

**STICHTING VOOR ONDERWIJS OP
REFORMATORISCHE GRONDSLAG**

TE AMERSFOORT

JAARSTUKKEN 2024

INHOUDSOPGAVE

1. RESULTATEN	5	
BESTUURSVERSLAG	6	
1 Bestuursverslag	7	
0 VERSLAG VAN DE RAAD VAN TOEZICHT	8	
1 VOORWOORD	10	
2.1 VISIE	11	
2.1.1 DOELSTELLING		11
2.1.2 BELEID EN KERNACTIVITEITEN		11
2.2 BESTURING	11	
2.2.1 JURIDISCHE STRUCTUUR		11
2.2.2 INTERNE ORGANISATIESTRUCTUUR		11
2.2.3 BELANGRIJKE ELEMENTEN VAN HET GEVOERDE BELEID		11
2.2.4 SAMENWERKINGSVERBANDEN		12
2.2.5 TOEZICHTHOUDERS EN BESTUURDERS		12
2.2.6 ZAKEN MET POLITIEKE OF MAATSCHAPPELIJKE IMPACT		13
2.2.7 MAATSCHAPPELIJK ASPECTEN VAN HET 'ONDERNEMEN'		14
2.2.8 ONTWIKKELINGEN BIJ OF IN RELATIE TOT VERBONDEN PARTIJEN		14
2.3 GOVERNANCE	14	
2.3.1 ONTWIKKELINGEN OP HET GEBIED VAN GOVERNANCE		14
2.3.2 VERMELDING VAN DE CODE GOED BESTUUR DIE GEHANTEERD WORDT		15
2.3.3 VERMELDING VAN DE AFWIJKINGEN VAN DEZE CODE		15
2.3.4 HORIZONTALE VERANTWOORDING		15
2.3.5 MEDEZEGGENSCHAP		15
2.3.6 KLACHTENCOMMISSIE		16
3 RISICOMANAGEMENT	17	
3.1 RISICO'S	17	
3.1.1 SORG		17
3.1.2 HOORNBEECK COLLEGE		17
3.1.3 VAN LODENSTEIN COLLEGE		17
3.2 KANSEN	18	
3.2.1 HOORNBEECK COLLEGE		18
3.2.2 VAN LODENSTEIN COLLEGE		18
4 ONDERWIJS	20	
4.1 HOORNBEECK COLLEGE	20	
4.1.1 BELANGRIJKSTE ONTWIKKELINGEN AFGELOPEN JAAR		20
4.1.2 ONDERWIJSPRESTATIES		21
4.1.3 ONDERWIJSKUNDIGE EN ONDERWIJS PROGRAMMATISCHE ZAKEN		21
4.1.4 INFORMATIE OVER DE TOEGANKELIJKHEID EN HET TOELATINGSBELEID		22
4.1.7 ONDERZOEK EN ONTWIKKELING		23
4.1.8 INTERNATIONALISERING		23
4.2 VAN LODENSTEIN COLLEGE	24	
4.2.1 BELANGRIJKSTE ONTWIKKELINGEN AFGELOPEN JAAR		24
4.2.2 ONDERWIJSPRESTATIES		25
4.2.3 ONDERWIJSKUNDIGE EN ONDERWIJS PROGRAMMATISCHE ZAKEN		25
4.2.4 INFORMATIE OVER DE TOEGANKELIJKHEID EN HET TOELATINGSBELEID		25
4.2.5 ONDERZOEK EN ONTWIKKELING		26
4.2.6 INTERNATIONALISERING		26

5. BEDRIJFSVOERING	28	
5.1 ALGEMEEN	28	
5.1.1 DUURZAAMHEID HOORNBEECK COLLEGE		28
5.1.2 DUURZAAMHEID VAN LODENSTEIN COLLEGE		29
5.1.3 KWALITEITSZORG HOORNBEECK COLLEGE		29
5.1.4 KWALITEITSZORG VAN LODENSTEIN COLLEGE		32
5.1.6 IN CONTROL STATEMENT		33
5.2 PERSONEEL	35	
5.2.1 ZAKEN IN HET AFGELOPEN JAAR MET BEHOORLIJKE PERSONELE BETEKENIS	35	
5.2.2 TOELICHTING OP DE BELANGRIJKSTE ONTWIKKELINGEN IN HET AFGELOPEN JAAR	36	
5.2.3 GEVOERDE BELEID INZAKE DE BEHEERSING VAN UITKERINGEN NA ONTSLAG	37	
5.3 FINANCIEN	38	
5.3.1 FINANCIËLE POSITIE		38
5.3.2 ONTWIKKELING VAN DE BALANSPOSTEN		39
5.3.3 ONTWIKKELING VAN HET RESULTAAT		39
5.3.4 INVESTERINGSBELEID		39
5.3.5 KASSTROMEN EN FINANCIERING		39
5.3.6 FINANCIËLE INSTRUMENTEN		39
5.3.7 TREASURYBELEID		39
5.3.8 PUBLIEK-PRIVATE ACTIVITEITEN		39
6 OVERIGE VERANTWOORDING	44	
6.1 SPECIFIEKE VERANTWOORDING	44	
6.1.1 VERANTWOORDING BTO		44
6.1.2 VERANTWOORDING STO		44
6.1.4 VERANTWOORDING KEUZEDELEN		46
6.1.5 VERANTWOORDING WIJZIGING OPLEIDINGSAANBOD M.B.T. ARBEIDSMARKTPERSPECTIEF EN DOELMATIGE VERZORGING VAN EEN OPLEIDING		46
6.1.6 VERANTWOORDING INDIEN ONDERWIJSPROGRAMMA'S WORDEN AANGEBODEN MET MINDER UREN		47
6.1.7 AFWIJKING KOPPELING KEUZEDELEN AAN DE KWALIFICATIE VAN DE OPLEIDING		48
6.1.8 MBO STUDENTENFONDS		49
6.2 MAATSCHAPPELIJKE THEMA'S	49	
6.2.1 STRATEGISCH PERSONEELSBELEID (ZIE OOK PARAGRAAF 5.2.4)		49
6.2.2 PASSEND ONDERWIJS		50
6.2.3 ALLOCATIE VAN MIDDELEN		52
6.2.6 TOETSING EN EXAMINERING		53
6.2.7 KWETSBARE POSITIE		54
6.2.8 GELIJKE KANSEN		54
6.2.9 ARBEIDSMARKT VAN DE TOEKOMST		55
6.2.12 BPV		58
6.2.13 CARRIEREPERSPECTIEF		58
6.2.14 INNOVATIE EN ONDERZOEK		60
6.2.15 NPO HOORNBEECK COLLEGE		61
6.2.16 WERKDRIJKMIDDELEN		61
7 CONTINUÏTEITSPARAGRAAF	62	
7.1 VOORAF	62	
7.2 HUISVESTING	62	
7.3 BALANSPOSITIE	63	
7.4 BATEN EN LASTEN	63	
7.5 INVESTERINGEN	65	
8 JAARREKENING	66	

BALANS PER 31 DECEMBER 2024	66
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024	67
KASSTROOMOVERZICHT OVER 2024	68
ALGEMENE TOELICHTING	69
8 GRONDSLAGEN VOOR FINANCIËLE VERSLAGGEVING	69
TOELICHTING OP BALANS	74
TOELICHTING OP STAAT VAN BATEN EN LASTEN	80
WNT EN BEZOLDIGING BESTUURDERS	83
OVERZICHT DOELSUBSIDIES	85
SEGMENTATIE BVE-VO	86
ONDERTEKENING	87
OVERIGE GEGEVENS	88
ONDERTEKENING ACCOUNTANT	90

1. RESULTATEN

Ontwikkeling resultaat

De verslagperiode is afgesloten met een negatief resultaat van €2.189.024, tegenover € 1.431.617 positief over 2023. Ter analyse van het resultaat dient de volgende opstelling, die is ontleend aan de staat van baten en lasten.

Staat van baten en lasten 2024	2024	Begroting	2023
<i>Bedragen in €</i>			
Baten			
Rijksbijdragen	114.612.458	112.850.000	111.094.900
Overige overheidsbijdragen en - subsidies	2.350.174	1.050.000	1.300.064
College, cursus, les- en examengelden	1.563.616	2.163.450	1.966.169
Overige baten	6.119.881	5.660.468	5.802.102
Totaal baten	124.646.130	121.723.918	120.163.235
Lasten			
Lonen en salarissen	75.343.875	73.626.024	69.134.969
Sociale lasten	9.155.374	8.466.059	8.264.588
Pensioenlasten	10.155.578	9.507.917	9.281.652
Andere personeelskosten	5.313.625	5.567.500	7.197.811
Afschrijvingen	7.004.247	6.472.000	6.302.774
Huisvestingslasten	4.488.595	5.326.100	5.076.412
Overige lasten	15.880.033	13.068.318	13.871.609
Totaal lasten	127.341.327	122.033.918	119.129.815
Saldo baten en lasten	-2.695.197	-310.000	1.033.420
Financiële baten en lasten	506.173	310.000	398.197
Resultaat	-2.189.024	0	1.431.617

BESTUURSVERSLAG

1 **BESTUURSVERSLAG**

Referentie naar plaats van beschikbaarheid

Hierna volgen de volgende twee verslagen:

- het verslag van de Raad van Toezicht (paragraaf 0)
- het verslag van het College van Bestuur (paragraaf 1 t/m 7)

1. Voorwoord
2. Visie en besturing
3. Risicomanagement
4. Onderwijs
5. Bedrijfsvoering
6. Overige verantwoording
7. Continuïteitsparagraaf

0 VERSLAG VAN DE RAAD VAN TOEZICHT

De raad van toezicht van de SORG (rvt) heeft in 2024 toezicht gehouden op in algemene zin het Hoornbeeck College en Van Lodenstein College. Heel specifiek richt de rvt zich op de besturing van de scholen. Hiertoe richt zij haar toezicht primair op het college van bestuur. De rvt hecht aan een heldere scheiding tussen bestuur en toezicht en het goed toepassen van de governance-regels. De rvt is zich terdege bewust van het feit dat de scholen die onder het bestuur van de SORG vallen met overheids-geld worden gefinancierd en dat de scholen een publieke taak vervullen. Dat betekent dat wordt toegezien op een rechtmatige, maar ook op een effectieve besteding van de middelen. Ook wordt erop toegezien in hoeverre de onderwijskwaliteit van de scholen op orde is.

Voor het goed uitvoeren van haar toezichthoudende taak gebruikt de rvt verschillende bronnen. Allereerst en primair krijgt de rvt informatie van het cvb. Daarnaast raadpleegt de rvt ook andere stakeholders en bronnen binnen en buiten de scholen. Alle leden van de rvt leggen regelmatig werkbezoeken af bij de locaties van onze scholen. Daarnaast bezoekt de rvt regelmatig de medezeggenschapsorganen van de scholen. Ook heeft een delegatie van de raad van toezicht een overleg bijgewoond van de directie van het Hoornbeeck College en ook van die van de directie van het Van Lodenstein College. De ervaringen uit deze (werk)bezoeken delen we in de plenaire rvt-vergaderingen. In februari 2024 hebben de rvt, het cvb en de identiteitsraad in een themabijeenkomst gesproken over ouderbetrokkenheid in relatie tot de toekomst van de schoolverenigingen. Hiervoor waren ook de rvt, het cvb en de identiteitsraad van de Jacobus Fruytier Scholengemeenschap uitgenodigd. De rvt concludeert dat zij een goede informatiepositie heeft om haar rol professioneel uit te voeren. Het is binnen de scholen ook duidelijk waar de goedkeurende taak van de rvt ligt. Daarnaast heeft de rvt het cvb gevraagd én ongevraagd van advies voorzien. De vergadering van de rvt wordt gehouden in aanwezigheid van de bestuurders, voorafgegaan door een vooroverleg met alleen de leden van de raad van toezicht.

De rvt bespreekt iedere vergadering inhoudelijke dossiers van de beide scholen en de stichting en wordt geïnformeerd over de dossiers van de schoolvereniging (VVORG). In het verslagjaar 2024 is gesproken over de kwaliteit van het onderwijs, onderwijsvernieuwingen en prognoses van leerlingen- en studentenaantallen inclusief de financiële consequenties daarvan. Diverse grote ontwikkelingen op het gebied van huisvesting en vernieuwingen van het onderwijsaanbod zijn uitvoerig besproken. De samenwerking met de Jacobus Fruytier Scholengemeenschap en het Van Lodenstein College om het onderwijs te versterken, te ontwikkelen en te vernieuwen is voortgezet. In het verslagjaar 2024 heeft de raad de besturenfusie per 1 januari 2025 goedgekeurd. Om de besturenfusie voor te bereiden heeft een fusiecommissie waarin een delegatie toezichthouders en bestuurders van beide scholen een aantal keer vergaderd. Daarnaast heeft de rvt vergaderd met de rvt van de Jacobus Fruytier Scholengemeenschap. Ook hebben nadere kennismakingen plaatsgevonden in een aantal meer informele bijeenkomsten.

In het najaar van 2024 heeft de rvt de onderwijsinspectie gesproken in het kader van het vierjaarlijks inspectieonderzoek (4JO). De resultaten van dit onderzoek heeft de rvt met dankbaarheid ontvangen en mag concluderen dat de scholen er onderwijskundig goed voorstaan.

In het kader van goed werkgeverschap worden ieder jaar gesprekken gevoerd met de voorzitter van het cvb en het cvb-lid. Ter voorbereiding op deze gesprekken wordt feedback in de organisatie opgevraagd en reflecteren de bestuurders op het functioneren van het gehele cvb. Met dankbaarheid mogen we vaststellen dat het cvb op een goede en gedegen wijze leidinggeeft aan beide scholen. Het cvb wordt gedragen in de beide scholen en mag de scholen met vertrouwen leiden. Conform de gangbare procedures heeft de rvt de

klasse-indeling en de vergoeding vastgesteld voor 2024 voor zowel het cvb als voor haar eigen vergoeding.

De rvt constateert met tevredenheid dat het thema identiteit en het reformatorische karakter van de instellingen leeft. Identiteit is in iedere vergadering onderwerp van gesprek geweest. In dat kader wordt vanuit de rvt ook contact onderhouden met de schoolvereniging (VVORG) en zijn vertegenwoordigers van de rvt ook aanwezig bij bezinningsdagen en andere bijeenkomsten. Met de schoolvereniging zijn afspraken gemaakt om enerzijds de integrale toezichtrol van de rvt te versterken als het gaat om identiteit en anderzijds de belangrijke taken van de schoolvereniging op het gebied van de identiteit te borgen.

De rvt heeft ook aandacht gehad voor de ontwikkelingen op langere termijn. De verwachte invloed van deze ontwikkelingen op de kwaliteit van het onderwijs, de ontwikkeling en werkdruk van de medewerkers alsmede het risicomanagementsysteem. Uiteindelijk is onze primaire opdracht om de school op een goede manier door te geven aan de komende generatie. Het meerjarenperspectief is een vast onderdeel van de jaarlijkse begrotingscyclus en -bespreking. De geconstateerde risico's worden inclusief weging en mitigerende maatregelen twee keer per jaar gerapporteerd aan en besproken met de rvt. Met de accountant van de Stichting vindt jaarlijks tenminste één overleg plaats. In dat overleg wordt ook het jaarlijkse accountantsverslag besproken. In dit verslag gaat de accountant ook in op de ontwikkeling van de financiële positie, vooral aan de hand van kengetallen in relatie tot normen die vanuit de sectoren gewenst zijn.

De raad van toezicht bestaat uit zes leden die een maximale zittingsduur hebben van acht jaar (twee maal vier jaar). In 2024 heeft een wijziging plaatsgevonden. Op 31 december 2024 heeft de heer W.J. Frens de raad verlaten. Het aantal toezichthouders kwam hiermee op vijf. Vanwege de besturenfusie met de Jacobus Fruytier Scholengemeenschap per 1 januari 2025 en daarmee het samenvoegen van de twee raden van toezicht, heeft de raad besloten de vacature lid raad van toezicht niet te vervullen. Naast de plenaire vergaderingen werkt de rvt met commissies en hebben de leden elk een eigen aandachtsgebied. De commissies en aandachtsgebieden zijn opgenomen in ons toezichtskader. Dit draagt bij aan de vervulling van onze rol als klankbord voor het cvb.

De rvt constateert dankbaar dat de beide scholen er kwalitatief goed voorstaan en financieel gezond de toekomst in mogen gaan. Een groot compliment is hiervoor op zijn plaats aan alle loyale en deskundige medewerkers in de scholen. De scholen gaan iedere dag open met de Bijbel en in het gebed of de Heere ons onderwijs wil zegenen. Voor alle zegeningen die we ook dit jaar weer mochten ontvangen is de rvt dankbaar.

Hendrik Jan van den Berg,
Voorzitter Raad van Toezicht

1 VOORWOORD

Vanwege de publieke functie dient een onderwijsinstelling zich te verantwoorden. Het College van Bestuur van de Stichting voor Onderwijs op Reformatorische Grondslag (SORG) bestuurt twee scholen: het Van Lodenstein College (school voor vo) en het Hoornbeeck College (mbo-instelling). Beide scholen die onder de SORG ressorteren hebben een reformatorische identiteit. Vanuit deze grondslag wordt invulling gegeven aan het onderwijs waarbij de leerlingen/studenten toegerust worden om actief te kunnen participeren in onze pluriforme samenleving.

