

Studenteninformatiegids 2025 - 2026

GORINCHEM



Beste student,

Je bent als student voor het eerst of al langer op onze school. Als locatie proberen we met elkaar een leergemeenschap te zijn. Iedere student moet zich hier thuis en veilig voelen. We gaan dan ook vriendelijk met elkaar om. Een fijne school maken we niet alleen, maar samen. Daarvoor hebben we elkaar nodig.

Alle medewerkers van het Hoornbeeck College én van de Gomarus S.G. zullen graag hun bijdrage leveren zodat je deze schoolperiode op een plezierige en vanuit onze identiteit verantwoorde wijze mag ervaren en met succes kunt afsluiten.

Als studenten en medewerkers van het Hoornbeeck College dragen we de verantwoordelijkheid om dezelfde waarden na te streven als waaruit Johannes Hoornbeeck (1617-1666) leefde. Dit schept tegelijkertijd voor allen die bij deze school betrokken zijn, verplichtingen en die mogen ook duidelijk te zien en te merken zijn.

Dit document is bedoeld als een gids voor de dagelijkse schoolpraktijk. Hierin zijn wetenswaardigheden opgenomen die voor een goede dagelijkse gang van zaken belangrijk zijn. Zij vormen in veel gevallen een praktische uitwerking van drie voor jou heel belangrijke documenten:

1. de door jou, je ouders en de school getekende **onderwijsovereenkomst**, waarbij wederzijdse verplichtingen zijn aangegaan,
2. het **studentenstatuut**, waarin de voor de instelling geldende voorschriften in de gebouwen en op de daaraan verbonden terreinen in hoofdzaken zijn vastgelegd en
3. de **informatiegids** die digitaal op de website staat en waarvoor je een wachtwoord ontvangt.

Er wordt van uitgegaan dat je kennisgenomen hebt van genoemde documenten. Daarnaast wordt verwezen naar andere regelingen die voor je studie van groot belang zijn en waarvan het goed is om de daarin opgenomen informatie goed bij te houden en ter harte te nemen. Te denken valt aan de onderwijs- en examenregeling (OER).

Natuurlijk kan dit document nooit in alle mogelijke situaties voorzien. In de loop van het cursusjaar kunnen altijd, mede naar aanleiding van situaties die zich voordoen, aanvullende afspraken en regels gemaakt worden.

Met vriendelijke groet,
Namens het locatiemanagement,

drs. W.K. Petersen
Locatiemanager Hoornbeeck College Amersfoort

E. Akkerman en A.H. Bouman – Klijn
Coördinatoren Hoornbeeck College Gorinchem

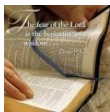
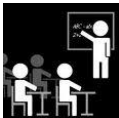
Inhoudsopgave

Inleiding

1. NEGEN regels voor een leefbaar Hoornbeeck
2. Leefbaarheid en veiligheid in en rondom het schoolgebouw
3. Het volgen van de lessen
4. BHV/EHBO op het Hoornbeeck College
5. Het gebruik van ICT-middelen
6. Het gebruik maken van faciliteiten
7. Persoonlijke verantwoordelijkheid en gedrag ten opzichte van docenten/medestudenten
8. Communicatie/begeleiding
9. Trefwoordenregister

Hoofdstuk 1

NEGEN regels voor een leefbaar Hoornbeeck

1		We zijn eerbiedig tijdens en rondom de dagopening en -sluiting. We zingen en lezen mee; we praten niet over andere dingen tijdens zingen, Bijbellezen en bidden.
2		We gebruiken normale taal. Dus geen (bastaard)vloeken, geen schutting- en andere grove taal.
3		We eten en drinken alleen in de pauzes en tussen de lessen. Dus niet tijdens de les.
4		We dragen gepaste kleding. Jassen zijn uit tijdens de les, tassen staan op de vloer.
5		We houden het lokaal en de andere ruimten netjes. Rommel ruimen we op, we zetten stoel en tafel recht en beschadigen niets. Dus ook het terrein rondom de school en het grasveld blijft netjes.
6		We houden ons aan afspraken. We zijn dus op tijd, en voldoen aan de (huiswerk)verplichtingen. Bij onverhoopte afwijkingen communiceren we zakelijk en correct.
7		We zorgen voor een goede werksfeer. In het lokaal en de rest van de school gedragen we ons rustig.
8		We zijn vriendelijk, eerlijk en respectvol voor elkaar en voor het personeel. We groeten zo mogelijk bij binnenkomst en vertrek. We sluiten niemand buiten en corrigeren elkaar indien nodig.
9		De mobiele telefoon wordt op school niet gebruikt, tenzij met toestemming van de docent of in de pauzes buiten het schoolterrein! Tijdens de les zijn we niet mobiel bereikbaar, tenzij met toestemming van de docent. Muziekapparatuur is bedoeld voor de vrije tijd.

