend deze moet zijn.

INRICHTING
Hierbij wil je ook rekening houden met het type organisatie. Een innovatieve, technologie-gevoelige organisatie zal immers een andere behoevende zoeken van creativiteit en inspiratie dan een klassieke organisatie, die vooral degerijheid en betrouwbaarheid wil uitstralen. Dit wil je bijvoorbeeld terugzien in de keuze van hippe of klassieke inrichting, agentische of traditionele kleuren of andere details en in de keuze tussen een strak design of een knaam of landhuis. Met andere woorden: de vergaderlocatie moet passen

als een maatje bij de doelstelling van de bijeenkomst en de organisatie.

VERBOD
Een grote trend is de verschuiving van standaard vergaderruimtes naar locaties die iets bijzonders, liefst unieke te bieden hebben. Door hun bijzondere geschiedenis, aparte ligging, opvallende inrichting, afwijkende concept, hun speciale sfeer (met name een gevoel van exclusiviteit) of unieke omgeving. Een factor die hieraan steeds vaker een rol speelt is duurzaamheid.

Maar in zijn algemeenheid is verder van belang dat de ruimte aangenaam, fris en verzorgd zijn. Zonder storende en afleidende elementen. Daar representatieve,

Een grote trend is de verschuiving van standaard vergaderruimtes naar locaties die iets bijzonders hebben'

Next

Zo belangrijk is een vergaderruimte...

In een bedrijf wordt zaken gedaan met Aziatische partners. Het eerste overleg vindt plaats in een mooie vergaderzaal. De Aziatische deelnemers lijken echter niet op hun gemak. Een oplettende deelnemer merkt op dat de tafels waaraan vergaderd wordt nogal hoog zijn voor de Aziaten, die doorgaans kleiner zijn dan Europeanen.

Voor het tweede overleg worden de tafels veranderd tot een hoogte die voor beide partijen acceptabel is. Tijdens de tweede vergadering ontwikkelt zich een vriendelijke verstandhouding tussen de deelnemers.



Timemanagement & Agendabeheer

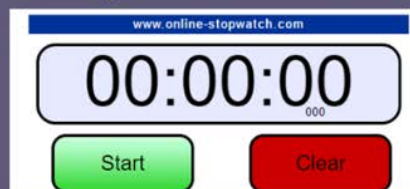
Multitasken! Efficiënt?



Wat is multitasken? Meerdere handelingen tegelijk uitvoeren

Multitasken = switchen!
Bewust – onbewust brein

Test: **wanneer ben je het snelst? (in tweetallen)**



Grafisch vormgeven

Les 2: Theorie over kleuren

Blok 1: Kleurenterminologie

Drie manieren van kleuraanduiding:

- Tint (algemene namen van kleuren zoals rood of blauw)
- Klank (de relatieve lichtheid of donkerte van een kleur)
- Verzadiging (ook wel helderheid genoemd)



RGB-CYMK

De kleur die je op het computerscherm ziet (de RGB-code) is niet hetzelfde als de kleur die wordt afgedrukt (CYMK-systeem).



Blok 2: Leesbaarheid, contrast en harmonie

Goede leesbaarheid bereik je door twee tegengestelde kleuren te gebruiken voor de voor- en achtergrond.

Kleur moet je wel gebruiken met een doel. Het moet het ontwerp ondersteunen en versterken.



Blok 3: Kleurassociaties

Culturele verschillen:

- Rouw – zwart of wit
- Groen? Gif of milieubewustzijn
- De post: VS blauw, Europa oranje

Warm en koel palet



Psychologie van kleur: www.kleurenpsychologie.be

Vragen

#durftevragen