Dit bestuursverslag bevat onder andere de elementen die zijn aangedragen vanuit de Taskforce Publieke Verantwoording: visie, besturingsmodel, bedrijfsvoering, financiële cijfers, belangrijkste (beleids)prestaties, risicoprofiel inclusief continuïteit, naleving en rechtmatigheid in toepassing van regelgeving, omgang met de omgeving en in-control zijn. In dit verslag is rekening gehouden met de wettelijke kaders en de nadere uitwerking hiervan.

Het Hoornbeeck College is een mbo-school met een breed onderwijsaanbod van ongeveer 90 verschillende opleidingen. De school richt zich op de reformatorische achterban en is de enige school voor mbo van deze denominatie in Nederland. De school heeft vestigingen in Amersfoort, Apeldoorn, Goes, Gouda, Kampen, Rotterdam en enkele nevenvestigingen. Het Van Lodenstein College is een vo-school met een breed onderwijsaanbod (van pro tot en met vwo). De school richt zich op de reformatorische achterban en heeft als voedingsgebied Midden-Nederland. De school heeft vestigingen in Amersfoort, Barneveld, Ede, Hoevelaken en Kesteren.

We zijn rijk gezegend dat we ook in het verslagjaar onderwijs op het Hoornbeeck en Van Lodenstein College mochten geven met een geopende Bijbel als grondslag. We zijn dankbaar dat we in een land leven met een democratische rechtstaat met vrijheid van onderwijs en vrijheid van godsdienst. Er is in ons land geen gewetensdwang, we mogen uitkomen voor wie we zijn. Dat geeft een grote verantwoordelijkheid naar de Heere God die voor dit onderwijs nog 'een geopende deur' heeft gegeven, maar ook naar de overheid die ons de financiering geeft om dit onderwijs te betalen. We hebben de middelen om het onderwijspersoneel salarissen te geven die gelijk zijn aan het salaris van personeel van andere scholen. We mogen moderne gebouwen hebben om ons onderwijs te geven. We zijn niet gedwongen om thuisonderwijs te geven maar mogen een leer-, leef- en geloofsgemeenschap vormen waarin we het onderwijs geven. Een gemeenschap die niet op een eiland leeft, maar staat in het midden van onze samenleving.

De jongeren die we mogen opleiden bereiden we voor op een vervolgopleiding, op een baan, op het werk in gezin en kerk. We mogen onze jongeren wijzen op hun verantwoordelijkheid, ook voor het land waarin we leven. We geven ons onderwijs met een open venster naar de maatschappij vanuit het vaste fundament van Gods Woord: de Bijbel. We laten de jongeren zien wat er in onze samenleving speelt, wie onze medemensen zijn, hoe we in liefde met deze medemens om moeten gaan etc. We houden onze jongeren ook voor wat de Bijbel van ons vraagt. Dat is een hoge norm, een norm die soms schuurt, bij onszelf en onze jongeren, maar ook bij de medemens die de Bijbel niet als richtsnoer heeft. Dat vraagt gesprek, aandacht voor elkaar en ook luisteren. Het vraagt ook verantwoording, van de hoop die in ons leeft door het machtige perspectief dat de Bijbel ons geeft. Ook verantwoording van de middelen die we hebben gekregen en hoe we daarmee om zijn gegaan. Daar laat dit bestuursverslag iets van zien.

In het verslagjaar hebben we hard gewerkt aan de bestuurlijke fusie met de Jacobus Fruytier scholengemeenschap. Deze fusie is per 1 januari 2025 een feit geworden. De stichting heeft de naam RBO scholen gekregen: Reformatisch Bijbelgetrouw Onderwijs.

Amersfoort, mei 2025
College van Bestuur
G.R. van Leeuwen MES (lid)
drs. W.J. de Potter (voorzitter)

2. VISIE EN BESTURING

2.1 VISIE

2.1.1 DOELSTELLING

De doelstelling van de scholen is om jongeren te onderwijzen, toe te rusten en te vormen voor het vervolgonderwijs, het beroep en de maatschappij. De scholen doen dit op grond van de Bijbel als bron en norm voor het leven.

2.1.2 BELEID EN KERNACTIVITEITEN

De bovengenoemde doelstelling is uitgewerkt in strategische plannen. Bij de herijking van de strategische plannen zijn de stakeholders van onze scholen betrokken: ouders, personeel, leerlingen/studenten, kerkenraden, bedrijven/instellingen, toeleverende en afnemende scholen.

De kern van de Hoornbeeck-strategie is:

1. Elke student ontvangt concrete begeleiding vanuit de Bijbel
2. Elke student krijgt persoonlijke aandacht en passende kansen
3. Elke student werkt tijdens de studie mee aan een project van maatschappelijk belang
4. Elk onderwijsteam betreft het werkveld structureel bij de verbetering van het onderwijs
5. Elk team werkt op basis van een gedeelde verantwoordelijkheid
6. Onderwijs aan volwassenen is regulier

De kern van de Van Lodenstein-strategie is:

1. Wat ons drijft: Bijbelgetrouw onderwijs waarin het Bijbelse mens- en wereldbeeld herkenbaar doorwerkt in de vakken.
2. Waar we voor gaan: hoogwaardig onderwijs waarbij de resultaten op of boven het landelijk gemiddelde liggen en er ruimte is voor eigen accenten.
3. Waarvoor we het doen: toekomstgericht onderwijs met vaardigheden die nodig zijn voor een flexibele positie op de arbeidsmarkt en in de samenleving.

2.2 BESTURING

2.2.1 JURIDISCHE STRUCTUUR

De Stichting voor Onderwijs op Reformatorische Grondslag (SORG) bestaat uit het Van Lodenstein College (voortgezet onderwijs) en het Hoornbeeck College (middelbaar beroepsonderwijs). Met ingang van 2025 is de Jacobus Fruytier scholengemeenschap (voortgezet onderwijs) hier aan toegevoegd en gaat de stichting verder onder de publieksnaam RBO scholen.

2.2.2 INTERNE ORGANISATIESTRUCTUUR

Het College van Bestuur bestond in het verslagjaar uit twee bestuurders: Gert van Leeuwen en Willem de Potter (voorzitter). Er is een reglement waarin de verantwoordelijkheid en taken beschreven staan. Tevens is er een document waarin de besturingsfilosofie beschreven staat. De kern hiervan is:

- Beide scholen hebben een eigen directie en worden als twee zelfstandige scholen bestuurd.
- Het bestaansrecht van de scholen wordt gevormd door de reformatorische identiteit.
- Sturen op hoofdlijnen, maar niet op afstand; sturen vanuit de lijn, niet vanuit de staf.
- Gericht op de menselijke maat; decentraal wat kan, centraal wat moet, waarbij een school een gemeenschappelijk gezicht naar buiten heeft, een organisatorische eenheid (bijvoorbeeld locatie of team) rekening houdt met wat de impact van haar keuzes is voor andere eenheden.
- Sturing op doelen, kaders en verantwoording: grenzen geven ruimte.
- De grondslag van de scholen is leidend voor het handelen.
- Het belang van leerlingen en studenten staat centraal.
- Transparantie en openheid is belangrijk, we informeren breed om betrokkenheid te realiseren en beknopt om informatie-overload te voorkomen.

2.2.3 BELANGRIJKE ELEMENTEN VAN HET GEVOERDE BELEID

De diverse aspecten van het beleid komen voor beide scholen aan de orde in de volgende hoofdstukken. In het oog springend bij het Van Lodenstein College is de nauwere bestuurlijke samenwerking met de Jacobus Fruytier Scholengemeenschap en de voorbereiding om het onderwijsaanbod in Hoevelaken grotendeels te verplaatsen naar Barneveld. Bij het Hoornbeeck College is een verkenning gaande naar het realiseren van een vestiging in de Betuwe.

2.2.4 SAMENWERKINGSVERBANDEN

Beide scholen hebben in het verslagjaar veel aandacht besteed aan de samenwerking met de toeleverende scholen en zusterscholen. Voor het Van Lodenstein College betreft deze samenwerking onder meer het gezamenlijk met andere reformatorische vo-scholen ontwikkelen van onderwijsmethodes voor die vakken waarbij de identiteit van de school vooral van belang is. De reformatorische vo-scholen hebben een samenwerkingsverband waarin hierover overleg wordt gevoerd.

Het Hoornbeeck College werkt in toenemende mate samen met de toeleverende reformatorische vo-scholen in Nederland. Deze samenwerking leidt tot concrete resultaten op het terrein van het verder optimaliseren van de instroom, de doorlopende leerlijnen en het creëren van nieuwe leerwegen. Het Entree onderwijs vindt grotendeels plaats op locatie van reformatorische vo-scholen onder verantwoordelijkheid van het Hoornbeeck College.

In samenwerking met verschillende van deze scholen wordt door het Hoornbeeck College een aantal (met name bbl-) opleidingen aangeboden op de schoollocatie van de betreffende vo-school. Hierbij worden zowel Hoornbeeck-docenten ingezet als docenten van de toeleverende vo-school. Het Hoornbeeck College werkt met andere mbo-instellingen samen, zoals in het Barnevelds Techniek Onderwijs (BTO, met MBO Amersfoort) en kent diverse bedrijfsopleidingen. Zo is het Hoornbeeck College in samenwerking met Tree Center Opheusden in augustus 2023 gestart met het aanbieden van de boomteeltopleiding op niveau 2 en 3. In 2024 zijn de eerste studenten afgestudeerd.

Een ander aspect is de nauwe samenwerking met onderwijs en zorgpartners op het gebied van passend onderwijs binnen het reformatorisch samenwerkingsverband. Gezamenlijk wordt er gezocht naar voorzieningen waarbij voor iedere leerling/student een passende onderwijsvorm kan worden aangeboden. Voor leerlingen die meer aandacht nodig hebben maakt het Van Lodenstein College gebruik van een OPDC-voorziening om daarmee jongeren met een ernstige psychische problematiek toch (deels) naar school te kunnen laten gaan. Deze voorziening is ook toegankelijk voor leerlingen van andere scholen.

Met de besturen van het gehele scholenveld in het reformatorisch onderwijs wordt onder de naam Progressus samengewerkt in een landelijke onderwijsregi in de vorm van een pilot, met als doel om het lerarentekort zoveel mogelijk tegen te gaan. In het kader van de pilot worden daarvoor ook innovatieve middelen ingezet.

De samenwerking met de zusterschool Jacobus Fruytier Scholengemeenschap is in het verslagjaar geïntensiveerd, zodat de beoogde bestuurlijke fusie per 1 januari 2025 gerealiseerd kon worden. Gezamenlijk wordt binnen het voortgezet onderwijs gezocht naar optimalisering van onderwijsaanbod en onderwijsontwikkeling voor het gemeenschappelijke voedingsgebied.

2.2.5 TOEZICHTHOUDERS EN BESTUURDERS

Hieronder volgt een verantwoording van de nevenfuncties die leden van de Raad van Toezicht en het College van Bestuur vervullen. Bij het aangaan van een nevenfunctie houden de Raad van Toezicht en het College van Bestuur rekening met twee criteria:

- De nevenfunctie staat onafhankelijk functioneren binnen de school niet in de weg.
- Er is geen sprake van tegenstrijdige belangen.

Raad van Toezicht nevenactiviteiten over het kalenderjaar 2024

Berg, H.J. (Hendrik Jan) van den,	Voorzitter Raad van Bestuur Stichting Lelie zorggroep Voorzitter van het bestuur van de Vereniging Korsakov Kenniscentrum Nederland Voorzitter van het bestuur van Stichting Conforte Lid van de Raad van Commissarissen Mediis
-----------------------------------	--

Bisschop, R. (Roelof)	Voormalig ambt: lid van de Tweede Kamer namens de Staatkundig Gereformeerde Partij (2012 - 2023) Voorzitter van het Gezelschap van Christelijke Historici Lid van de Commissie Opleiding en Vorming van de Hersteld Hervormde Kerk Lid van het bestuur van de Bond tegen vloeken Ouderling Hersteld Hervormde Gemeente te Veenendaal en preses van de kerkenraad
Frens, W.J.	Partner Van Asselt adviseurs en accountants - SZamen - Scherpenburgh MKB Corporate Finance – Van Asselt zorgzeker Lid raad van toezicht Zorggroep Sirjon Lid raad van toezicht WZU Veluwe
Mulder, ds. G.W.S. (Wim)	Predikant Gereformeerde Gemeente te Ridderkerk Deputaat voor de Zending Gereformeerde Gemeenten (voorzitter) Lid commissie catechese uitgaande van de synode van de Gereformeerde Gemeenten / hoofdredacteur methode Heidelbergse Catechismus Lid hoofdbestuur Staatkundig Gereformeerde Partij (SGP) (vice-voorzitter) Redactielid kerkelijk weekblad De Saambinder Lid commissie Schriftgezag uitgaande van de synode van de Gereformeerde Gemeenten
Vlastuin, W. (Wim) van	Professor of theology and spirituality of Reformed Protestantism at VU University Dean Hersteld Hervormd Seminarium (HHS) Director Jonathan Edwards Centre Benelux Chairman of the trustees of the chair 'geschiedenis gereformeerd piëtisme' Chairman Bonisa-foundation Supervisory Board of 'William Carey Foundation' (Calvin Institute of Theology) Member COBEX (Board of appeal of examinations) Member committee for interchurch contacts Hersteld Hervormde Kerk (HHK) Advisory board Re-envisioning Reformed Dogmatics at Cascade Books, Research Fellow, University of the Free State, Bloemfontein, South-Africa Cursusleider weten en belijden module 2 Van Lodenstein College
Weggeman, (Arnold)	A. Directeur Advisering Raad van State Voorzitter van de identiteitscommissie van de Vereniging tot Bevordering van Schoolonderwijs op gereformeerde grondslag (VBSO) Plaatsvervangend voorzitter van de bezwaarschriftencommissie van de gemeente Vlaardingen Voorzitter van de Raad van Toezicht van RST zorgverleners Voorzitter van de Raad van Commissarissen van Ressort Wonen Vertrouwenspersoon school primair onderwijs (VVOGG) Capelle aan den IJssel Voorzitter Stichting Bijzondere Leerstoelen Onderwijsrecht (SBLO)
College van Bestuur nevenactiviteiten over het jaar 2024	
Leeuwen, G.R. (Gert) van	Lid deputaatschap Kerk en Overheid van de Gereformeerde Gemeente in Nederland Scribent kerkelijk orgaan van de Gereformeerde Gemeente in Nederland Secretaris van Stichting Bethlehem Voorzitter Progressus (en de stichting voor meer personeel in het onderwijs) Secretaris en penningmeester Samenfoort (coöperatie onderwijshuisvesting Amersfoort) Lid Themacommissie School & Samenleving VO-Raad
Potter, W.J. (Willem) de	Uitsluitend functies die direct zijn gerelateerd aan de werkzaamheden voor het Hoornbeeck College en Van Lodenstein College, zoals diverse activiteiten in de MBO Raad, de VO Raad en Stichting Samenwerking Beroepsonderwijs en Bedrijfsleven (SBB).

2.2.6 ZAKEN MET POLITIEKE OF MAATSCHAPPELIJKE IMPACT

We zijn dankbaar dat het kabinet aandacht en ruimte geeft voor het onderwijs. Een deel van de bekostiging van het mbo bestaat uit kwaliteitsgelden. Deze gelden lijken extra gelden te zijn, maar zijn hard nodig om de school draaiende te houden. Zonder deze gelden zou het Hoornbeeck College forse maatregelen moeten nemen die ten koste zouden gaan van het onderwijsaanbod en de onderwijskwaliteit. In dit kader worden de plannen voor een nieuwe bekostigingssystematiek voor het mbo nadrukkelijk gevolgd en waar mogelijk beïnvloed. Voor het voortgezet onderwijs geldt dat veel sturing plaats vindt via subsidieregelingen. Dat maakt het lastig om op belangrijke punten structureel beleid te maken. Met in verband hiermee worden de plannen voor een nieuwe manier van sturing in het funderend onderwijs met een kritische blik gevolgd.

Het financiële beleid van de stichting is erop gericht om zoveel mogelijk gelden direct te besteden in het primaire proces. De komende jaren wordt gestuurd op een nul positie in de exploitatie. Door de extra NPO-gelden was dat de achterliggende jaren niet mogelijk.

Het lerarentekort is met name op het Van Lodenstein College een hardnekkig probleem. Om er alles aan te doen om ook in de toekomst voldoende docenten te hebben werken we met de andere reformatorische scholen samen in Progressus, één van de pilots voor interbestuurlijke samenwerking in het kader van het lerarentekort.

Regelmatig was er in het verslagjaar aandacht voor maatschappelijke ontwikkelingen in relatie tot de identiteit van de school in bijeenkomsten voor leerlingen/studenten, personeel en ouders. In 2024 bestond het Van Lodenstein College 50 jaar. Ter gelegenheid van dit jubileum heeft dr. W. Fieret een boek geschreven over ds. Jodocus van Lodenstein, is er voor leerlingen een spel ontwikkeld over de naamgever van de school en zijn er diverse bijeenkomsten georganiseerd, waaronder een reünie.

2.2.7 MAATSCHAPPELIJK ASPECTEN VAN HET 'ONDERNEMEN'

Zowel het Hoornbeeck College als het Van Lodenstein College zijn bezig met 'maatschappelijk verantwoord ondernemen'. In hoofdstuk 5.1 is per school een paragraaf gewijd aan duurzaamheid. Ook in het kader van burgerschap worden door beide scholen veel maatschappelijk relevante activiteiten ontplooid, onder andere onder de vlag van 'Hoornbeeck helpt'.

2.2.8 ONTWIKKELINGEN BIJ OF IN RELATIE TOT VERBONDEN PARTIJEN

Zie paragraaf 2.2.4 voor een beschrijving van de samenwerkingsverbanden.