Hoofdstuk 2

Leefbaarheid en veiligheid in en rondom het schoolgebouw

Gomarus S.G

De lessen worden gegeven in het gebouw van de Gomarus S.G. Begrijpelijk dat we dan ook te maken hebben met de regels die hier gelden voor personeel en leerlingen van de Gomarus.

Fiets-, scooter- en autostalling

Scooters en auto's van studenten worden geparkeerd aan de achterkant van ons schoolgebouw.

Fietsen mogen geplaatst worden bij de fietsen van de leerlingen van de Gomarus.

Op het terrein van de school wordt rustig gereden in verband met de veiligheid van elkaar. Bij overtreding wordt de auto niet meer op het terrein van de school geparkeerd.

Aula

In de aula kan je altijd terecht. Tijdens eventuele tussenuren ook. We houden met elkaar de aula netjes. Neem daarin ook je verantwoordelijkheid. Je kunt dus altijd gebruik maken van de aula en van wat daar te koop is aan eten en drinken.

Personeelskamer

De personeelskamer is een ruimte die niet toegankelijk is voor studenten. Als er iets moet worden afgegeven doe je dat aan een docent persoonlijk of aan één van de conciërges.

Toiletten

We hebben gezamenlijke verantwoordelijkheid voor de hygiëne van de toiletten. Ga daar op een juiste manier mee om.

Gangen

Rust in het gebouw is belangrijk. Als het rumoerig is, werkt dat negatief op het onderwijsleerproces en dat roept irritaties op. Van belang is ook om de gangen van het gebouw netjes te houden. Het is mede een visitekaartje van de school.

Smartphone/mobiele telefoon/muziek

Het is niet toegestaan om naar muziek te luisteren in de school via bijvoorbeeld je smartphone/mobiel. Je loopt het risico dat je je apparatuur moet inleveren. Je telefoon draag je binnen de school niet zichtbaar.

Paracetamol

Heb je een paracetamol nodig, dan is deze bij de conciërges of bij de receptie verkrijgbaar tegen betaling.

Schade en ontvreemding

Schade die wordt aangericht, hetzij opzettelijk of door grove nalatigheid, moet worden vergoed. Zie verder het gestelde in het Studentenstatuut, artikel 7.

Laat nooit waardevolle spullen in je tas of jas onbeheerd achter. Ontvreemdingen worden niet door het bestuur vergoed. Tevens stelt het bestuur zich niet verantwoordelijk voor vervoermiddelen van studenten die op het terrein staan geparkeerd.

Verkering

Als je verkering hebt, gedraag je je samen zo dat anderen zich daar niet aan storen.

Hoofdstuk 3

Het volgen van de lessen

Uit de onderwijsovereenkomst

Zoals in de inleiding reeds aangegeven, ben je een overeenkomst aangegaan met het Hoornbeeck College om de opleiding van jouw keuze met succes te kunnen volgen. Zoals aangegeven in deze onderwijsovereenkomst, afgekort als OOK, heb je jezelf verplicht om de door de school georganiseerde opleidingsactiviteiten (lessen en aanverwante – buitenschoolse – activiteiten) te volgen (zie artikel 6.2 op achterzijde van de OOK).

Onderwijs- en examenregeling

Het onderwijsprogramma dat gevolgd moet worden om een diploma (of kwalificatie) te behalen is beschreven in de onderwijs- en examenregeling. Daarin is opgenomen het onderwijsprogramma en de organisatie van onder andere examens en de normen voor het behalen van een deelkwalificatie. Deze regeling is door het bevoegd gezag (bestuur) van de school vastgesteld en draagt daarmee een wettelijk karakter waaraan zowel de onderwijsgeevenden (docenten) als de onderwijsvolgenden (studenten) zich dienen te houden. Bij de start van de cursus ontvang je deze onderwijs- en examenregeling, afgekort als OER.

