

WELKOM BIJ DE OPLEIDING OMS

OFFICE-
EN
MANAGEMENT
SUPPORT

Nieuwe naam



Studenten vertellen



Vragen



Kennismaken



Een lesje...






Office- en management support

- Office assistant (niveau 3)
- Management assistant (niveau 4)

Secretariële beroepen (secretarieel)

- Secretaresse (niveau 3)
- Managementassistente/
directiesecretaresse (niveau 4)



Kennismaken

Aangenaam!



Wie zijn wij?



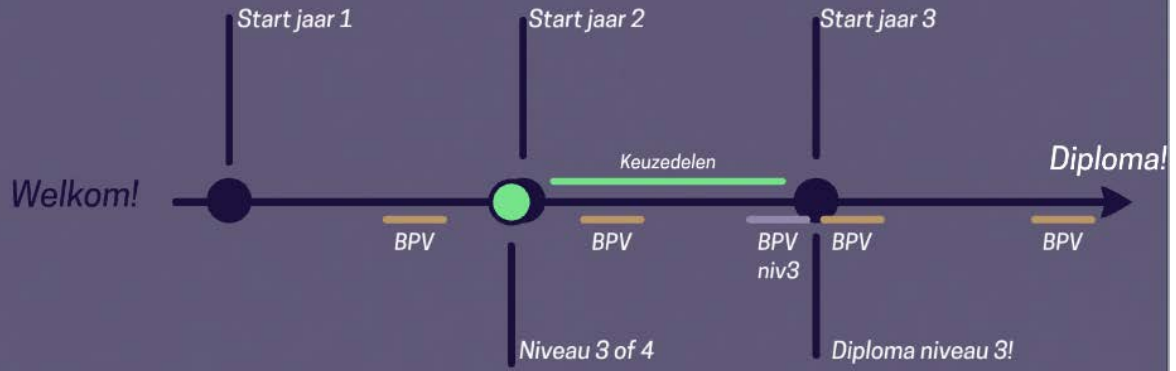
School

Wie zijn wij?



School

Zo zien je schooljaren eruit



School

Dit zijn de leuke dingen als je kiest voor OMS Gouda



In ontwikkeling



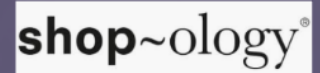
Studenten vertellen



Onze docenten



Stage



Een lesje



HOSP

GRVO

VENO

TIAG

HOSPITALITY

Les 2: Hospitality in 7 actuele trends

Trend 2 | Inspelen op zintuigen

Zintuigen **bepalen de ervaring**

Sensory marketing

- Multi-sensory Marketing and Social Influence
- <https://www.youtube.com/watch?v=duDNbKWEy5M>



Vergaderen & Notuleren

Taken van een secretaresse vóór een vergadering

Kies je ruimte

- Wat is het doel van de vergadering?
- Aantal deelnemers
- Aantal ruimtes
- Intern of extern
- Budget



THEMA • VERGADEREN EN ACCOMMODATIES

Vergaderen... We doen het aan de lopende band. Om het maximale uit een bijeenkomst te halen komt het echter op maatwerk aan. Welke eisen stellen we aan vergaderen anno nu? En hoe zien we die terug in de locatiekeuze, setting en benodigde voorzieningen?

VERGADEREN ANNO NU

OVERLEGGEN AAN EEN PICKNICKTAFEL

Ven grote voorbeeld is een te beginnen de vergaderlocatie. Vanuit efficiency en kostenoverwegingen vinden vooral de kleine (business) vergaderingen kleine plekken. Maar voor bijzondere momenten met een bijzondere aanleiding of doelstelling of met een bijzondere samenstelling van deelnemers willen we vaker een geschikte plek buiten de deur zoeken.

BIJEN Ligging en beschikbaarheid spelen daarbij een essentiële rol. Maar voor het succes van de bijeenkomst zijn aber en ambiance uiteindelijk veel belangrijker. Belangrijk is daarom om je bij de selectie af te vragen welke aber bij het type meeting past. Is het een creatieve sessie waar de deelnemers een rol of idee moeten bedenken om tot versterkende ideeën te komen, dan wil je een locatie waar mensen die vrijheid ook voelen. Een locatie die zo versant dat het beste zich openstelt. De mate waarin die vraag erin bepaald ook de grenzen maar van

inspiratie die de locatie met zich moet meebrengen. En dus hoe afwisselend en verscheidend deze moet zijn.

INRICHTING Hierbij wil je ook rekening houden met het type organisatie. Een innovatieve, technologie-gevoerde organisatie zal binnen een andere hoofdruimte zoeken van creativiteit en inspiratie dan een klassieke organisatie, die vooral degelijkheid en betrouwbaarheid wil uitstralen. Dit wil je bijvoorbeeld terugzien in de keuze van type of klassieke inrichting, eigenlijke opvallende kleuren of rustige tinten en in de keuze tussen een strak design pand of een kantoor of woonhuis. Niet anderszins: de vergaderlocatie moet passen

als een maatpak bij de doelstelling van de bijeenkomst én de organisatie.

TREND Een grote trend is de verschuiving van standaard vergaderruimtes naar locaties die een bijzondere, leuke context bieden hebben. Door hun bijzondere geschiedenis, aparte ligging, opvallende inrichting, afwisselende omgeving, hun speciale view (vaak ecologisch) of uitzonderlijke gastvrijheid. Een factor die hieraan steeds vaker een rol speelt is kleinschaligheid. Maar in zijn eigenheid is vaker van belang dat de ruimtes aangenaam, fris en verspreid zijn. Zonder alvorens de afwisselende elementen. Dan representatieve,

'Een grote trend is de verschuiving van standaard vergaderruimtes naar locaties die iets bijzonders hebben'

Neu

Zo belangrijk is een vergaderruimte...

In een bedrijf wordt zaken gedaan met Aziatische partners. Het eerste overleg vindt plaats in een mooie vergaderzaal. De Aziatische deelnemers lijken echter niet op hun gemak. Een oplettende deelnemer merkt op dat de tafels waaraan vergaderd wordt nogal hoog zijn voor de Aziaten, die doorgaans kleiner zijn dan Europeanen.

Voor het tweede overleg worden de tafels veranderd tot een hoogte die voor beide partijen acceptabel is. Tijdens de tweede vergadering ontwikkelt zich een vriendelijke verstandhouding tussen de deelnemers.



Timemanagement & Agendabeheer

Multitasken! Efficiënt?



Wat is multitasken? Meerdere handelingen tegelijk uitvoeren

Multitasken = switchen!
Bewust – onbewust brein

Test: wanneer ben je het snelst? (in tweetallen)



Grafisch vormgeven

Les 2: Theorie over kleuren

Blok 3: Kleurassociaties

Culturele verschillen:

- Rouw – zwart of wit
- Groen? Gif of milieubewustzijn
- De post: VS blauw, Europa oranje

Warm en koel palet



Psychologie van kleur: www.kleurenpsychologie.be

Vragen

#durftevragen



Neem ook
een kijkje in
de aula!



Neem een kijkje in de aula!

- *Algemene vragen over het Hoornbeeck College*
- *Aanmeld- en toelatingsprocedure*
- *Identiteit*
- *Ondersteuningsteam*
- *Decanaat*
- *Bedrijven en instellingen*