Voor het van Lodenstein College geldt dat zij is aangesloten bij het Reformatorisch Samenwerkingsverband (RefSVO). Het RefSVO speelt een belangrijke rol ten behoeve van onze zorgleerlingen en ook wordt er geld vanuit het RefSVO toegekend aan de reformatorische scholen voor voortgezet onderwijs.

Het Van Lodenstein College Amersfoort is aangesloten bij Samenfoort VO Huisvestingscoöperatie U.A. (met uitsluiting van aansprakelijkheid). Deze coöperatie is bij akte per 1 maart 2019 opgericht als coöperatieve vereniging en is gevestigd in Amersfoort. De activiteiten van Samenfoort VO Huisvestingscoöperatie U.A. bestaan voornamelijk uit het leveren van goede huisvesting voor het voortgezet onderwijs binnen de financiële, kwalitatieve en inhoudelijke kaders. Er hebben zich in 2024 geen bijzondere ontwikkelingen voorgedaan.

Voor het Hoornbeeck College geldt dat in het verslagjaar overleg is gevoerd met de mbo-scholen in de regio's Rivierenland en Zeeland over de aanvraag van de zogeheten krimpmiddelen, met als doel om een zo aantrekkelijk mogelijk aanbod in de regio in stand te kunnen houden.

Voor SORG als geheel geldt dat er een vereniging is, VVORG, zie ook paragraaf 2.3.4. Deze vereniging werkte in 2024, evenals de stichting, toe naar de fusie met de Jacobus Fruytier scholengemeenschap.

2.3 GOVERNANCE

2.3.1 ONTWIKKELINGEN OP HET GEBIED VAN GOVERNANCE

Ten aanzien van de governance structuur zijn er in het verslagjaar geen wijzigingen opgetreden. Wel zijn er voorbereidingen getroffen voor het realiseren van de bestuurlijke fusie met de Jacobus Fruytier scholengemeenschap.

2.3.2 VERMELDING VAN DE CODE GOED BESTUUR DIE GEHANTEERD WORDT

De beide scholen hanteren de geldende code goed bestuur van hun eigen sector. In het verslagjaar is onder andere met het oog op de voorgenomen besturenfusie veel geïnvesteerd in het overleg met de regionale partners, de eigen medezeggenschapsorganen en ouders. Het belang van integriteit en een open cultuur wordt mede in relatie tot de identiteit van de scholen regelmatig aan de orde gesteld. Bij het Hoornbeeck College zijn in het kader van de doorontwikkeling de sturingsprincipes onderwerp van gesprek geweest. De Raad van Toezicht heeft gewerkt aan een nieuw toezichtskader.

2.3.3 VERMELDING VAN DE AFWIJKINGEN VAN DEZE CODE

Er is geen sprake van afwijkingen van de codes.

2.3.4 HORIZONTALE VERANTWOORDING

Voor beide scholen functioneert een schoolvereniging (VVORG: Vereniging voor Onderwijs op Reformatorische grondslag) waarvan ouders en andere betrokkenen bij de scholen lid kunnen worden. De Identiteitsraad vormt het bestuur van deze vereniging en is als adviesorgaan betrokken bij het beleid van de scholen ten aanzien van de identiteit.

De schoolvereniging had ultimo 2024 ruim 2.000 leden. Een vertegenwoordiging vanuit de Identiteitsraad is betrokken in de selectiecommissie voor nieuwe leden van de Raad van Toezicht en het College van Bestuur. De Identiteitsraad participeert in toelatings-, bezwaar- en beroepsgesprekken (ouders, studenten) en benoemingsgesprekken (personeel).

Het Van Lodenstein College onderhoudt nauwe contacten met de toeleverende basisscholen. De zogeheten 'warme overdracht' van leerlingen wordt hierdoor bevorderd. Daarnaast is ten behoeve van de toeleverende basisscholen een coördinator Engels actief met als doel het niveau van Engels te verhogen door extra inspanning in de doorlopende leerlijn.

Het Hoornbeeck College onderhoudt goede contacten met de toeleverende scholen voor voortgezet onderwijs. Het betreft onder meer het bevorderen van een doorlopende leerlijn. Dit krijgt vorm door een onderwijskundige afstemming op het gebied van taal en rekenen, een decanenafstemming en een goede overdracht van de leerlingen naar het Hoornbeeck College. In enkele gevallen is sprake van een geïntegreerd onderwijsaanbod. De reformatische scholen voor voortgezet onderwijs, het Hoornbeeck College voor mbo en Hogeschool De Driestar voor hbo werken op tal van gebieden samen, bijvoorbeeld in Progressus om het lerarentekort zoveel mogelijk tegen te gaan.

Het Hoornbeeck College en het Van Lodenstein College onderhouden contacten met het hoger onderwijs, met name met Hogeschool De Driestar en de Christelijke Hogeschool Ede. Het Hoornbeeck College participeert in een aantal AD-trajecten die deze scholen aanbieden.

Voor belangrijke thema's worden op beide scholen regelmatig klankbordbijeenkomsten voor het personeel georganiseerd met het oog op de betrokkenheid, maar ook om de mening van het personeel te vernemen.

Met het oog op de voorgenomen fusie met de Jacobus Fruytier scholengemeenschap zijn er in het verslagjaar op alle schoollocaties van het Van Lodenstein College klankbordbijeenkomsten geweest met personeel en ook met ouders.

Voor de achterban (ouders, kerkenraden en leden van de schoolvereniging) worden enkele keren per jaar nieuwsbrieven verzonden en bijeenkomsten belegd. Daarnaast zorgt iedere schoollocatie voor een regelmatige communicatie met leerlingen/studenten en ouders.

Ook is er overleg met regionale partners. Daarbij gaat het om zowel onderwijs, overheid als bedrijfsleven.

2.3.5 MEDEZEGGENSCHAP

Binnen het Van Lodenstein College functioneert een medezeggenschapsraad (MR) met een ouder-, personeels- en leerlinggeleding. In de oudergeleding wordt waar mogelijk voorzien vanuit de ouderpanels op iedere locatie. De leerlinggeleding wordt samengesteld uit vertegenwoordigers vanuit de leerlingpanels van de verschillende locaties. In 2024 is vanuit de medezeggenschapsraden van het Van Lodenstein College en de Jacobus Fruytier scholengemeenschap een commissie actief geweest om de invoering van een gemeenschappelijk medezeggenschapsraad (GMR) voor te bereiden.

Bij het Hoornbeeck College is er een ondernemingsraad (OR) waarin personeelsleden vanuit alle locaties zijn vertegenwoordigd. Daarnaast kent het Hoornbeeck College een actieve schoolbrede studentenraad (SR) met studentenvertegenwoordigers vanuit de verschillende locaties. Het Hoornbeeck College was in 2012 de eerste mbo-instelling die gecertificeerd is vanwege ouderbetrokkenheid.

De medezeggenschapsorganen brengen een eigen jaarverslag uit.

2.3.6 KLACHTENCOMMISSIE

In het verslagjaar is er één klacht ingediend bij de Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs. Deze klacht is gedeeltelijk gegrond en gedeeltelijk ongegrond verklaard. Het bestuur heeft de aanbevelingen van de commissie overgenomen. Ook heeft de commissie van beroep voor examens van het Hoornbeeck College een klacht behandeld die ongegrond is verklaard.

3 RISICOMANAGEMENT

3.1 RISICO'S

3.1.1 SORG

De voor onze scholen belangrijkste risico's zijn:

- Incidentele en wisselende sturing in het overheidsbeleid, waaronder veel tijdelijke subsidies;
- krappere bekostiging door bezuinigingen van de overheid;
- lerarentekorten (vooral vo en in mindere mate ook mbo)
- Informatieveiligheid: er zijn verdere stappen gezet, ook zijn we als scholen lid geworden van SURF.

Risico's worden systematisch gevolgd en per school bijgehouden. Ook is er beleid geformuleerd over de manier waarop risico's inzichtelijk zijn en hoe met risico's wordt omgegaan. Dit beleid wordt jaarlijks geactualiseerd.

3.1.2 HOORNBEECK COLLEGE

De belangrijkste algemene risico's en de daarvoor getroffen maatregelen zijn de volgende:

- Wetgeving die delen van de inrichtingsvrijheid van het onderwijs beperkt: de mogelijkheden voor de eigenheid van het onderwijs kunnen hierdoor onder druk komen te staan. Hiervoor wordt aandacht gevraagd via contacten in het onderwijsveld en de politiek en via het lobbywerk van de besturenorganisatie.
- De kleinschaligheid van sommige opleidingen: ons streven om een breed opleidingsaanbod zoveel als mogelijk thuisnabij aan te bieden geeft soms een (te) grote versnippering. Dit maakt sommige opleidingen kwetsbaar. Door goed samen te werken tussen en binnen de verschillende locaties wordt dit ondervangen.
- Informatieveiligheid: In toenemende mate lopen ook instellingen zoals het Hoornbeeck College de kans om doelwit te worden van pogingen om de informatiesystemen binnen te dringen. Naast technische beveiliging van de systemen (bijvoorbeeld door ook dubbele authenticatie van studenten te vragen als zij vanuit huis de Hoornbeeck applicaties willen gebruiken) wordt gewerkt aan awareness van alle betrokkenen.
- In het kader van het vorige punt: de positie van AI in de maatschappij en beroepen neemt toe. Hoe verhoudt zich het onderwijs hiermee? De inzet van AI in de lessen vraagt een hernieuwde visie op christelijke pedagogiek en didactiek. De doordenking heeft plaats om te komen tot een heldere visie, die tevens veel vraagt ten aanzien van professionalisering/nascholing van docenten.

3.1.3 VAN LODENSTEIN COLLEGE

Doelstellingen

In 2024 hebben we ons gericht op het terugbrengen van het personeelsbestand naar een passend niveau, aangezien de extra middelen vanuit het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) zijn weggevallen. Dit proces moest zorgvuldig worden uitgevoerd, waarbij de kwaliteit van ons onderwijs voorop bleef staan. De nadruk lag hierbij op het behoud van de kernvakken, zelfs bij een dalend aantal personeelsleden. Tegelijkertijd hebben we bijzondere aandacht besteed aan vakken waarvoor het invullen van vacatures traditioneel een uitdaging vormt.

Wat hebben we hiervoor gedaan?

We hebben een gedegen en weloverwogen proces opgezet om de personeelsomvang te evalueren en af te stemmen op de beschikbare middelen. Bij deze evaluatie hebben we prioriteit gegeven aan de bezetting van cruciale vakken, zodat het onderwijs in deze disciplines gewaarborgd bleef. Door middel van gesprekken met teammanagers, nauwkeurige planningen en regelmatige monitoring hebben we geprobeerd het evenwicht tussen kwaliteit en efficiëntie te waarborgen. Daarnaast hebben we ingezet op het ondersteunen van medewerkers om zo de continuïteit in het onderwijsproces te garanderen.

Wat hebben we bereikt?

Het proces heeft geleid tot een eerste reductie in het personeelsbestand, zonder dat dit ten koste ging van de kwaliteit van ons onderwijs. Cruciale vakken, waaronder de kernvakken en moeilijk te vervullen vakken, zijn behouden gebleven. Dit heeft niet alleen bijgedragen aan een stabielere organisatie, maar ook aan een efficiënter gebruik van de beschikbare middelen. Door deze aanpak hebben we ons voorbereid op toekomstige uitdagingen in personeelsbeheer.

Vooruitblik

We blijven ons inzetten voor een gebalanceerd personeelsbestand, waarbij we prioriteit geven aan de invulling van essentiële vakken. Ons doel blijft het bereiken van een duurzame en efficiënte inzet van middelen, zodat de kwaliteit van het onderwijs op lange termijn wordt gewaarborgd. Daarnaast zullen we blijven werken aan oplossingen voor structurele knelpunten bij de werving van personeel in moeilijk te vervullen vakken.

3.2 KANSEN

3.2.1 HOORNBEECK COLLEGE

Voor het Hoornbeeck College zien we de volgende kansen:

- Uitbreiding van het aspect Leven Lang Ontwikkelen via Hoornbeeck Connect: deze activiteiten zijn volgens plan ook in 2024 verder uitgebreid. Dit gebeurt in nauwe samenwerking met het beroepenveld. De vorig jaar benoemde beleidsmedewerker heeft de eerste acties ondernomen om het onderwijs aan volwassenen volwassen te maken met een eigen agogisch-didactische visie.
- Het Hoornbeeck College biedt meerwaarde door in iedere regio maatschappelijk actief te zijn. In verschillende regio's zijn of worden hiertoe initiatieven opgezet. Daarbij hebben de locaties het afgelopen jaar veel van elkaar geleerd door het delen van kennis. Komend jaar willen we deze activiteiten verder consolideren en uitbouwen. Het doel is dat iedere student maatschappelijke verantwoordelijkheid neemt vanuit de eigen identiteit en de opleiding, en de waarde leert van het onbaatzuchtig helpen van anderen. Een eerste aanvraag voor een subsidie voor MDT is niet gehonoreerd. Er worden acties ondernomen om in een tweede aanvraag de subsidiegelden hiervoor wel binnen te krijgen.
- Uitbreiding van het aantal locaties: het beleid is altijd geweest thuis nabij-onderwijs waarbij de reistijd naar een van de locaties zo gering mogelijk is en zoveel als mogelijk is aansluiten bij het ref. vo ter plaatse. Als mogelijke nieuwe vestigingsplaats is de Betuwe in scope. Gezien de huisvestingsproblematiek is het besluit om te starten een jaar uitgesteld. De voorbereidingen gaan echter wel door. Het betreft echter alleen opleidingen met een grote omvang.
- Het HC-kenniscentrum heeft zich het afgelopen jaar breed ontwikkeld. Als Hoornbeeck zien wij kansen om onze expertise op gebied van vorming en beroepsonderwijs te verdiepen en ook dienstbaar te maken aan onze omgeving. Daarom wordt gewerkt aan het inrichten van twee practoraten. Hiervoor is in 2023 een CTL-subsidie aangevraagd die helaas is afgewezen. In het najaar van het verslagjaar is op basis van het commentaar bij de vorige aanvraag opnieuw een aanvraag ingediend. Wat betreft de practoraten: er is een duidelijke opdracht gevormd en de interne oproep om te solliciteren is opengesteld.

3.2.2 VAN LODENSTEIN COLLEGE

Doelstellingen

Een belangrijke doelstelling was het versterken van onze identiteit en deze beter te verbinden met ons onderwijs. Daarnaast wilden we optimaal profiteren van de kansen die de fusie met de Jacobus Fruytier scholengemeenschap biedt, met als doel ons onderwijsaanbod verder te verbeteren.

Wat hebben we hiervoor gedaan?

Om onze identiteit te versterken, hebben we diverse initiatieven ontwikkeld die onze kernwaarden onderstrepen en zichtbaar maken in het dagelijks handelen. Hierbij lag de focus op het integreren van onze waarden in alle lagen van de organisatie, van lesmethodes tot beleidsvorming. Tegelijkertijd hebben we actief gewerkt aan het benutten van de voordelen van de fusie. Door intensieve samenwerking en het delen van expertise hebben we stappen gezet om een breder, thuisnabij onderwijsaanbod te realiseren en de doorlopende leerlijn te versterken.

Wat hebben we bereikt?

De identiteit van de school is verder verankerd in ons onderwijs, wat heeft geleid tot meer betrokkenheid onder leerlingen, ouders en medewerkers. Dankzij de fusie hebben we een stevigere basis gelegd voor een breder en beter aansluitend onderwijsaanbod. Leerlingen hebben in de toekomst meer keuzemogelijkheden en ervaren een duidelijkere structuur in hun leertrajecten. Bovendien heeft de samenwerking geleid tot een efficiënter gebruik van middelen en kennis.

Vooruitblik

We zetten de ingezette koers voort door de samenwerking binnen de fusie verder te verdiepen. Het doel is om nieuwe kansen te blijven identificeren en benutten, terwijl we onze identiteit blijven integreren in alle facetten van het onderwijs. Op deze manier willen we een onderwijsomgeving blijven bieden waarin leerlingen zich verbonden voelen en zich optimaal kunnen ontwikkelen.

4 ONDERWIJS

4.1 HOORNBEECK COLLEGE

4.1.1 BELANGRIJKSTE ONTWIKKELINGEN AFGELOPEN JAAR

Te midden van allerlei crises op wereldniveau en onrust in eigen land rondom de kabinetsformatie was 2024 een jaar waarin er sprake was van een zekere rust waarin het onderwijs mocht plaatsvinden. Elke dag weer mocht de Bijbel opengaan en klonk het eeuwig Woord des Heeren.

Het beroepsonderwijs vraagt doorlopend om ontwikkeling en vernieuwing door de steeds veranderende beroepen. Deze dynamiek vraagt veel van de onderwijsontwikkelaars en van de onderwijsteams. Het maakt het werken in het MBO echter ook fris en boeiend. Uiteindelijk gaat het om vorming en opleiden van studenten. En zij zeggen tevreden te zijn met het onderwijs. Het beroepenveld spreekt keer op keer uit dat zij blij is met de studenten die een Hoornbeeck-diploma hebben gekregen. De samenwerking van het beroepenveld met de school in het ontwikkelen van opleidingen neemt steeds meer toe. Zeker in de tekortsectoren. Het is goed om hier (nogmaals) te benoemen dat wij dankbaar zijn voor de inzet van al die collega's die hieraan hun bijdrage leveren.