Schooltijden

De school is verplicht om de organisatie van het onderwijs op een goede manier vorm te geven, zodat je als student op een juiste wijze de gelegenheid wordt geboden om de opleiding van je keuze met succes af te ronden. Om dit op een juiste wijze te kunnen organiseren zijn een aantal regels noodzakelijk. De onderstaande regels houden hiermee verband.

<u>Lesuur</u>	<u>Tijd</u>
Lesuur 1:	08:10 – 09:00 uur
Lesuur 2:	09.00 - 09:45 uur
Lesuur 3:	09:45 - 10:30 uur
Klein pauze	
Lesuur 4:	10:45 – 11:30 uur
Lesuur 5:	11.30 - 12:20 uur
Grote pauze	
Lesuur 6:	12:45 – 13:30 uur
Lesuur 7:	13:30 - 14.15 uur
Lesuur 8:	14.15 - 15.00 uur

Dagopening, lunchpauze en dagsluiting

Elke lesdag wordt geopend met het zingen van een psalmvers, Bijbellezing en gebed. Na de lunch wordt de maaltijd klassikaal beëindigd met Bijbellezing en gebed. De lesdag wordt eveneens afgesloten met dankgebed.

Je rooster

Je rooster is te vinden op de site van het Hoornbeeck College.

Aanwezigheidsregistratie

REGISTREREN	De waarneming (registratie) door de docent 	Zodra de tweede bel is gegaan zijn de student en de docent in het lokaal aanwezig. Je aanwezigheid/afwezigheid wordt geregistreerd.
Te laat?	Te laat voor het 1^e uur? 	Misschien heb je een goede reden waarom je te laat bent. Laat het dezelfde dag weten bij je coördinator. Is hij niet aanwezig? Mail dan op dezelfde dag naar ea@hoornbeeck.nl
LESWIS-SELING	Leswisselingen 	Hiervoor krijg je vijf minuten. Deze vijf minuten zijn genoeg om op tijd bij de volgende les te zijn.
ZIEKTE	Ziekmelden 	Dezelfde dag mail je naar ea@hoornbeeck.nl Mocht je vaak ziek zijn dan kan een schoolarts ingeschakeld worden.
	Betermelden	Niet nodig. Bij de eerste waarneming na je ziekte word je weer aanwezig gezet.
ZIEK GEWORDEN	Ziek geworden op school	Voor je naar huis gaat afmelden bij de coördinator. Is deze niet aanwezig dan bij de docent waarvan je les zou hebben. Deze docent meldt dit bij de coördinator. Als je alleen naar huis gaat, bel je naar huis om door te geven dat je er aan komt.
VERLOF	Verlof aanvragen 	Twee dagen van te voren schriftelijk aanvragen bij de coördinator. Je mailt naar ea@hoornbeeck.nl In de aanvraag vermeld je de reden van aanvraag.
DOSSIER	Verzuimdossier 	Het percentage dat je aanwezig of afwezig bent, wordt allemaal bijgehouden. Is het aanwezigheidspercentage te laag, dan kunnen er toetsen worden ingehouden.
	SAMENVATTING	Je bent op school volgens je rooster. Ben je er niet dan weten we van jou de reden.

Onwettige afwezigheid en sancties

Onwettige redenen van verzuim hebben altijd een gevolg.

Bij een te laag aanwezigheidspercentage loopt je studie vertraging op en kan het recht tot toetsing je (tijdelijk) ontzegd worden.

We kunnen ook de verzuimde uren laten inhalen. Dit wordt samen met jou en je coördinator, de heer E. Akkerman, besproken. Worden de nagekomen sancties niet uitgevoerd, dan word je uitgesloten van de lessen totdat de sanctie alsnog is uitgevoerd. Ouder(s)/ verzorger(s) worden daarvan op de hoogte gesteld.

Naast de sancties vanuit school zijn we verplicht bij veelvuldig verzuim een melding te doen bij de leerplichtambtenaar van de gemeente waar je woont.

Verlof

Wanneer wordt er wel/geen verlof gegeven?