Het Hoornbeeck College heeft in 2024 veel tijd gestoken in de ontwikkeling van de zogeheten kwaliteitsagenda. Dit betreft een meerjarig plan waarbij het ministerie miljoenen extra beschikbaar stelt als bepaalde doelen worden bereikt. Het Hoornbeeck College heeft gekozen voor doelen die in lijn liggen met het strategisch meerjarenplan, zodat geen grote koerswijzigingen hoeven te worden geforceerd. In 2024 is de kwaliteitsagenda goedgekeurd door het ministerie van OCW. Via jaarplanningen van onderwijs en diensten wordt de voortgang van de kwaliteitsagenda gemonitord.

Het Hoornbeeck wil het onderwijs zoveel als mogelijk thuisnabij aanbieden. Hiermee wordt voorkomen dat studenten heel veel tijd moeten besteden aan reizen. Dat komt het welzijn en de studievoortgang van de studenten die lang moeten reizen niet ten goede. Vanwege de groei van het aantal studenten die in de Betuwe wonen is in 2023 onderzoek gedaan naar de opening van een onderwijslocatie in die regio. In 2024 is verder onderzoek gedaan naar met name de huisvesting voor deze nieuwe locatie na overleg met aanpalende ROC's in het kader van macrodoelmatigheid. Deze ROC's hebben geen bezwaar tegen de vestiging van een HC-locatie. Definitieve besluitvorming zal in 2025 plaatsvinden.

Zoals voorgenomen heeft in 2023 een tussenevaluatie plaatsgevonden over de zogeheten doorontwikkeling van het Hoornbeeck College, zoals die verwoord is in de notitie 'Inspirerend onderwijs'. Hieruit is gebleken dat het streven om de teams meer ruimte te bieden voor eigen onderwijskundige keuzes goed is ontvangen. Deze ruimte vraagt ook om aangepaste ondersteuning door verschillende diensten en een heldere visie op hetgeen van de teams verwacht wordt. Naar aanleiding van de tussenevaluaties zijn een aantal bijsturingsmaatregelen genomen om in deze behoefte te voorzien. De ondersteuning van de verschillende diensten wordt ondergebracht in een project dat de deze diensten efficiënter en effectiever moet gaan organiseren. In 2025 zal dit project worden geïmplementeerd.

4.1.2 ONDERWIJSPRESTATIES

Hieronder staan de elementen van het studiesucces (jaarresultaat, diplomaresultaat en startersresultaat) weergegeven. Daarnaast VSV en opstroom. De waardering voor het onderwijs door diverse betrokkenen is elders in dit verslag vermeld.

Jaarresultaat					
2021-2022		2022-2023		2023-2024	
Inst.	Vgl. grp.	Inst.	Vgl. grp.	Inst.	Vgl. grp.
84,97%	68,11%	86,31%	69,03%	86,63%	70,88%
Diplomaresultaat					
2021-2022		2022-2023		2023-2024	
Inst.	Vgl. grp.	Inst.	Vgl. grp.	Inst.	Vgl. grp.
87,19%	69,36%	87,70%	70,34%	87,56%	71,94%

Bron: DUO

VSV					
Inst.	Vgl. grp.	Inst.	Vgl. grp.	Inst.	Vgl. grp.
2021-2022		2022-2023		2023-2024	
1,77%	6,68%	2,15%	6,68%	1,94%	6,29%

Bron: DUO

Startersresultaat					
Inst.	Vgl. grp.	Inst.	Vgl. grp.	Inst.	Vgl. grp.
2021-2022		2022-2023		2023-2024	
93,60%	81,70%	94,40%	82,30%	93% (voorlopig)	n.n.b.

Bron: Benchmark mbo

Opstroom					
Inst.	Vgl. grp.	Inst.	Vgl. grp.	Inst.	Vgl. grp.
2021-2022		2022-2023		2023-2024	
25,10%	19,00%	21,40%	19,00%	21% (voorlopig)	n.n.b.

Bron: Benchmark mbo

Toelichting op de afkortingen

inst. = instelling (Hoornbeeck College)

vgl. grp = vergelijkingsgroep (andere scholen)

n.n.b = nog niet bekend

4.1.3 ONDERWIJSKUNDIGE EN ONDERWIJS PROGRAMMATISCHE ZAKEN

Welke doelstellingen waren er voor 2024?

- Het ontwikkelen van kwalitatief goed onderwijs voor nieuwe en herziene kwalificatiedossiers
- Het continu verbeteren van bestaande curricula op basis van evaluaties.
- Het bieden van effectieve (onderwijskundige) ondersteuning aan onderwijsontwikkelgroepen en sectoren via de verschillende servicebureaus.

Wat hebben we daarvoor gedaan?

- Door onderwijsontwikkelgroep curricula geschreven voor nieuwe en herziene kwalificatiedossiers
- Na evaluatie curricula herzien van bestaande kwalificatiedossiers
- Door servicebureaus op maat onderwijskundig ondersteunen van onderwijsontwikkelgroepen en de sectoren

Wat is er bereikt (en wat nog niet)?

- Een breed onderwijsaanbod met arbeidsmarktperspectief voor alle studenten en een inhoudelijk kwalitatief goed curriculum voor onze studenten
- De ondersteuning vanuit de servicebureaus werpt nu al een aantal jaren zijn vruchten af. Tegelijkertijd loopt een project waarbij onderzoek wordt gedaan naar vraag hoe de onderwijssteuning 'het onderwijs' nog effectiever en efficiënter kan ondersteunen

Een korte vooruitblik over het betreffende onderwerp

- Ook het komende jaar werken we weer aan kwalitatief goed onderwijs voor onze studenten. We ontwikkelen curricula zo veel mogelijk in samenspraak met het werkveld.

4.1.4 INFORMATIE OVER DE TOEGANKELIJKHEID EN HET TOELATINGSBELEID

Behoudens een selectie op basis van identiteit is het Hoornbeeck College toegankelijk voor alle studenten die aan de vooropleidingseisen voldoen. Voor enkele opleidingen geldt een numerus fixus op basis van een tekort aan stageplaatsen, dan wel op basis van afspraken met ROC's in de regio.

Aankomende studenten kunnen zich rechtstreeks of via het centraal aanmeldsysteem in het mbo bij de school aanmelden. Om na te gaan of de school en de student op het gebied van identiteit voldoende bij elkaar passen zijn in het verslagjaar ruim honderd gesprekken gevoerd. In de meeste gevallen leidde dat toe tot toelating.

4.1.5. EXAMINERING

Doelstellingen

Inzetten op de verbetering van de kwaliteit en de uitwerking van de examenprocessen van interne examinering en examinering in de beroepspraktijk en het op orde hebben van de dossiers bij diplomering.

Wat hebben we daarvoor gedaan?

De Kwaliteitszorggroep (KZG) en het Servicebureau Examinering (SBE) hebben in afstemming met de Examenadviesraad (EAR) de huidige procedures met betrekking tot examinering onder de loep genomen en verbetervoorstellen gedaan. Deze verbetervoorstellen zijn goedgekeurd en worden momenteel geïmplementeerd. Veel aandacht is hierbij gegeven aan de kwaliteit van examinering in de beroepspraktijk met als speerpunten het Examinatorenregister en de steekproef door het onderwijsteam.

De Hoornbeeck Examencommissie (HEC) heeft steekproeven diplomering op alle locaties gedaan met een terugkoppeling van de bevindingen naar de onderwijsteams. Ook heeft de HEC in de gevoerde gesprekken op de locaties expliciet aandacht geschonken aan de processen van interne en externe examinering.

Wat is er bereikt?

De procedures examinering zijn geactualiseerd. De implementatie loopt maar heeft ook tijd nodig. Hierop wordt ingestoken via de portefeuillehouders examinering van de sectoren en de scholing van de secretarissen toetsing & examinering door het SBE.

Korte vooruitblik

Verdere implementatie van de geactualiseerde processen van interne examinering en examinering in beroepspraktijk.

De HEC steekt in naast de uitvoering van de wettelijk taken op zicht op de kwaliteit van examinering door het voeren van gesprekken op locaties met alle betrokkenen. De HEC brengt een eigen jaarverslag uit.

4.1.6 INFORMATIE OVER SCHORSING EN VERWIJDERING

Het Hoornbeeck College hecht belang aan het pedagogische uitgangspunt dat een student gezien en gemist wordt. Daarom spreken we niet meer over verzuimbeleid maar over aanwezigheidsbeleid. Toch zijn er maatregelen nodig als er teveel ongeoorloofd verzuim of wangedrag getoond wordt. Hieronder het aantal gevallen van schorsing en verwijdering op de Hoornbeeck-locaties in 2024:

Locatie	Aantal studenten	Reden
Amersfoort	5	Incident i.r.t. sociale veiligheid (2) Alcoholgebruik (3)
Apeldoorn	1	Wangedrag introductiedag
Goes	1	Alcoholgebruik
Gouda	1	Diefstal en wangedrag
Kampen	4	Wangedrag (2) Misbruik social media (2)
Rotterdam	0	nvt

4.1.7 ONDERZOEK EN ONTWIKKELING

Doelstelling

1. Versterken van religieuze identiteitsvorming bij mbo-jongeren.
2. Bevorderen van (christelijk) onderwijskundige kennisdeling.

Wat hebben we gedaan?

- Onderzoek naar persoonlijk Bijbellezen onder mbo-jongeren.
- Organiseren van toerustingsavonden voor opvoeders.
- Onderzoek naar mediawijsheid en mediagebruik door jongeren.
- Verder uitbreiden van een digitale kennisbank, kenniscorner, kennisspel en kennismarkt.
- Schrijven plan voor opzet van een Center for Teaching and Learning voor uitwisseling en ondersteuning van didactische innovaties.
- Aandacht voor AI in het onderwijs, breed onderzoek onder jongeren.
- Schrijven plan voor opzet Practoraten.
- Inbedding van Hoornbeeck Academy voor professionalisering docenten.
- Samenwerking met Progressus voor gezamenlijk e-learning platform onderzocht.

Wat is er bereikt?

- Drie publicaties over persoonlijk Bijbellezen voltooid.
- Slot en totaaluitgave gepland voor 2025.
- Onderzoek naar mediawijsheid blijft aandacht houden.
- Digitale kennisbank en kennisspel succesvol gebruikt.
- Uitbreiding van kennisdelinginitiatieven in gang gezet.
- Center for Teaching and Learning biedt overzichtelijk aanbod aan kennis en scholing voor docenten.

Vooruitblik

In 2025 richten we ons op verdere publicaties, uitbreiding van kennisdeling en samenwerking met internationale partners om christelijk beroepsonderwijs te versterken. Het Center for Teaching and Learning zal een centrale rol spelen in het ondersteunen van docenten en het bevorderen van onderwijskundige innovaties, inclusief de verdere integratie van AI. Practoraten worden vormgegeven.

4.1.8 INTERNATIONALISERING

Doelstellingen

De internationale omgeving waarin onze jongeren functioneren wordt steeds belangrijker. Hoornbeeck wil alle studenten de mogelijkheid bieden om zich op deze internationale context voor te bereiden. Mede vanuit onze maatschappelijke opdracht bieden we daarom aan al onze studenten en medewerkers de mogelijkheid om (werk)ervaring op te doen in een internationale context. Het gaat ons dan om zowel activiteiten die buiten Nederland plaatsvinden als activiteiten die binnen Nederland plaatsvinden (internationalisation at home).

Wat hebben we daarvoor gedaan?

Hoornbeeck biedt de studenten in het kader van beroepspraktijkvorming de mogelijkheid tot internationale stage binnen Europa. We werken zoveel mogelijk in partnerschappen met organisaties die een verwante identiteit hebben, zowel binnen als buiten Europa. Het aantal stageplaatsen buiten Europa houden we beperkt. Naast de mogelijkheid voor internationale stages bieden we studenten internationale werkweken aan – die zijn minder langdurig dan stages en ze zijn in groepsverband. Medewerkers kunnen in het buitenland werkervaring opdoen of congressen etc. bezoeken. Een belangrijk kernwoord in het werken aan internationalisering is inclusie: drempels wegnemen of zo laag mogelijk maken voor elke student en medewerker die een internationale ervaring wenst op te doen. In de uitwerking daarvan zoeken de scholen nadrukkelijk naar internationale kansen voor 'kansarme' studenten en medewerkers. Binnen de scholen is gewerkt aan het optimaliseren van de voorlichting en de administratieve kant van internationale ervaringen, zodat ook die drempel verlaagd wordt. Als partner van ACSI is in 2024 een bijeenkomst rondom christelijk onderwijs georganiseerd op Hoornbeeck Gouda.

Wat is er bereikt (en wat nog niet)?

Het aantal studenten en medewerkers dat een buitenlandervaring heeft opgedaan is in 2024 nog verder toegenomen; hieruit blijkt ook de toegenomen aandacht voor internationalisering in de sectoren Economie en Technologie. Het in 2023 ingezette digitaliseringstraject van voorlichting, selectie en voorbereiding is gevorderd; dit zal in 2025 verder gaan. Intern binnen Hoornbeeck zijn er inmiddels twee aanspreekpunten, om dichtbij en bereikbaar te zijn voor de studenten en medewerkers die met internationalisering te maken hebben.

Korte vooruitblik

Intern wordt gewerkt aan een aparte plaats voor internationalisering, om de onafhankelijkheid en verwerksnelheid van processen rond internationalisering te vergroten. Daarnaast wordt verder gewerkt aan de digitalisering van deze processen. In het komende jaar zal nog extra worden ingezet op kansen voor elke student en medewerker om de inclusie verder te vergroten.

4.1.9 AFHANDELING VAN KLACHTEN

In 2024 was voor het eerst het schoolbrede meldpunt actief. Dit heeft een handvol klachten opgeleverd, die in de meeste gevallen op de locatie van de betreffende student konden worden opgelost. De commissie van beroep voor de examens heeft één zaak in behandeling genomen en ongegrond verklaard.

4.2 VAN LODENSTEIN COLLEGE

4.2.1 BELANGRIJKSTE ONTWIKKELINGEN AFGELOPEN JAAR

Doelstellingen

We hebben ons gericht op vier belangrijke speerpunten:

1. Het opzetten van een toekomstbestendig beleid voor de opleidingsschool.
2. Het versterken van basisvaardigheden bij leerlingen.
3. Het scheppen van duidelijke beleidskaders die locaties meer ruimte bieden voor eigen invulling.
4. Het vieren van ons 50-jarig jubileum.

Wat hebben we hiervoor gedaan?

Om een toekomstbestendig beleid voor de opleidingsschool te realiseren, hebben we zowel nieuwe als ervaren collega's ondersteund met gerichte begeleiding en training. Met behulp van subsidies hebben we specifieke programma's opgezet om basisvaardigheden zoals rekenen, taal en burgerschap te verbeteren. Daarnaast hebben we duidelijke beleidskaders ontwikkeld die scholen meer autonomie bieden bij het maken van keuzes die aansluiten bij hun specifieke context. Tot slot hebben we ons 50-jarig jubileum gevierd met diverse activiteiten die zowel naar het verleden als naar de toekomst keken.

Wat hebben we bereikt?

We hebben een solide basis gelegd voor een duurzaam opleidingsbeleid. Onze inspanningen op het gebied van basisvaardigheden hebben geleid tot merkbare verbeteringen in de ondersteuning van leerlingen. Door meer flexibiliteit in beleidskaders konden locaties beter inspelen op lokale behoeften. De diverse jubileumactiviteiten waren momenten van dankbaarheid en verbinding die de schoolgemeenschap dichter bij elkaar hebben gebracht.

Vooruitblik

We bouwen voort op deze ontwikkelingen. Het beleid voor de opleidingsschool wordt verder uitgerold, met een blijvende focus op professionalisering. Tegelijkertijd blijven we werken aan het verfijnen van basisvaardigheden en het versterken van beleidsflexibiliteit. Het doel is een wendbare organisatie die klaar is voor de toekomst.

4.2.2 ONDERWIJSPRESTATIES

Doelstellingen

We streefden ernaar om te voldoen aan de normen van het onderwijsresultatenmodel van de inspectie. Ons doel was om bij alle vier de indicatoren boven de norm te scoren. Daarnaast wilden we onze doorstroomcijfers analyseren en verbeteringen doorvoeren, met speciale aandacht voor het overgangsbeleid.

Wat hebben we hiervoor gedaan?

Om de gestelde doelen te behalen, hebben we ons onderwijs afgestemd op de indicatoren van het inspectiemodel. We hebben docenten ondersteund met gerichte trainingen en hulpmiddelen, en leerlingen extra begeleiding geboden waar nodig. Daarnaast hebben we de doorstroomcijfers grondig geanalyseerd om verbeterpunten te identificeren en gerichte acties te ondernemen voor het overgangsbeleid.

Wat hebben we bereikt?

Onze inspanningen hebben vrijwel overal geresulteerd in prestaties die boven de normen van het inspectiemodel liggen. Dit bevestigt de hoge kwaliteit van ons onderwijs. De analyse van de doorstroomcijfers heeft waardevolle inzichten opgeleverd, waardoor we ons beleid verder kunnen optimaliseren en beter kunnen inspelen op de behoeften van leerlingen.

Vooruitblik

We blijven streven naar continuïteit en verbetering van onze onderwijsprestaties. We zetten in op verdere verfijning van het overgangsbeleid om de doorstroomcijfers verder te verbeteren. Het uiteindelijke doel is een naadloze leerervaring die de groei en ontwikkeling van leerlingen optimaal ondersteunt.

4.2.3 ONDERWIJSKUNDIGE EN ONDERWIJS PROGRAMMATISCHE ZAKEN

Doelstellingen

Onze doelen waren:

- De ontwikkeling van de vakhavo (zie 6.1.9).
- Het versterken van ons beleid rond basisvaardigheden (zie 6.1.9).
- Deelname aan een pilot voor het verminderen van onderwijstijd.

Wat hebben we hiervoor gedaan?

Om de vakhavo beter af te stemmen op de behoeften van leerlingen, hebben we gewerkt aan een vernieuwd programma dat zowel praktijkgericht als uitdagend is. Het beleid rond basisvaardigheden is aangescherpt door gerichte interventies op het gebied van taal, rekenen en burgerschap. Daarnaast hebben we deelgenomen aan een pilot die onderzoekt hoe minder onderwijstijd gecombineerd kan worden met meer efficiëntie en stabiliteit.

Wat hebben we bereikt?

De vakhavo biedt nu een programma dat beter aansluit bij de wensen en capaciteiten van leerlingen. Het aangescherpte beleid rond basisvaardigheden heeft geleid tot merkbare vooruitgang in de leerresultaten van leerlingen. De pilot heeft ons waardevolle inzichten gegeven over hoe we onderwijstijd effectiever kunnen inzetten zonder concessies te doen aan de kwaliteit.

Vooruitblik

We blijven bouwen aan de vakhavo en zoeken naar manieren om ons beleid rond basisvaardigheden verder te verbeteren. Daarnaast zullen we actief deelnemen aan nieuwe initiatieven die bijdragen aan onderwijsinnovatie en betere afstemming op de behoeften van zowel leerlingen als docenten.

4.2.4 INFORMATIE OVER DE TOEGANKELIJKHEID EN HET TOELATINGSBELEID

Doelstelling

Het Van Lodenstein College wil reformatoisch onderwijs bieden voor meelevende ouders uit de achterban van de school, zoals omschreven in de statuten van SORG.

Wat hebben we ervoor gedaan?

De aanmelding van leerlingen verloopt zoveel mogelijk digitaal om het de ouders zo gemakkelijk mogelijk te maken om hun kind aan te melden. Wanneer een ouder of verzorger voorafgaand of tijdens de aanmelding een gesprek wil, is daar alle ruimte voor. Anderzijds, als de aanmeldingscommissie vragen heeft bij de aanmelding van onderwijskundige of identitair karakter gaat de school in gesprek.

Wat hebben we bereikt?

In het verslagjaar zijn er 926 leerlingen op het VLC gestart na het doorlopen van de aanmeldingsprocedure. Bij vier leerlingen was de conclusie dat ouder(s) en school niet bij elkaar pasten op grond van de statuten.

Vooruitblik

De prognose voor het nieuwe cursusjaar is dat het aantal leerlingen van de school redelijk stabiel zal zijn gezien het aantal kinderen op de aanleverende basisscholen.

4.2.5 ONDERZOEK EN ONTWIKKELING

Doelstellingen

Onze focus lag op het versterken van het beleid rond 'opleiden in de school'. Daarbij wilden we extra nadruk leggen op het verbeteren van de onderzoeksvaardigheden van duale studenten. Ons doel was hen beter voor te bereiden op hun toekomstige rol, zodat ze niet alleen vakinhoudelijk maar ook onderzoeksmatig sterk zouden staan.

Wat hebben we hiervoor gedaan?

We hebben ons beleid zorgvuldig herzien en aangescherpt om tegemoet te komen aan de behoeften van duale studenten. Door praktische leermomenten te combineren met op maat gemaakte begeleiding, hebben we hen geholpen hun vaardigheden te ontwikkelen. Individuele coaching speelde hierbij een cruciale rol.

Wat hebben we bereikt?

De onderzoeksvaardigheden van onze duale studenten zijn merkbaar verbeterd. Ze hebben meer vertrouwen gekregen in hun eigen competenties en kunnen deze nu toepassen in hun dagelijkse werkzaamheden en toekomstige carrière. Bovendien hebben we een solide basis gelegd voor de structurele begeleiding van studenten, wat onze opleidingsschool sterker en toekomstbestendiger maakt.

Vooruitblik

We blijven investeren in de ontwikkeling van onderzoeksvaardigheden. We breiden onze begeleidingsstructuur verder uit en introduceren werkvormen die studenten helpen om zowel academische als praktische doelen te bereiken. Ook zullen we indien nodig samenwerkingen aangaan met andere scholen en instellingen om kennisdeling te bevorderen.

4.2.6 INTERNATIONALISERING

Doelstellingen

Het versterken van internationalisering stond centraal. We wilden dit thema nadrukkelijker integreren in het bredere kader van burgerschapsonderwijs, zodat leerlingen niet alleen kennis maken met internationale perspectieven, maar ook leren functioneren in een steeds globalere samenleving.

Wat hebben we hiervoor gedaan?

We hebben internationalisering ondergebracht bij het burgerschapsbeleid van de school. Dit houdt in dat we internationale aspecten van leren nu samenbrengen met andere onderdelen van ons burgerschapsonderwijs, waardoor het een meer geïntegreerd en samenhangend geheel is geworden.

Wat hebben we bereikt?

Door internationalisering te verbinden met burgerschap, hebben we het belang van wereldburgerschap en interculturele vaardigheden verder benadrukt. Dit zorgt voor een meer integrale benadering van de ontwikkeling van onze leerlingen en versterkt hun begrip van globale vraagstukken.

Vooruitblik

We willen de integratie van internationalisering binnen het burgerschapsonderwijs verder verdiepen, door nog meer samenwerkingen en leeractiviteiten op internationaal niveau aan te moedigen. We blijven werken aan het versterken van de wereldburgerschapscompetenties van onze leerlingen.

4.2.7 AFHANDELING VAN KLACHTEN

Doelstelling

Het Van Lodenstein College wil voor alle leerlingen een veilige school zijn.

Wat hebben we ervoor gedaan?

De school heeft op elke locatie twee vertrouwenspersonen. Om de toegankelijkheid te waarborgen zijn dat een man en een vrouw. Het is de bedoeling dat er naast de reguliere leerlingenzorg een aanspreekpunt is voor leerlingen, ouders en collega's als er een onveilige situatie ontstaat door het gedrag van personeel. De vertrouwenspersonen hebben de taak om een dergelijke situatie bespreekbaar te maken en indien mogelijk op deze manier te stimuleren dat de situatie veilig wordt en blijft. Indien dit niet lukt, kan het zijn dat er een klacht ontstaat die bij de klachtencommissie wordt gemeld.

Er is ook de mogelijkheid om een externe vertrouwenspersoon te raadplegen.

Wat hebben we bereikt?

Een verslag van het werk van de vertrouwenspersonen wordt elk jaar anoniem gedeeld met de MR van de school. In het achterliggende jaar hebben de vertrouwenspersonen in 30 situaties hun expertise ingezet en is er één klacht behandeld door de klachtencommissie. De vertrouwenspersonen hebben acties ondernomen om leerlingen te wijzen op het belang van meldingen bij de vertrouwenspersonen als de situatie daarom vraagt.

Vooruitblik

Voor de werving van vertrouwenspersonen zal gewerkt gaan worden met een interne sollicitatieprocedure in plaats van benoeming op voordracht van de directie.

5. BEDRIJFSVOERING

5.1 ALGEMEEN

5.1.1 DUURZAAMHEID HOORNBEECK COLLEGE

Doelstellingen

Op het gebied van duurzaamheid was de doelstelling voornamelijk gericht op besparing en reductie van energie. Daarnaast waren er op alle locaties initiatieven om over te gaan op mokken met als doel de wegwerpbekers te vervangen.

Wat hebben we gedaan?

Amersfoort:

Op deze locatie is de eerste verdieping en de begane grond van de A-Vleugel voorzien van WTW (Warmte Terug Win) units. De hele A-vleugel is hiermee compleet voorzien van dit energiebesparende systeem wat ook zorgt voor gezonde frisse lucht in de lokalen. In combinatie met onze moderne LED verlichting hebben ook in dit gedeelte van het gebouw de ruimtes voorzien van aanwezigheidssensoren. Deze sturen de verwarming en de verlichting aan en uit. Hiermee wordt er weer een flinke stap gezet bij het reduceren van het energieverbruik.

Het project LED verlichting is in 2024 afgemaakt. Het hele hoofdgebouw is nu voorzien van energiezuinige verlichting.

Ook is de eerste PCM (Phase Change Material) unit geplaatst. Hiermee besparen we meer dan 90% op het energieverbruik in onze serverruimte omdat de airco unit overbodig is geworden. Het is de bedoeling dat in 2025 ook serverruimtes van de andere locaties hiermee worden uitgerust. Daarnaast hebben we weer een flink aantal oude ramen met enkelglas vervangen voor nieuwe ramen met dubbel glas.

Rotterdam:

Gelijktijdig met de renovatie van de oudbouw is de verlichting in de oudbouw omgezet naar LED verlichting. Op deze ombouw is subsidie verstrekt. Er is daarbij voorgesorteerd op aanwezigheidssturing van de verlichting en straks ook de verwarming.

Er is een warmtepomp geïnstalleerd bij de gymzaal. Met deze machine gaan we minder gas gebruiken.

Gouda:

Hier is de verlichting omgezet naar LED verlichting. Ook hiervoor is subsidie toegekend door de rijksoverheid.

In Kampen, Goes en Apeldoorn en op onze dependances zijn er op het gebied van energiebesparing e.d. geen verbeteringen uitgevoerd.

Verder is het vermeldenswaard dat door de grote besparingen die we hebben gerealiseerd in Amersfoort het te bouwen Tech Centrum kan worden aangesloten op het bestaande gebouw. Het vastlopen van ons landelijke energie netwerk gaat ook het Hoornbeeck niet voorbij. Uitbreiding van benodigd vermogen is niet mogelijk, dus groei is erg lastig. Dit speelt niet alleen in Amersfoort maar ook in Apeldoorn en in mindere mate in Rotterdam en Goes.

Vooruitblik

We zijn voornemens om meer energie te gaan besparen door middel van het uitvoeren van metingen. Meten is immers weten. Hiermee kunnen we bijvoorbeeld het verbruik meten wanneer de gebouwen gesloten zijn. Hiermee is veel te winnen, dat leren voorbeelden van andere scholen waarmee we contact hebben ons (bijv. Hogeschool Rotterdam). De meeste winst valt te behalen in Rotterdam en Amersfoort, dus hier willen we vroeg in het jaar beginnen met het installeren van het energie meetsysteem.

In Gouda worden in het vroege voorjaar van 2025 de koelmachines vervangen door warmtepompen. Hiermee kunnen we naast koelen ook verwarmen. Dit is een groot ingrijpend project waar een flinke voorbereiding en investering voor nodig waren.

In Rotterdam willen we alle ruimtes in de oudbouw de reeds aanwezige sensoren gaan koppelen aan de verwarming zodat straks de verwarming en de verlichting zullen worden gestuurd op basis van aanwezigheid. Ook zal de noodverlichting worden aangepast en niet meer branden wanneer het pand niet in gebruik is.

Op alle locaties willen we een of meerdere PCM units gaan plaatsen, hiermee gaan we veel energie besparen.

5.1.2 DUURZAAMHEID VAN LODENSTEIN COLLEGE

Doelstellingen

1. Het verminderen van het energiegebruik
2. Het verminderen van afval door het afschaffen van – plastic – bekers.

Wat hebben we gedaan?

1. Vermindering energiegebruik:
 - We blijven het energiegebruik kritisch monitoren. We hebben wel het gevoel dat we met de huidige technische voorzieningen niet veel verder kunnen besparen zonder het comfort te veel aan te tasten.
 - In Ede is veel verlichting vervangen door energiezuinige ledlampen met zo mogelijk bewegingssensoren. De nog aanwezige tl-verlichting zal ook worden vervangen door ledlampen.
2. Afschaffen plastic bekers: op alle locaties zijn de plastic bekers vervangen door koffiemokken. De afwasmogelijkheden op de locaties zijn zo nodig hierop aangepast. De ervaringen ermee zijn positief. Collega's hebben dit ook goed ontvangen.

Wat is er bereikt?

1. Het energieverbruik overall is nagenoeg gelijk gebleven. Binnen de huidige technische voorzieningen is meer daling niet mogelijk zonder het comfort te veel aan te tasten. De locatie Hoevelaken is de locatie die – relatief gezien – de meeste energie gebruikt. Dat heeft enerzijds te maken met het type onderwijs en anderzijds met de gebouwelijke situatie.
2. We gebruiken geen plastic bekers meer voor de collega's.

Korte vooruitblik

In Ede gaan we de nog aanwezige tl-lampen ook vervangen door ledverlichting.

5.1.3 KWALITEITSZORG HOORNBEECK COLLEGE

Doelstelling

Waardegericht werken aan goed onderwijs, vanuit een attitude van leren en ontwikkelen. Dit verbinden we aan onze eigen ambities. De basiskwaliteit (gerelateerd aan de wettelijke vereisten) is de minimumgrens.

Wat hebben we gedaan?

In 2024 is de visie op kwaliteit doorontwikkeld. Mede geïnspireerd door de ontwikkelingen binnen het Hoornbeeck College als door de landelijke ontwikkelingen inzake het referentiewaarde-gedachtegoed. In het licht hiervan zijn sleutelprincipes voor kwaliteit geformuleerd. Hiermee wordt gewerkt aan de toepassing van waardegerichte kwaliteitszorg. De dialoog hierover vindt plaats met behulp van workshops bij de teams als ook door de integratie van deze wijze van denken in het werken. Hierbij past het werken met de Plan-Do-Study-Learn-cyclus. Deze wordt versterkt door leiderschap vanuit Inspireren-Motiveren-Waarderen-Realiseren.

Dit alles niet solistisch, maar in verbinding met elkaar en met de omgeving. De werkelijkheid is voortdurend aan verandering onderhevig, daarom werken we met dynamische plannen waar daadwerkelijk mee wordt gewerkt. Control zien we vanuit de PDSL en wordt verbonden aan zowel de strategie van het Hoornbeeck College als aan de basiskwaliteit.

Het Hoornbeeck College werkt met een meerjarenplanning van beleidsactiviteiten en onderzoeken. Hierin worden nieuwe ontwikkelingen meegenomen.

In 2024 is de dialoog gevoerd over de uitkomsten van de onderwijsscan mbo, gehouden onder studenten, docenten, werkveld, ouders, management en examencommissie. Dit is verwerkt in de



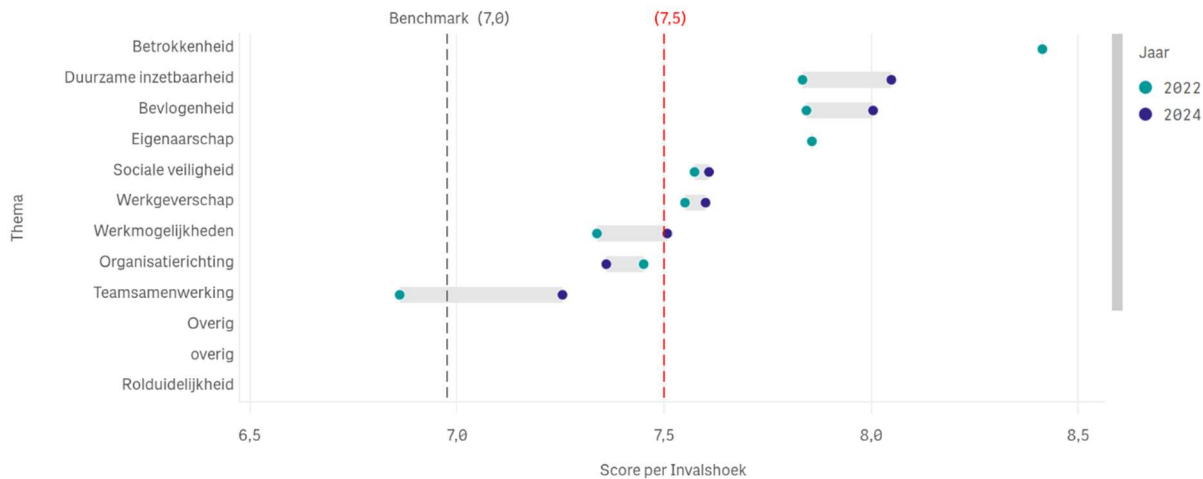
zelfevaluatie van de onderwijsteams en waar van toepassing zijn hierbij doelen met bijbehorende acties geformuleerd.

In het jaar waarin de dialoog wordt gevoerd over de onderwijsscan mbo vinden geen beoordelende kwaliteitsonderzoeken bij de teams plaats. Deze zullen in 2025 weer plaatsvinden. Teams kunnen een keuze maken tussen een teamaudit of een panelreview.

De gesprekscyclus bestaat uit eenjaarlijks een visitatiegesprek of peer review bij de onderwijsteams en het locatiemanagement. Hierbij wordt vanuit verschillende perspectieven nagedacht over een door het team geformuleerde ontwikkelvraag, met als doel gezamenlijk verder te komen en elkaar te verrijken. Dit bevindt zich in de implementatiefase. Tevens vinden eenjaarlijks verantwoordingsgesprekken plaats bij het onderwijsteam, het locatiemanagement en bij de directie. De teams duiden de kengetallen van de opleidingen die zij verzorgen en kennen deze op basis daarvan een bepaald risico toe, wat zij ook motiveren. Dit past bij de doorontwikkeling van de teams waarbij zij eigenaar hiervan zijn. Zij worden – indien gewenst - hierbij ondersteund door de afdeling kwaliteitszorg. De data zijn voor alle teamleden zelf te benaderen in QlikSense.