- Wanneer je ouders een eigen zaak hebben en jouw hulp is door bijzondere omstandigheden onontbeerlijk, dan kunnen je ouders een dag verlof voor jou aanvragen;
- Voor bezoek van jaarmarkten en andere plaatsgebonden evenementen wordt geen verlof gegeven;
- Voor uitjes die verband houden met je 'vrijetijd' baantje wordt geen verlof gegeven;
- In bepaalde gevallen wordt (maximaal een dag) verlof gegeven als dit van belang is voor je studie of je toekomstige beroep en dit niet geregeld kan worden buiten de schooltijden om.
- Meeloopdagen zijn in verschillende gevallen belangrijk en daar wordt meestal verlof voor gegeven.
- Als een bedrijf omhoog zit, waar een BBL student werkt, kan er verlof gegeven worden.
- In alle andere gevallen beslist de locatiecoördinator.

Inschrijving als examendeelnemer

Wanneer je aan het einde van je opleiding toch nog niet helemaal klaar bent om voor een diploma in aanmerking te komen, kan het nodig zijn om je in te schrijven als examendeelnemer. Hier zitten wel een aantal belangrijke voorwaarden aan die voor jou van belang kunnen zijn. Aanmelden voor examendeelnemer is niet mogelijk wanneer je nog een stage moet doen, maar is alleen mogelijk wanneer je nog (een aantal) toetsen moet maken én je geen lessen meer volgt.

Hoe werkt het?

1. Je wordt uitgeschreven als regulier student.

Dat houdt in dat je nu geen recht (meer) hebt op eventuele studiefinanciering. Als je een Ov-kaart (studentenreisproduct) en studiefinanciering hebt, is het belangrijk dat je tijdig je studentenreisproduct en je studiefinanciering stopzet. Op tijd je studentenreisproduct stopzetten is vóór of op de vijfde werkdag van de eerste maand waarin je geen recht meer hebt op studiefinanciering. Je kunt je studentenreisproduct en je studiefinanciering online stopzetten via de website www.duo.nl.

2. Je meldt jezelf aan als examendeelnemer.

Bij de administratie is een aanmeldingsformulier te krijgen waarmee je je kunt aanmelden als examendeelnemer.

3. Je wordt ingeschreven als examendeelnemer en ontvangt de overeenkomst examendeelnemer en een factuur.

Wanneer de aanmelding is verwerkt, krijg je in tweevoud de overeenkomst Examendeelnemer thuisgestuurd. Het is verplicht om één ondertekend exemplaar te retourneren. Je ontvangt ook een factuur. Let op: Er kan geen diploma of certificaat door ons worden aangemaakt als de overeenkomst niet getekend bij ons retour is of als je de factuur niet hebt voldaan.

Hoofdstuk 4

BHV/EHBO op het Hoornbeeck College

Binnen het Hoornbeeck College op de locatie Gorinchem bestaat een enthousiast team dat is opgeleid tot BHV'er en EHBO'er. Deze mensen zijn dagelijks aanwezig en zorgen onder andere voor jouw veiligheid in en om de school.

Plattegronden

Om de veiligheid te waarborgen zijn er diverse preventiemaatregelen genomen. Op elke gang bevindt zich een plattegrond van het deel waar jij je op dat moment bevindt. Op deze plattegrond zijn onderstaande punten aangegeven:

- Vluchtroutes: de vluchtroute is de kortste weg van die locatie naar de verzamelplaats.
- Blusmiddelen
- EHBO-middelen: bij de conciërge en in alle praktijkruimtes zijn EHBO-koffers aanwezig.

Incident

Voorkomende *incidenten* zijn bijvoorbeeld: het nodig hebben van een pleister of het verzwikken van je voet.

Als je op het moment van het incident les hebt, meld je je bij de docent(e) van wie je op dat moment les krijgt. De docent helpt je op dat moment verder. Is er geen docent, dan staat de conciërge voor je klaar.

Calamiteit

Hier volgen korte instructies voor wat te doen bij:

- **Onwelwording/ongeval**
Bel 0183-610361 en vertel wat er aan de hand is.
- **Brand**
Bel 0183- 610361 en druk een handbrandmelder in. Ontruim het lokaal en waarschuw de directe omgeving. Sluit deuren en ramen (niet op slot).
- **Ontruiming**
De ontruiming wordt alleen in gang gezet bij waarschuwing door:
 - een BHV'er
 - een melding via intercom;
 - het ontruimingsalarm (slow-whoop).De ontruiming verloopt volgens de aangegeven route naar het verzamelpunt. In elke gang hangt een plattegrond waarop de vluchtroutes zijn aangegeven. Het sein 'veilig' voor de inruiming wordt gegeven door het gebruik van de schoolbel (5x kort).
- **Herkenning BHV'ers/EHBO'ers**
De BHV'ers en EHBO'ers zijn te herkennen aan de opvallende hesjes.

Let op!!! Bel beslist niet **112**. Dit om verwarring te voorkomen!

Algemeen

Algemene informatie over het Hoornbeeck College zoals het vakantierooster vind je op de website: <https://www.hoornbeeck.nl/gorinchem/>

Inloggen op het netwerk

Om in te kunnen loggen op het schoolnetwerk heb je een gebruikersnaam en wachtwoord nodig. Via je (privé) e-mail heb je inmiddels je gebruikersnaam en wachtwoord ontvangen. Mocht dat niet het geval zijn, dan ontvang je de eerste dag van het nieuwe cursusjaar deze gegevens. Controleer ook je spambox.

Inloggen op de webmail

1. Gebruik altijd de link die op de website van het Hoornbeeck staat. Je kunt deze vinden op de startpagina.
2. Gebruik altijd Google Chrome (Dus niet Firefox, Edge of andere browsers).
3. Als je inlogt op je webmail, gebruik dan je volledige emailadres. bijv.: 12345@hoornbeeck.nl.

Wanneer je niet kunt inloggen ben je zelf verantwoordelijk dit op te lossen via de beheerder van het ICT: topdesk@sorg.nl

Het rooster is in te zien op <http://hoornbeeck.roosterinfo.nl/index.php/gorinchem> Voor het rooster en de website heb je geen wachtwoord nodig.

Er is een roosterapp beschikbaar voor iOS en Android, genaamd Hoornbeeck Roosterinfo. Deze kan gedownload worden via de App Store en de Google Play Store.

Studentenportaal

Het studentenportaal wordt gebruikt voor het inzien van aan- en afwezigheid, behaalde resultaten en BPV-gegevens. Ook is het mogelijk via deze module je mobiele telefoonnummer te wijzigen, zodat je via het juiste nummer te bereiken bent. Zowel studenten als ouders gebruiken dezelfde account om gegevens op te vragen via het studentenportaal.

Zie ook de link op de website: <https://www.hoornbeeck.nl/links/>

MS-Office

De studenten van het Hoornbeeck College kunnen de nieuwste versie van het Microsoft Office-pakket gratis downloaden. Het Office-pakket mag thuis geïnstalleerd worden op vijf vaste en vijf mobiele apparaten! Dit kan omdat wij als school een overeenkomst hebben met Microsoft.

Hoe werkt het?

1. Ga naar je webmail via de link die op de website van het Hoornbeeck staat.
2. Klik bovenaan in de menubalk op Office 365.
3. Klik op de knop 'Nu installeren' om de installatie van Microsoft Office te starten.

Wat is Slim.nl?

Slim.nl is de ICT-webwinkel met onderwijskorting, speciaal voor studenten en docenten van MBO-instellingen. Zij kunnen bij Slim.nl terecht voor legale software, hardware en accessoires, van merken als Microsoft, Adobe en Apple.

Vanwege de speciale overeenkomsten die Slim.nl voor het hele Nederlandse onderwijs afsluit met (software)leveranciers, betalen studenten en medewerkers via Slim.nl veel minder voor hun software dan bij andere winkels. Voor vragen bij downloaden bel 020- 4201396 of stuur een mail naar info@slim.nl

Regels voor het gebruik van ICT-middelen

In de computerlokalen ga je om met dure apparatuur en met erg veel mogelijkheden ten aanzien van informatie. We gaan ervan uit dat je op een verantwoorde manier met leermiddelen omgaat. De beheerder van het lokaal kan in voorkomende gevallen meekijken op je scherm.

1. Gebruik de computers voor doeleinden die een relatie hebben met het onderwijs.
2. Hinder andere gebruikers niet.
3. Ga zorgvuldig om met de apparatuur en programmatuur.
4. Gedraag je overeenkomstig de geldende normen en waarden.
5. Maak buiten de lessen alleen gebruik van de computers als we daar toestemming voor geven.
6. Verstuur geen onnodige e-mails.

Verder is alles toegestaan dat **redelijk en nuttig** voor je opleiding is! Omdat overtredingen helaas in uitzonderlijke gevallen toch voorkomen en voor je medestudenten en voor het Hoornbeeck College heel onplezierig kunnen zijn, zijn wij genoodzaakt ook sancties te treffen.