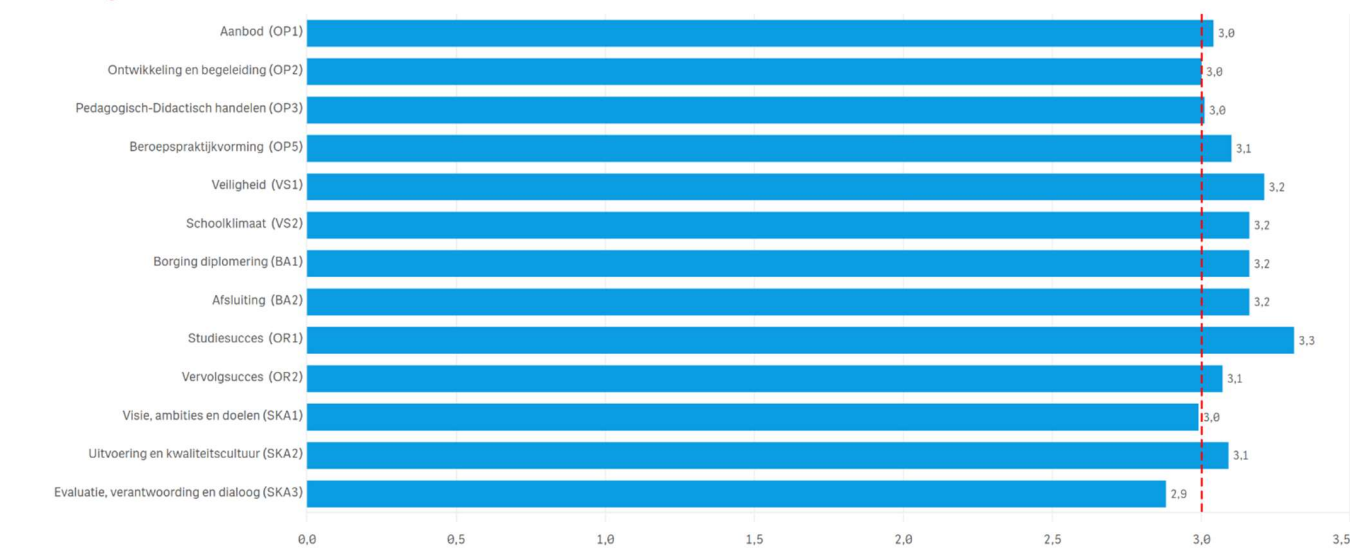
Uitkomsten onderzoeken

In 2024 is het medewerkersonderzoek uitgevoerd door Effectory. De uitkomsten waren dusdanig dat het Hoornbeeck College weer het predicaat Worldclass Workplace mag dragen. Dit was overigens niet als doel. Dit was onderzoeken waar de dingen goed gaan en wat verbetering behoeft. Te zien is dat de thema's duurzame inzetbaarheid en bevlogenheid buitengewoon hoog scoren en dat de thema's organisatierichting en teamsamenwerking nog aandacht behoeven. Dit past in het huidige stadium van de doorontwikkeling van het Hoornbeeck College. Werkmogelijkheden viel in 2022 nog onder de aandachtspunten, in 2024 niet meer. Daarnaast zijn we blij met een hoge Net Promotor Score.



In 2024 is de afname van de onderwijsscan mbo afgerond en de dialoog hierover gevoerd. Te zien is dat met name aandacht nodig is voor 'Visie, ambities en doelen' en 'Evaluatie, verantwoording en dialoog'. Het werken hieraan is ingebed in de implementatie van de doorontwikkelde visie op kwaliteit.

Samenvatting subthema's



Uitkomst vierjaarlijks onderzoek onderwijsinspectie

Het vierjaarlijks onderzoek was vanwege geen aanwijzingen voor risico's gericht op de toetsing van de BKA-standaarden. Deze waren alle drie voldoende.



Wat volgens inspectie beter kan is het concreter formuleren van gestelde doelen. Waarbij helder is waarom een doel is opgesteld, wat het beoogde effect is en hoe dit te meten. Hierdoor wordt duidelijker of deze worden behaald en of bijsturing nodig is. Dit vergroot het realisatievermogen.

Uitkomst SKO Verzorgende IG BBL onderwijsinspectie

Alle standaarden – zoals hieronder weergegeven – zijn voldoende. De punten die beter kunnen, worden opgepakt en waar van toepassing ook verbreed naar andere onderwijsteams.

Standaard	onderzocht
OP Onderwijsproces	
OPo Basisvaardigheden	•
OP1 Aanbod	•
OP2 Ontwikkeling en begeleiding	•
OP3 Pedagogisch-didactisch handelen	•
OP5 Beroepspraktijkvorming	•
VS Veiligheid en Schoolklimaat	
VS1 Veiligheid	•
VS2 Schoolklimaat	•
BA Borging en afsluiting	
BA1 Borging	•
BA2 Afsluiting	•
OR Onderwijsresultaten	
OR1 Studiesucces	•
SKA Sturen, Kwaliteitszorg en ambitie	
SKA1 Visie, ambities en doelen	•
SKA2 Uitvoering en kwaliteitscultuur	•
SKA3 Evaluatie, verantwoording en dialoog	•

Vooruitblik

In de komende jaren zal aan de hand van de sleutelprincipes voor kwaliteit worden gewerkt aan de toepassing van waardegerichte Kwaliteitszorg binnen het Hoornbeeck College. Daarnaast zal worden

gewerkt aan datageletterdheid en aan de toepassing van diverse dialogische werkvormen. Tevens zal aandacht worden besteed aan de implementatie van het referentiewaarde-gedachtegoed. Onderwijsteams verrijkend is. Gewerkt wordt aan het de migratie van Qlikview naar QlikSense om data zo gebruikersvriendelijk mogelijk te presenteren. Het team kwaliteitszorg ondersteunt bij de duiding van deze data. Tenslotte wordt gewerkt aan de doorontwikkeling en implementatie van de Hoornbeedbrede visie op kwaliteit.

5.1.4 KWALITEITSZORG VAN LODENSTEIN COLLEGE

Doelstelling

De systematiek van kwaliteitszorg op het Van Lodenstein College is op strategisch niveau geborgd. Deze systematiek ondersteunt het onderwijs om ervoor te zorgen dat leerlingen, ouders en personeel ervaren dat we goed onderwijs geven op het VLC.

Wat hebben we gedaan?

De stafmedewerker kwaliteitszorg bezoekt regelmatig de locaties en ondersteunt in het gebruik van de kwaliteitszorginstrumenten. De stafmedewerker neemt namens het VLC deel aan de kwaliteitskring van de reformatorischescholen voor voortgezet onderwijs. Alle geplande onderzoeken zijn ook in 2024 uitgevoerd.

Wat hebben we bereikt?

De uitslagen van het [leerlingen tevredenheidsonderzoek](#) 2024 en een onderzoek naar de opleidingsschool zijn de tafels van de locatiemanagementteams gepasseerd. Aanvullend op het verplichte leerlingentevredenheidsonderzoek hebben we twee vragen gesteld over het vak Engels en acht vragen over mentoraat, burgerschap en sociale veiligheid. Onze leerlingen voelen zich veilig op school en worden geholpen door de mentor als dat nodig is. De scores wijken niet af van de voorgaande jaren.

In opdracht van het college van bestuur is onderzoek gedaan naar de compleetheid van de uitvoering van het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) op de examenlocaties. Enkele bevindingen zijn onderzocht – zoals vrijstellingen op het PTA leerjaar 3 en vrijstellingen voor individuele leerlingen in de Trajectklassen.

In het najaar heeft de stichting SORG en dus ook het VLC een vierjaarlijks onderzoek van de onderwijsinspectie gehad. De opleiding vwo in Amersfoort en havo in Kesteren zijn specifiek onderzocht. Ook de thema's Engels, basisvaardigheden taal en rekenen en burgerschap zijn onderzocht. We zijn dankbaar voor de positieve beoordeling die we van de inspectie hebben gekregen.

De verantwoordingsgesprekken met het management zijn in 2 rondes gehouden, in het voorjaar en in het najaar. In deze gesprekken blijft er aandacht voor de verbinding van hetgeen gerapporteerd is met de werkelijke drijfveer voor de verschillende aspecten van het onderwijs. Dat maakt dat er meer ambitie loskomt om het onderwijs te verbeteren.

Met de Jacobus Fruytier scholengemeenschap is een transitieplan kwaliteitszorg opgesteld. Er wordt onderzocht welke zaken we samen moeten doen, waar de onderlinge samenwerking nog meer versterkt kan worden en welke schooleigen onderwerpen we voorlopig per school aanpakken.

Vooruitblik

Komend jaar werken we de samenwerking met de Jacobus Fruytier scholengemeenschap verder uit. Ook gaan we samen op zoek naar een nieuw kwaliteitszorginstrument dat op beide scholen gebruikt kan worden.

5.1.5 HUISVESTING

Het huisvestingsbeleid is erop gericht om flexibel en duurzaam onderwijshuisvesting te faciliteren met een hoge bezetting en dus zo min mogelijk leegstand.

Het Hoornbeek College heeft de afgelopen jaren haar onderwijshuisvesting op orde gebracht. In het kader van duurzaamheid zijn op vrijwel alle schoollocaties zonnepanelen geplaatst zodat in redelijke mate in de elektriciteitsbehoefte wordt voorzien. Bij de Hoornbeek locatie Amersfoort is in 2024 gestart met de realisatie van het TechCentrum. De Hoornbeek locatie Rotterdam heeft de z.g. 'oudbouw' gerenoveerd in 2024. Hierbij was vooral het 'in beroepssfeer brengen' van het gebouw

belangrijk voor onze studenten. Dit betekende o.a. een aanpak van de gangen (vloeren, wanden), herinrichting van lokalen en de mediatheek. Naast het reguliere onderhoud aan installaties en dergelijk is dit jaar ook een slag gemaakt met het schilderwerk. Zo werd in Rotterdam de begane grond van de nieuwbouw en in Amersfoort de kapel weer van een nieuwe verflaag voorzien.

In Goes is de verbouwing van de inloopvoorziening afgerond en de toegang tot de locaties in Kampen en Apeldoorn is verbeterd voor mindervaliden. Het verbeteren van de toegang zal in 2025 ook worden opgepakt in Amersfoort en Apeldoorn.

De Van Lodenstein locatie in Barneveld wordt uitgebreid t.b.v. de leerlingen van de bovenbouw vmbo en havo. Deze uitbreiding wordt nu voorbereid en verwacht wordt dat in 2028 de uitbreiding in gebruik wordt genomen. Nadat deze uitbreiding in gebruik is genomen wordt het schoolgebouw in Hoevelaken afgestoten.

Op veel locaties is een deel van de bureaus vervangen door zit-sta bureaus. Dit is een mooie verbetering op het gebied van gezond werken. Ook vond op alle locaties afgelopen jaar onderzoek naar brandwerendheid plaats naar aanleiding van een brand bij een andere school. Op basis daarvan is een plan van aanpak opgesteld. Er is budget beschikbaar gesteld voor het uitvoeren van diverse maatregeling in 2025.

We zijn het gesprek aangegaan met de gemeente Neder-Betuwe over de financiële afhandeling van de uitbreiding van de ventilatie van de Van Lodenstein locatie in Kesteren. De gemeente heeft onze aanvraag afgewezen en wil geen bijdrage betalen. De beroepscommissie van de gemeente stelde het gemeentebestuur in het gelijk. Het College van Bestuur heeft hiertegen beroep aangetekend. De rechtbank heeft de gemeente in het gelijk gesteld; de zaak ligt momenteel bij de Raad van State.

We zijn verder gegaan met de oriëntatie om te kijken of er mogelijkheden zijn om een aantal Hoornbeeck-opleidingen ook in de Betuwe aan te bieden. De reistijden voor studenten uit deze regio naar locatie Amersfoort en deels ook de locatie Rotterdam zijn lang. Vanuit studenten en ouders is de wens geuit naar een onderwijsaanbod dichterbij huis. We onderzoeken de reisafstanden van (potentiële) studenten, kijken naar de haalbaarheid, onderzoeken locatiemogelijkheden en hebben ook oog voor de consequenties hiervan voor andere locaties, vooral voor locatie Amersfoort.

5.1.6 IN CONTROL STATEMENT

SORG is in control. Sinds 2021 is er een actieve Planning en Control cyclus. Hierbij is er sprake van een jaarlijkse bespreking van de P&C Cyclus door het college van bestuur met de afdeling financiën. Hierbij wordt onder andere gekeken naar (financieel) beleid, frauderisico's, de formele wijze van totstandkoming begroting, aanbestedingskalender en formatie.

5.1.7 ICT EN CYBERSECURITY

	Welke doelstellingen waren er voor 2024?	Wat hebben we daarvoor gedaan?	Wat is er bereikt?
ICT- en Informatieveiligheid:	De beveiliging van de gehele ICT- en Informatiesystemen is een voortdurend aandachtspunt. De verbetering ervan is afhankelijk van actualiteit, veranderende wet- en regelgeving en dient daaraan te (blijven) voldoen.	De dienst SURFSoc is afgenomen en ingericht. Dit is een Security Operations Center, welke de ICT-/netwerk omgeving van SORG 24/7 monitort en bewaakt. Bij ongewone activiteiten volgt directe opvolging van zowel de leverancier als eigen ICT-personeel.	SURFsoc is volledig operationeel en werkt naar alle tevredenheid.

		Door middel van het Microsoft Security Dashboard zijn steeds meer beveiligings-instellingen ingevoerd, aangepast of verscherpt.	Hogere mate van digitale beveiliging.
		De invoering van dubbele authenticatie (MFA) voor <u>alle</u> accounts, ook leerlingen en studenten is gedaan.	De werkelijke invoering is was in februari 2024. Hiermee is de veiligheid van alle systemen verhoogd.
Vernieuwing telefoniecontract	Door het aflopen van het huidige contract is het noodzakelijk dat er een nieuw telefoniesysteem wordt ingevoerd.	In 2024 zijn de voorbereidingen en daadwerkelijke invoering afgerond	Een nieuw telefoniesysteem, gebaseerd op MS Teams, wat zorgt voor hogere bereikbaarheid en betere communicatiemogelijkheden.
Verdere integratie van het Identity en Access Management (IAM) Systeem	Door meer (externe) applicaties te koppelen aan het IAM systeem bereiken we een hogere mate van veiligheid en vermindering van beheerlasten en fouten.	Er zijn meer applicaties gekoppeld aan IAM.	Meer gebruikers-accounts en -rechten worden geautomati-seerd aangemaakt en bijgehouden.
	Welke doelstellingen waren er voor 2023?	Wat hebben we daarvoor gedaan?	Wat is er bereikt?
Upgrade van Windows 10 naar Windows 11	Om redenen van veiligheid en nieuwe functionaliteit wordt Windows 10 vervangen door Windows 11 de werkplek hardware	Deze migratie is in 2024 afgerond	Migratie is zonder problemen verlopen, alle systemen zijn in 2024 gemigreerd.
Eigen device VLC	De overgang van een schooldevice naar een eigen device voorbereiden.	Alle geledingen van school en ouders in die voorbereiding meegenomen.	In 2024 is een pilot gestart met een selecte groep leerlingen met huurlaptops. Evaluatie en eventuele voortzetting in 2025.
Week van de privacy HC & VLC	Organisatie van een week rond het thema privacy voor alle collega's HC & VLC	Een week georganiseerd met voorlichting en iedere dag quiz.	Awareness en kennis van het thema van de collega's is toegenomen.
Dashboarding HC en VLC	Uitbreiden dashboards die dagelijks inzetbaar zijn.	Diverse dashboards gebouwd.	Diverse dashboards gemaakt en in ontwikkeling. Draagt bij beter inzicht in diverse schooldata.
Digitaal toetsen & examineren HC	De mogelijkheden voor het digitaal afnemen van	Het inrichten van nieuwe mogelijkheden tot	Middels Schoolyear en Remindo kunnen er meer toetsen en examens op het

	toetsen op eigen devices uitbreiden.	een afnemen van digitale toetsen en examens.	eigen device van een student afgenomen worden. Functionaliteit wordt verder uitgebreid.
Doorontwikkeling OSIRIS	Verdere doorontwikkeling en optimalisatie van OSIRIS.	Diverse nieuwe wensen zijn door leverancier CACI opgeleverd in afstemming met het onderwijs	In de nieuwe releases zijn diverse optimalisaties doorgevoerd en wensen vanuit de organisatie opgeleverd.
Architectuur, applicaties en processen in beeld	Het visualiseren en in kaart brengen van de IT-architectuur, applicaties en processen aan de HC kant.	Via de applicatie BlueDolphin is er gestart met het visualiseren op basis van de MORA.	Dit is een continue proces wat eerder is gestart en in 2024 een vervolg heeft gekregen.
Toerusting AI	Het onderwijs voorbereiden op de huidige en toekomstige ontwikkelingen rondom AI.	Binnen het HC zijn er diverse activiteiten en werkgroepen opgezet rondom het thema AI en hoe wij het onderwijs hierop voorbereiden.	Er is een gedragscode AI voor docenten en studenten opgesteld.
Digitaal aanmelden HC	Het aanmeldproces vanuit Intergrip overzetten naar eigen beheer binnen OSIRIS.	De processen ingericht binnen OSIRIS zodat dit volledig digitaal kan plaatsvinden binnen ons eigen SIS.	Een nieuw digitaal aanmeldproces wat volledig in eigen beheer plaats kan vinden binnen OSIRIS. Dit proces is verder geoptimaliseerd.

5.2 PERSONEEL

5.2.1 ZAKEN IN HET AFGELOPEN JAAR MET BEHOORLIJKE PERSONELE BETEKENIS

Cao mbo

De cao-mbo 2023-2024 liep tot 1 juni 2024. Nieuwe afspraken leidden tot een cao met een looptijd van 1 juni tot en met 31 december 2024. In deze kortere cao zijn weinig nieuwe afspraken gemaakt, met uitzondering van het loon.

Loon

Afgesproken is dat de salarissen in het mbo met ingang van 1 juni 2024 structureel worden verhoogd met 2,95%. Daarnaast zijn er twee eenmalige uitkeringen overeengekomen. Iedere werknemer, die op 1 juni 2024 in dienst is, ontvangt een eenmalige uitkering van 750 euro bruto. Daarnaast ontvangt iedere werknemer die op 1 oktober 2024 in dienst is, een eenmalige uitkering van 550 euro bruto. Voor parttimers gelden deze bedragen naar rato.

Cao VO

De VO-raad en de onderwijsbonden hebben op 18 december 2024 een onderhandelaarsakkoord bereikt voor een nieuwe cao voor werknemers in het voortgezet onderwijs. De cao heeft een looptijd van 1 oktober 2024 tot 1 november 2025. Tijdens de onderhandelingen is veel gesproken over het arbeidsmarktvraagstuk, de hoge werkdruk en de opdrachten aan het onderwijs die verder zijn toegenomen, terwijl tegelijkertijd het kabinet voornemens is om te bezuinigen op het onderwijs. De cao-afspraken zijn vanuit bovenstaande context gemaakt. Kort samengevat zijn de volgende afspraken gemaakt:

- De salarissen en salarisschalen zijn per 1 januari 2025 structureel met 4,9% verhoogd.
- Er is een eenmalige uitkering toegekend van 1,23% van het bruto jaarsalaris.

- Het loongebouw is geharmoniseerd, vereenvoudigd en verbeterd.
- De oktobertoelage is ingevoerd ter vervanging van diverse bestaande toelagen (zoals de bindingstoelage en OOP-uitkering).
- De reiskostenvergoeding voor woon-werkverkeer is verhoogd naar €0,19 per kilometer.
- Er wordt een regeling voor het toekennen van een stagevergoeding opgenomen die per 1 augustus 2025 ingaat.

Daarnaast is afgesproken dat alle scholen vanuit de professionele dialoog het gesprek aangaan over het taakbeleid. Hiervoor wordt door de sociale partners een raamwerk ontwikkeld om als handreiking te gebruiken tijdens de gesprekken. Tijdens de gesprekken wordt het taakbeleid opnieuw beoordeeld en indien nodig gewijzigd. Het raamwerk zal waar nodig tot nieuwe cao-afspraken leiden in de eerstvolgende cao.

5.2.2 TOELICHTING OP DE BELANGRIJKSTE ONTWIKKELINGEN IN HET AFGELOPEN JAAR

Functiemix mbo

Bij het Hoornbeeck College wordt er jaarlijks per locatie inzichtelijk gemaakt hoeveel ruimte er is binnen het LC-quotum. Aan de hand van deze gegevens worden de locaties geadviseerd over het al dan niet openzetten van een LC-sollicitatieronde.

Naar aanleiding van bovenstaande is er in 2024 op locatie Apeldoorn, Gouda en Goes een sollicitatieronde geweest. Er hebben vervolgens dertien docenten de overstap gemaakt naar een LC-functie. In totaal is er hierdoor 10,0965 fte benoemd binnen LC in 2024.

Daarnaast is afgelopen jaar verder onderzocht of de criteria voor LC verder geconcretiseerd kunnen worden. Naar verwachting worden hier begin 2025 de eerste resultaten verwacht.

Functiemix VO

Jaarlijks wordt in september bepaald hoeveel vacatures er op iedere locatie opengezet kunnen worden in het kader van de functiemix. Echter ontstond rond de start van het nieuwe cursusjaar ruis over de randstadgelden voor de functiemix. Vanuit de begroting van de overheid leek het erop dat deze gelden zouden verdwijnen. Omdat dit impact zou hebben op de bekostiging van de functiemix is voorgesteld om de functiemix tot nader order uit te stellen.

Nu blijkt dat de randstadgelden voor het grootste deel behouden blijven zal in 2025 de functiemix alsnog opgestart worden. De uitwerking hiervan zal begin 2025 worden opgestart.

Banenafspraak

Op verschillende locaties zijn er inspanningen verricht om mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt tegemoet te treden. In het kader van de banenafspraak is het de doelstelling om jaarlijks medewerkers uit het doelgroepenregister te benoemen. Het quotum dat vanuit de overheid was gesteld voor het Hoornbeeck College lag voor 2024 op 22,3 banen à 25,5 uur, voor het Van Lodenstein College waren dit 19,3 banen à 25,5 uur. Kleinere en grotere banen dan deze 25,5 uur tellen naar rato van het aantal verloonde uren mee.

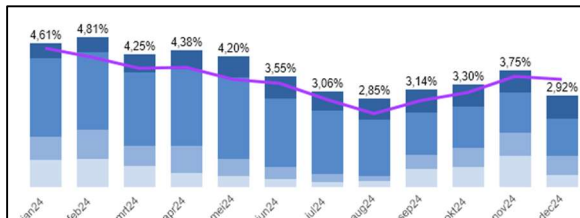
Het is de afgelopen jaren ondanks contacten met scholen voor speciaal onderwijs, bemiddelingsbureaus en kerkenraden niet mogelijk gebleken om ons quotum voor medewerkers met een afstand tot de arbeidsmarkt helemaal in te vullen. Ook landelijk gezien worden de doelstellingen in het bedrijfsleven wel, maar bij de overheid niet behaald. Eind december 2024 heeft het Hoornbeeck College 14,96 fte in dienst aan medewerkers die geregistreerd zijn in het doelgroepenregister, omgerekend naar participatiebanen. Hiermee bereiken we 67% van het quotum voor 2024. Ook bij het Van Lodenstein College zijn deze percentages niet behaald. Eind december 2024 heeft het Van Lodenstein College namelijk 10,35 fte participatiemedewerkers in dienst, omgerekend naar participatiebanen. Dat is 53% van het quotum voor het 2024.

In het afgelopen jaar is met verschillende collega's die samenwerken met en leidinggeven aan een participatiemedewerker een HARRIE training gevolgd. Door deze training hebben collega's en leidinggevende meer handvatten gekregen om de participatiemedewerkers op de juiste manier welkom te heten en te begeleiden.

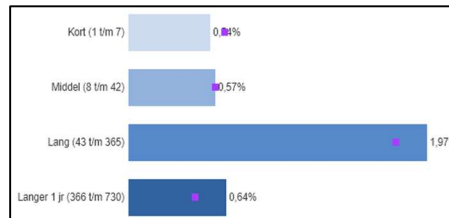
Verzuimcijfers mbo

Het ziekteverzuimpercentage van het Hoornbeeck College ligt in 2024 gemiddeld op jaarbasis op 3,73%. Ten opzichte van 2023 is het gemiddelde verzuimpercentage zeer beperkt gestegen. In 2023 lag deze op jaarbasis namelijk op 3,66%.

De meldingsfrequentie bij het Hoornbeeck College was in 2024 0,60. Dat betekent dat een medewerker op het Hoornbeeck College zich gemiddeld 0,60 keer heeft ziekgemeld in 2024. Dit is een stijging ten opzichte van 2023; de meldingsfrequentie lag toen op 0,56. Het percentage nulverzuim was in 2024 58,7%. Dat betekent dat 58,7% van de medewerkers zich niet heeft ziekgemeld. In 2023 lag dit percentage hoger (dat is positiever), namelijk op 63,2%.



Figuur 1 Verzuimpercentage Hoornbeeck College 2024



Figuur 2 Verzuim per duurklasse Hoornbeeck College 2024

Verzuimcijfers VO

In 2024 lag het verzuimpercentage met een gemiddelde van 3,43% iets lager dan in 2023 (3,84%). De verschillen tussen de locaties zijn groot, maar VLC-breed wordt het doel van maximaal 4% net als vorig jaar behaald.

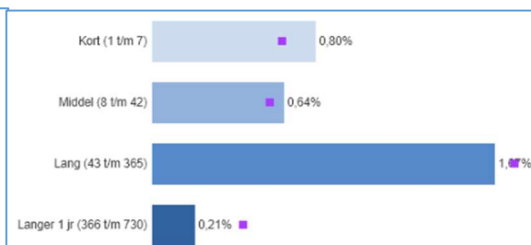
De meldingsfrequentie is bijna gelijk aan vorig jaar; één medewerker heeft zich in 2024 gemiddeld 0,92 keer ziekgemeld. In 2023 was dit 0,94. Ook het nulverzuim is met 47% bijna gelijk aan vorig jaar (48%).

Hieronder wordt het verloop van het verzuimpercentage gedurende het kalenderjaar 2024 weergegeven. Daarnaast een overzicht van het verzuim per duurklasse.

FUWA



Figuur 1 Verzuimpercentage Van Lodenstein College 2024



Figuur 2 Verzuim per duurklasse Van Lodenstein College 2024

Voor het Hoornbeeck College is de functie locatiesecretaresse opnieuw beschreven en gewaardeerd. De naam van de functie is gewijzigd naar directiesecretaresse. Bij het Van Lodenstein College zijn de functies receptioniste/telefoniste en administratief medewerker samengevoegd en beschreven en gewaardeerd. Stichting breed is er een onderzoek gedaan naar de ICT-functies in relatie tot de arbeidsmarkt. Voor een aantal functies heeft dit geleid tot een hogere loonschaal.

5.2.3 GEVOERDE BELEID INZAKE DE BEHEERSING VAN UITKERINGEN NA ONTSLAG

WW/BW

SORG is eigenrisicodragers voor de WW en BW. Dit betekent dat eventuele instroom in de WW en BW voor onze eigen rekening komt. Nadrukkelijk probeert SORG er zicht op te houden of ex-werknemers voldoen aan de eisen die worden gesteld aan het ontvangen van WW. Zo toetsen we regelmatig of ze actief bezig zijn met re-integratie door bijvoorbeeld de sollicitatieactiviteiten te controleren. Eveneens geldt dit voor de BW, waarbij WW-Plus de uitvoerder is van de regelingen en wij een controlerende rol hebben. Daar waar mogelijk bieden we ondersteuning in het vinden van passend werk.

ERD WGA

SORG is gedurende maximaal 10 jaar na uitdiensttreding eigenrisicodragers voor de WGA. Indien gewenst worden oud-medewerkers hierin door SORG ondersteund, zodat de uitkering en arbeidsmarktpositie recht doen aan de daadwerkelijke situatie. Als gevolg hiervan kan door het UWV een lagere, of juist hogere, uitkering worden toegekend. In 2024 is de WGA-uitkering bij een oud-

medewerker opnieuw beoordeeld door het UWV. Bij diegene is een wijziging doorgevoerd en is de WGA-uitkering omgezet in een IVA-uitkering.

5.2.4 Strategisch personeelsbeleid (zie ook paragraaf 6.2.1)

VOG

Voor iedereen die werkt voor de stichting wordt een VOG aangevraagd. Dit wordt gedaan in het begin van het indiensttredingsproces. In verband met de doorloopsnelheid heeft het de voorkeur de VOG online aan te vragen en te ontvangen. Na ontvangst controleert de PSA de echtheid van de VOG. Ten slotte wordt de VOG opgeslagen in het dossier van de medewerker. De VOG moet binnen zijn vóór de indienstdatum.

Banenafsprak Verantwoording over de aanwezigheid van de Verklaring Omtrent het Gedrag

Nieuwe VOG's in 2024	VOG aanwezig op datum indiensttreding	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	216	<5	0
Nieuwe medewerkers niet in loondienst met een VOG verplichting	0	0	0

Fusie

In 2024 heeft het toewerken naar de bestuurlijke fusie een prominente plaats ingenomen binnen P&O.

Gedurende het jaar is een transitieplan opgesteld voor het team P&O zelf, maar zijn ook werkgroepen geformeerd die zich bezighouden met uiteenlopende P&O thema's als secundaire arbeidsvoorwaarden, werkkostenregeling, functiehuis en bijvoorbeeld onboarding. Een van de doelen van de werkgroepen is het inzichtelijk maken van de verschillen en leren van elkaars beleidskeuzes. Dit heeft een vervolg in 2025.

De fusie brengt ook op het vlak van bedrijfsvoering vraagstukken met zich mee. Hierbij is de inrichting van AFAS als personeelsinformatiesysteem een aangelegen thema. Hierin zijn verschillende scenario's onderzocht en naar verwachting leidt dit in het eerste kwartaal van 2025 tot een besluit.

ZZP

Afgelopen jaar is duidelijk geworden dat het handhavingsmoratorium van de wet DBA vervalt per 1 januari 2025. Binnen SORG werden enkele zzp'ers ingehuurd. Vooruitlopend op het beëindigen van het handhavingsmoratorium zijn de lopende overeenkomsten met zzp'ers onderzocht op de voorwaarden. Dit heeft geresulteerd in een stopzetting van een aantal zzp-contracten. Hiervan zijn enkelen rechtstreeks in dienst gekomen. Bij eventuele nieuwe contracten zal steeds worden beoordeeld in hoeverre deze wet DBA-proof zijn.

5.3 FINANCIEN

5.3.1 FINANCIËLE POSITIE

De financiële positie van de Stichting is goed. In de continuïteitsparagraaf van dit verslag wordt nadere informatie verstrekt over hoe de continuïteit van de schoolorganisatie als geheel is geborgd. Een belangrijke basis voor continuïteit is dat het aantal studenten/leerlingen naar verwachting redelijk stabiel blijft. De scholen die ressorteren onder de SORG zijn financieel gezond. Dit blijkt onder meer uit de financiële kengetallen. Het exploitatieresultaat op SORG niveau is positief. De bedrijfsvoering is erop gericht de continuïteit van de organisatie en een optimale inzet van mensen en middelen te borgen. Daarbij streven we naar zoveel mogelijk middelen voor het primaire onderwijsproces en de overhead beperkt te houden. Uit benchmarks blijkt dat SORG een relatief lage overhead kent. De verantwoordelijkheid voor budgetbeheer is goed in de organisatie verankerd en hierop wordt strak gestuurd. De budgethouders hebben een managementinformatiesysteem tot hun beschikking waarmee realtime inzicht in de belangrijkste indicatoren beschikbaar is.

5.3.2 ONTWIKKELING VAN DE BALANSPOSTEN

De belangrijkste ontwikkelingen in de balanspositie zijn:

- De waarde van de vaste activa bedraagt ruim 63 miljoen euro en is hoger dan het voorgaande jaar. De afschrijvingen waren lager dan de (her)investeringen.
- De stand van de liquide middelen nam af met 3,5 miljoen euro. Deze negatieve cashflow is uitgewerkt in het kasstroomoverzicht zoals opgenomen in de jaarrekening. De belangrijkste oorzaken van de afname van de liquide middelen zijn het investeren in materiële vaste activa.
- Aan het vermogen werd het negatieve exploitatieresultaat van 2,2 miljoen euro toegevoegd. De solvabiliteit, het kengetal dat de vermogenspositie een waardering geeft, nam af van 0,60 ultimo 2023 naar 0,58 ultimo 2024. De SORG blijft ruim onder het door OCW vastgestelde kengetal om bovenmatig publiek eigen vermogen te detecteren.
- De stand van de voorzieningen nam met 700.000 euro af naar 8 miljoen euro ultimo 2024 als gevolg van herrekeningen van bestaande risico's en verplichtingen.
- De langlopende schulden namen af met 50.000 euro conform de aflossingsafpraak met de VVORG.

5.3.3 ONTWIKKELING VAN HET RESULTAAT

De belangrijkste ontwikkelingen van de exploitatie in relatie tot de begroting:

- De rijksvergoeding was met 115 miljoen euro 2% hoger dan begroot. Dit werd veroorzaakt door een iets te voorzichtige begroting en extra rijksvergoeding. De rijksvergoeding werd in de loop van het jaar naar boven bijgesteld als bekostiging van de nieuw afgesloten cao.
- De kosten voor lonen en salarissen en overige personele kosten waren met 100,0 miljoen 2,9% hoger dan de begroot.
- De afschrijvingslasten en huisvestingslasten, tezamen 11,5 miljoen euro, waren ongeveer gelijk aan hetgeen hiervoor in de begroting was opgenomen.
- De overige lasten, totaal 15,9 miljoen euro waren 2,8 miljoen euro hoger dan begroot, dit komt met name door hogere kosten van leermiddelen en stijging van excursieuitgaven.

5.3.4 INVESTERINGSBELEID

Het investeringsbeleid is erop gericht afschrijvingen niet verder te laten stijgen. Om dit te bewerkstelligen zijn investeringsbudgetten beschikbaar gesteld voor de komende 4 jaar waarop strak wordt gestuurd.

5.3.5 KASSTROMEN EN FINANCIERING

De liquiditeitspositie is in 2024 (0,91) gedaald ten opzichte van 2023 (1,25). Er zijn voldoende liquide middelen voorhanden om in de komende jaren investeringen te doen.

5.3.6 FINANCIËLE INSTRUMENTEN

SORG maakt geen gebruik meer van financiële instrumenten. Externe leningen bij de bank zijn afgelost. De lening van de VVORG is bedoeld ter financiering van haar huisvesting.