Hoofdstuk 6

Het gebruik maken van faciliteiten

Eten en drinken

Er bevinden zich in het schoolgebouw automaten/verkooppunten voor koffie, soep, broodjes, koek etc. Je kunt dus altijd gebruik maken van de aula en van wat daar te koop is aan eten en drinken. Verder mag er vanuit de aula geen eten/drinken meegenomen worden naar de gangen/lokalen.

Bandenreparatie

In geval van een lekke band kun je bij de conciërgelruimte een bandenreparatieset ophalen. Deze sets moeten na gebruik weer teruggebracht worden.

Studiefinanciering

Informatie over studiefinanciering is verkrijgbaar bij DUO (Dienst Uitvoering Onderwijs), Postbus 30006, 9700 RH Groningen, tel.: (050) 599 77 55 (van 09.00 – 17.00 uur). Je kunt de website ook raadplegen: www.duo.nl.

Als er inhoudelijke vragen zijn ten aanzien van de studiefinanciering kun je een van de steunpunten studiefinanciering bellen.

Repro

Het inbinden van verslagen en werkstukken kan, tegen contante betaling, gedaan worden bij het loket van de repro-afdeling. Zorg dat je iets tijdig aanlevert. Begrijp dat niet alles dezelfde dag te realiseren is.

Lift

Wie door een beenblessure of anderszins geen trappen kan lopen, kan – na toestemming – van de lift gebruikmaken. Tegen betaling van een borgsom kun je van de conciërge een liftsleutel krijgen. Zodra het gebruik niet meer nodig is, wordt de sleutel weer ingeleverd. Misbruik wordt gestraft.

Hoofdstuk 7

Persoonlijke verantwoordelijkheid en gedrag ten opzichte van docenten/medestudenten

Identiteit

Afspraken en regels die hieronder aangegeven zijn, vinden hun grondslag vooral in de identiteit van de school. Je bent daartoe met je ouders in de onderwijsovereenkomst (OOK) de verplichting aangegaan om je hieraan te houden. Zie in verband hiermee het reglement van de OOK (pagina 2-3) en het studentenstatuut op de achterzijde van de OOK, artikel 4.

Orde in de klas

Docenten én studenten geven vorm aan het onderwijsleerproces, maar de docent draagt hierin de eindverantwoordelijkheid. Als door welke oorzaak dan ook dit proces wordt verstoord, is de docent verplicht om maatregelen te nemen. Dit kan een waarschuwing zijn. Indien dit onvoldoende effect heeft, kun je in het uiterste geval uit de les verwijderd worden. Je volgt de aanwijzingen van de docent daarbij strikt op. Daarnaast neem je, in de eerstvolgende pauze zelf initiatief tot een gesprek met de docent, met de bedoeling het probleem op te lossen. Als dit niet naar tevredenheid is van de docent, volgt er een gesprek met de coördinator. Deze neemt dan de nodige maatregelen.

Vrije uren

In een vrij uur draag je er zorg voor dat je gedrag niet storend is voor de lessen van anderen. Je bent dan in ieder geval niet op de gangen aanwezig.

Software, boeken, tijdschriften, cd's, kaartspelen

Er is in onze samenleving heel veel informatie die verwerpelijk is. Software, boeken, tijdschriften, cd's et cetera die vanuit de identiteit die de school voorstaat verwerpelijk zijn. Deze willen we niet zien. Het kan in beslag worden genomen. Ouder(s)/ verzorger(s) worden hiervan op de hoogte gesteld.

Kleding: professioneel en principieel

We zijn een school waarbij we verwachten dat de medewerkers en de studenten een principiële en professionele uitstraling hebben. School is geen vrije tijd en daarom verwachten we een stijlvolle uitstraling. Alle studenten dragen bovenkleding met mouwen. Jongens dragen een lange broek. Jongens dragen geen oorbellen. We verwachten van de meisjes dat zij een nette rok dragen. De lengte en de kwaliteit van de rok is van dien aard dat anderen zich daar niet aan storen. Meisjes gebruiken geen zichtbare make-up.

Tijdens stages, terugkomdagen en op leerafdelingen gelden dezelfde kledingafspraken!

Taalgebruik

Ruw taalgebruik is vooral vanuit onze identiteit zeer verwerpelijk. In geval van vloeken word je direct naar de coördinator gestuurd.

Alcohol/verdovende middelen/Vuurwerk

De student mag geen alcoholische dranken en verdovende middelen bij zich hebben, verhandelen of gebruiken. Zie verder het studentenstatuut artikel 4. Als je vuurwerk, alcohol of drugs in bezit hebt of gebruikt, word je geschorst of blijvend van school verwijderd. Bij vuurwerk en dealen met drugs wordt de politie ingeschakeld.

Roken

Ieder mens draagt een belangrijke verantwoordelijkheid voor eigen en andermans gezondheid. Roken wordt vanuit school niet toegestaan.

Tot slot

Graag willen we als medewerkers van het Hoornbeeck College erop wijzen dat regels, maar ook het opleggen van sancties bedoeld zijn om met elkaar een positief leefklimaat in stand te houden. Zowel de school als de student dragen daarin een eigen verantwoordelijkheid. Het opleggen van sancties dient in dit licht gezien te worden. Vanaf deze plaats doen we dan ook een beroep op jou om dit zoveel mogelijk te voorkomen.

Hoofdstuk 8

Communicatie/begeleiding

Post

Post aan het Hoornbeeck College dient op de volgende wijze geadresseerd te zijn:

Hoornbeeck College, hoofdgebouw

De heer/mevrouw

Postbus 875

3800 AW AMERSFOORT

Hoornbeeck college, locatie Gorinchem,

De heer/Mevrouw

Postbus 425

4200 AK GORINCHEM

Rapportage

Er worden regelmatig ouderavonden georganiseerd met het oog op de bespreking van de studievoortgang. Als er sprake is van onvoldoende resultaten, wordt er contact opgenomen met je ouder(s)/verzorger(s).

Loopbaanoriëntatiebegeleider (lob'er)

Aan elke klas of groep is een slb'er toegewezen. De lob'er is jouw eerste aanspreekpunt bij vragen en problemen ten aanzien van studie e.d. Ook kan je lob'er bemiddelen bij conflictsituaties met studenten of docenten. Je lob'er is ook voor je ouders een belangrijk aanspreekpunt.

Management

In Gorinchem, de dependance van Hoornbeeck Amersfoort, zijn je slb'er en je coördinator de eerste aanspreekpunten. Op locatie Amersfoort is voor iedere sector ook een opleidingsmanager aanwezig. De onderstaande personen zijn de opleidingsmanagers.

Sector/Opleiding	Naam	E-mail
Techniek/Bouwkunde/GWW	dhr. A.A. Gorter	GoA@hoornbeeck.nl

Hoofdstuk 9

Trefwoordenregister

Alcohol	14
Aula	5
Bandenreparatie	13
Boeken	14
Dagopening	6
Eten en drinken	13
Fiets-scooter- en autostalling	5
Gangen	5
Identiteit	14
Jassen	14
Kaartspelen	14
Lift	13
Mobiele telefoon	5
Onderwijs- en examenregeling	6
Onderwijsovereenkomst	6,14
Ontvreemding	5
Orde in de klas	14
Parkeren van auto's	5
Personeelskamer	5
Postadres	16
Repro	13
Roken	14
Roosterwijzigingen	6
Schade	5
Schooltijden	6
Scooterstalling	5
Slb-er	16
Software	14
Studiefinanciering	13
Taalgebruik	14
Telefoon	5
Toiletten	5
Verdovende middelen	14
Verkering	5
Verlof	8
Vrije uren	14

Gorinchem (dependance Amersfoort)

Hoefslag 11, 4205 NK
Postbus 425, 4200 AK
0183 610361
gorinchem@hoornbeeck.nl

Amersfoort

Utrechtseweg 230, 3818 ET
Postbus 875, 3800 AW
085 48 38 000
info@hoornbeeck.nl

Apeldoorn

Musschenbroekstraat 11, 7316 JD
Postbus 4328, 7320 AH
085 48 38 001
apeldoorn@hoornbeeck.nl

Goes

Van Dusseldorpstraat 45, 4461 LT
085 48 38 002
goes@hoornbeeck.nl

Gouda

Noordelijk Halfrond 10 | 2801 DE
085 48 38 003
gouda@hoornbeeck.nl

Kampen

Willem Hendrik Zwartallee 1, 8265 TZ
Postbus 313, 8260 AH
085 48 38 004
kampen@hoornbeeck.nl

Rotterdam

Carnissensingel 210, 3084 NA
Postbus 55437, 3008 EK
085 48 38 005
rotterdam@hoornbeeck.nl