5.3.7 TREASURYBELEID

Het beleid van de SORG is erop gericht om uit overtollige liquide middelen een optimaal rendement te behalen, maar daarbij geen risico's te nemen. In het treasurystatuut zijn richtlijnen hiervoor opgenomen. Het College van Bestuur heeft besloten daarbij uitsluitend gebruik te maken van deposito's en (internet)spaarrekeningen bij financiële instellingen met minimaal een A rating als kredietwaardigheid. Overeenkomstig haar beleid heeft SORG geen beleggingen. Er hebben in 2024 geen wijzingen plaatsgevonden van het treasurybeleid. Overeenkomstig het beleid is er gehandeld. SORG heeft gehandeld naar de regelgeving (Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016) en het interne treasurystatuut.

5.3.8 PUBLIEK-PRIVATE ACTIVITEITEN

Omvang en omschrijving baten

De overige baten in de jaarrekening bedragen 6,1 miljoen euro. Het grootste gedeelte van dit bedrag behelst het Van Lodenstein College (4,3 miljoen) en daarnaast nog 1,7 miljoen aan overige baten betreffende het Hoornbeeck College. Een nadere analyse hiervan geeft aan dat de opbrengsten welke toe te wijzen zijn aan private activiteiten 1,4 miljoen bedragen. Hieronder worden deze toegelicht. In het kader van de beleidsregel 'investeren met publieke middelen in private activiteiten', legt SORG hieronder verantwoording af van activiteiten die vallen onder deze beleidsregel. Er wordt daarbij onderscheid gemaakt tussen activiteiten waarvoor geen verantwoording noodzakelijk is onder de beleidsregel, en activiteiten waarvoor wel verantwoording geldt.

Geen verantwoording onder beleidsregel

Activiteiten waarvoor geen verantwoording benodigd is onder de beleidsregel:

1. Het simuleren van de beroepspraktijk binnen SORG wordt tot de bekostigde wettelijke taak gerekend en valt daarmee niet onder de beleidsregel.

Volledige verantwoording

Volgens SORG vallen de volgende activiteiten onder de verantwoording zoals bedoeld in de beleidsregel:

1. Medegebruik gebouwen
2. Detachering personeel
3. Opbrengsten Hoornbeeck Connect
4. Kantine

Medegebruik gebouwen

1. Omvang van de baten.

Dit betreft de huur van gedeeltes van gebouwen en parkeerplaatsen door derden, de baten hiervan bedragen 133.000 euro (2023: 149.000 euro).

2. Omvang van de geïnvesteerde publieke middelen in het verslagjaar.

De kosten van het medegebruik worden geschat op 1,25% van de afschrijvingslasten vermeerderd met de huisvestingslasten. De kosten worden daarmee geraamd op 143.000 euro (2023: 142.000 euro). Overigens leidt het medegebruik niet tot extra kosten, de huisvestingslasten die SORG toch al zou hebben worden nu voor een gedeelte toegerekend aan deze private activiteit.

3. Beschrijving van het risicobeleid en beheer.

Gezien de omvang van de bedragen, en de aard van de activiteit, vindt geen additioneel risicobeleid en beheer plaats.

4. Een beschrijving van de juridische en organisatorische inbedding van de soort private activiteit, inclusief een beschrijving van de verantwoordelijkheidsinbedding.

Er wordt gekeken of de gevraagde ruimte niet benodigd is voor de publieke activiteiten van SORG. Als dat het geval is kan een ruimte worden verhuurd tegen een marktconform tarief.

5. Een beschrijving van de meerwaarde van de soort private activiteit voor de bekostigde wettelijke taak.

De activiteit vereist geen extra investeringen, doordat anders leegstaande ruimtes verhuurd worden kan de opbrengst hiervan weer worden geïnvesteerd in de publieke taak.

Opbrengsten detachering personeel

1. Omvang van de baten.

Voor het Hoornbeeck is er 540.000 euro aan opbrengsten voor detachering personeel (2023: 527.000 euro). Dit betreft detachering van personeel aan andere publiek bekostigde onderwijsinstellingen die dezelfde achterban bedienen als de onze (52%) en de samenwerkingsorganisaties zoals RefSVO en de MBO-raad (31%). De overige 17% betreft detacheringen aan met name stichtingen zonder winstoogmerk.

2. Omvang van de geïnvesteerde publieke middelen in het verslagjaar.

De personele kosten worden voor de werkelijke lasten doorbelast en bedragen hierdoor ook 540.000 euro (2023: 527.000 euro).

3. Beschrijving van het risicobeleid en beheer.

Gezien de omvang van de bedragen, en de aard van de activiteit, vindt geen additioneel risicobeleid en beheer plaats.

4. Een beschrijving van de juridische en organisatorische inbedding van de soort private activiteit, inclusief een beschrijving van de verantwoordelijkheidsinbedding.

Detachering vindt alleen plaats in het verlengde van de publieke taak. Alle detachering verloopt via de afdeling P&O om te garanderen dat de voorcalculatorische kostprijs in rekening wordt gebracht en de detachering juridisch ingebed is in de standaarden van SORG.

5. Een beschrijving van de meerwaarde van de soort private activiteit voor de bekostigde wettelijke taak.

Detachering vindt in hoofdzaak plaats aan andere publiek bekostigde onderwijsinstellingen, waardoor dit in het verlengde ligt van de bekostigde wettelijke taak.

Kantine

1. Omvang van de baten.

De opbrengsten voor de kantine bedragen in 2024 ongeveer 366.000 euro (2023: 297.000 euro).

2. Omvang van de geïnvesteerde publieke middelen in het verslagjaar.

De lasten in 2024 bedragen 336.000 euro (2023: 281.000 euro).

3. Beschrijving van het risicobeleid en beheer.

Gezien de omvang van de bedragen, en de aard van de activiteit, vindt geen additioneel risicobeleid en beheer plaats.

4. Een beschrijving van de juridische en organisatorische inbedding van de soort private activiteit, inclusief een beschrijving van de verantwoordelijkheidsinbedding.

Verscheidende kantines van SORG worden ook gebruikt als leervoorzieningen. De kantines zijn alleen bedoeld voor personeel en leerlingen, en er wordt aangesloten bij het keurmerk 'gezonde school'.

5. Een beschrijving van de meerwaarde van de soort private activiteit voor de bekostigde wettelijke taak.

Medewerkers en studenten hebben de mogelijkheid een middagmaaltijd te kopen op de schoollocatie, waarbij gelijktijdig ook studenten worden opgeleid (feitelijk publieke activiteit).

Opbrengsten Hoornbeeck Connect

1. Omvang van de baten.

De opbrengsten voor Hoornbeeck Connect bedragen in 2024 ongeveer 316.000 euro (2023: 58.000 euro). Bij de berekening van de opbrengsten van Hoornbeeck Connect wordt de kostprijs als uitgangspunt genomen, met een opslag voor overheadkosten van 25%.

2. Omvang van de geïnvesteerde publieke middelen in het verslagjaar.

De kosten voor 2024 worden geschat op 316.000 euro (2023: 58.000 euro).

3. Beschrijving van het risicobeleid en beheer.

Door de relatief beperkte omvang van de private activiteiten zijn de risico's ook zeer beperkt. De private activiteiten staan op zichzelf en kunnen relatief simpel worden stopgezet, zonder dat de continuïteit van de reguliere onderwijsactiviteiten op het spel komt te staan. Er zijn daarbij ook geen langjarige contracten afgesloten.

4. Een beschrijving van de juridische en organisatorische inbedding van de soort private activiteit, inclusief een beschrijving van de verantwoordelijkheidsinbedding.

Naast de eerste leerweg (BOL-opleiding) en tweede leerweg (BBL-opleiding) is het mogelijk om via Hoornbeeck Connect onderdelen van bepaalde opleidingen te behalen door middel van de 'derde leerweg'. Deze derde leerweg bestaat uit leereenheden en keuzedelen. Met een leereenheid leer je professioneel handelen door middel van erkende mbo-certificaten. Leereenheden zijn stapelbare

beroepsgerichte onderdelen van een mbo-diploma. Leereenheden zijn bedoeld voor zij-instromers (23+) die starten of onlangs gestart zijn met een baan. Daarnaast zijn er de keuzedelen. Keuzedelen zijn een 'plus' op een (afgeronde) opleiding, ter verdere verbreding, verdieping in je opleiding of vakgebied of ter voorbereiding op een opleiding in met mbo/hbo. Keuzedelen zijn te volgen door alle niveaus.

De private activiteiten zijn juridisch ingebed in SORG als rechtspersoon. Voor Hoornbeeck Connect geldt dat de organisatorische inbedding is belegd bij de opleidingsmanagers van de verschillende schoollocatie van het Hoornbeeck College. Deze managers zijn de initiatiefnemers en eerste contactpersoon bij de private opleidingstrajecten. De eindverantwoordelijkheid is belegd bij de locatiedirectie.

5. Een beschrijving van de meerwaarde van de soort private activiteit voor de bekostigde wettelijke taak.

De private activiteiten liggen in het verlengde van en zijn veelal verbonden aan de regulier bekostigde onderwijsactiviteiten. Specifiek voor Hoornbeeck Connect geldt dat studenten die ooit een diploma hebben behaald zijn toekomstige kandidaten voor aanvullen trainingen in het kader van leven lang leren. De onderwijskundige expertise van publieke en private onderwijsactiviteiten versterken elkaar. Zo komen ervaringen vanuit het werkveld die bij private activiteiten aan de orde komen ten goede aan de reguliere publieke onderwijsactiviteiten.

Notitie helderheid

Het Hoornbeeck College voldoet aan de uitgangspunten zoals deze zijn vastgelegd in de notitie "Helderheid in de bekostiging van het beroepsonderwijs en de volwasseneneducatie".

Thema 1: Uitbesteding

Het Hoornbeeck College is van mening dat examinering tot haar kerntaak behoort en wordt derhalve niet uitbesteed. Er wordt samengewerkt met een aantal vo scholen waar onderwijs wordt geboden aan 385, voornamelijk bbl studenten, onder verantwoordelijkheid van het Hoornbeeck College.

Thema 3: Het verlenen van vrijstellingen

In voorkomende gevallen worden bij het Hoornbeeck College vrijstellingen verleend op grond van EVC's (eerder verworven competenties). Voor betreffende studenten wordt een maatwerk onderwijsprogramma opgesteld en beoordeeld of volledige bekostiging in verhouding staat tot de verleende onderwijskundige inspanning.

Thema 4: Les- en cursusgeld niet door de deelnemers zelf betaald

Het Hoornbeeck College betaalt geen les- en cursusgeld voor studenten. Indien er sprake is van betaling van het cursusgeld door een derde, dan is een zogenoemde derdenverklaring van de student aanwezig.

Thema 5: In- en uitschrijven van deelnemers

Het Hoornbeeck College hanteert interne procedures conform de bekostigingsvoorwaarden die door het Ministerie van OCW zijn opgesteld. Vanaf augustus 2015 is een Centraal Bureau Studentenzaken belast met interne controle. Het Hoornbeeck College ontvangt geen educatiegelden, zodat van vermenging met regulier bekostigde activiteiten geen sprake kan zijn.

Thema 6: Studenten die een andere opleiding volgen dan waarvoor is ingeschreven

Bij het Hoornbeeck College volgen de studenten altijd de opleiding waarvoor ze zijn ingeschreven. Jaarlijks is er een aantal studenten dat overstapt naar een andere opleiding. Door sommige studenten worden meerdere diploma's behaald, waarvan er slechts één wordt bekostigd.

Thema 7: Maatwerktrajecten ten behoeve van bedrijven

Private activiteiten op dit terrein vinden binnen het Hoornbeeck College niet plaats.

Thema 8: Buitenlandse deelnemers

Deze komen niet voor binnen het Hoornbeeck College.

6 OVERIGE VERANTWOORDING

6.1 SPECIFIEKE VERANTWOORDING

6.1.1 VERANTWOORDING BTO

In de Barneveldse Techniek Opleiding (BTO) werken Hoornbeeck College, MBO Amersfoort en de gemeente Barneveld met diverse bedrijven op het gebied van techniek samen aan de volgende doelstellingen:

- Leven lang blijven leren
- Doorontwikkeling aansluiting onderwijs en arbeidsmarkt
- Samenwerking realiseren en kennisuitwisseling faciliteren tussen regionale bedrijven, overheden en onderwijs
- Integreren van diverse sectoren in een modern praktijk opleidingscentrum (hybride leren)
- Professionalisering van docenten

De samenwerking tussen scholen en bedrijven vraagt aandacht, de verantwoordelijkheden zijn duidelijk verdeeld. De doelstellingen voor 2023 waren:

- Starten met 2 nieuwe niveau 4 opleidingen.
- Relatie verder uitdiepen met lidbedrijven waarbij inhoudelijk het lesprogramma wordt bijgesteld
- Afstemming en samenwerking op teamniveau en op organisatieniveau nog meer op orde brengen.
- Borgen, optimaliseren en continueren van het primaire onderwijsproces.

Wat daarvoor is gedaan en wat is bereikt:

- Lidbedrijven worden regelmatig bezocht en zij bezoeken ook de BTO. Zij hebben inspraak bij het ontwikkelen van het lesprogramma
- Er is een werkgroep uit de lidbedrijven samengesteld om gezamenlijk marketing en PR te verzorgen. Deze heeft de eerste resultaten geboekt.
- Naast teamtrainingssessies is tijdens locatie- en onderwijsoverleg veel tijd en energie gestoken om de connectie tussen de verschillende organisaties op niveau te krijgen.

De eerste vijf jaren stonden in het teken van opstart en uitbouw. In 2024 is een analyse gemaakt op welke punten er verbetering nodig is. Dit plan wordt in 2025 uitgevoerd.

Korte vooruitblik: doorgroeien naar een stabiele organisatie en een voorbeeld zijn op het gebied van opleiden van vaklui in de techniek.

De volgende projecten zullen in 2024 gestart worden of worden voortgezet:

- Verdere integratie van de AMN-test voor beide scholen
- Doordenking van het verwerken van resultaten ten behoeve belanghebbenden zoals ouders en lidbedrijven.
- Verbeterslag maken in de leeromgeving, didactisch handelen.
- Aandacht voor pedagogisch klimaat
- Starten met entreeopleiding.

6.1.2 VERANTWOORDING STO

STO regio Rivierenland

In 2024 zijn er in Kesteren veel personeelsswisselingen geweest binnen het techniekonderwijs. In de loop van het jaar was de technieksectie weer enigszins op sterkte om techniek aan te bieden aan de meeste leerlingen in klas 1 en 2 van bb tot vwo. Hoewel de school geen specifiek technisch profiel heeft, hechten we veel waarde aan het introduceren van techniek bij al onze leerlingen. Ons techniekonderwijs is gericht op het ontwikkelen van zowel kennis als vaardigheden.

Wat hebben we gedaan?

De technieklokalen zijn gemoderniseerd. Er is een zogenaamd Techlab gerealiseerd waarin kleine groepen een kwalitatief hoogwaardig technisch programma kan worden aangeboden. Dit Techlab is niet gefinancierd vanuit STO-gelden, maar wel beschikbaar voor onderwijs in het kader van STO. In de bovenbouw van het vmbo kregen leerlingen de mogelijkheid om te kiezen voor een praktijkgerichte component binnen hun opleiding. Dit betekent dat een deel van het leren plaatsvindt in de praktijk, waarbij leerlingen bij (technische) bedrijven de kans krijgen om hun vaardigheden verder te ontwikkelen.

Ook is deelgenomen aan activiteiten zoals de "Battle of the Boats" om leerlingen praktische ervaring en competitiegeest bij te brengen.

Wat hebben we bereikt?

Door het aanbieden van praktijkgericht leren zijn niet alleen de eigen competenties van de leerlingen, maar ook hun kansen in het vervolgonderwijs en op de arbeidsmarkt vergroot. Voor de volgende STO-periode is het activiteitenplan 2025-2028 opgesteld.

Vooruitblik

Het activiteitenplan beschrijft de nadere uitwerking voor het collectief gedragen vernieuwende aanbod van techniekonderwijs in de regio. In het kader van STO komt er door een herverdeling van gelden (nog) minder geld beschikbaar voor het Van Lodenstein Kesteren (€ 22.050 per jaar) consolideren. Dit betekent afschrijving van investeringen in de voorgaande periode en personeelslasten voor het coördineren en begeleiden van leerlingactiviteiten in het kader van STO.

In het activiteitenplan 2025-2028 is verder opgenomen dat de regio Rivierenland samen met het bedrijfsleven en Tree Center Opheusden onderzoekt hoe in Neder-Betuwe een 3e hotspot kan worden opgezet. Deze ontwikkeling wordt verbonden met de subsidie Techkwadraat, die in 2025 kan worden aangevraagd voor de periode 2025-2028.

STO regio Hoevelaken

Het STO project T is for Tech stond vooral in het teken van de afronding en evaluatie van de huidige planperiode 2020 - 2024 en het voorbereiden van de nieuwe aanvraag voor de periode 2025 - 2029. De regio Eemland heeft zich de achterliggende jaren gericht op vijf ontwikkellijnen:

- Actueel innoveren en verbeteren van de kwaliteit van het technisch vmbo
- Professionaliseren en faciliteren van de techniekdocenten
- Motiveren van jongeren voor techniek
- Techniek zichtbaar op het primair onderwijs
- Centrale organisatie met betrekking tot de hotspot (een voorziening waarin leerlingen van zowel PO als -VO-ervaringen in techniek op kunnen doen)

Het belangrijkste doel was om de ontwikkelingen van de achterliggende jaren te borgen en te vertalen naar activiteiten voor de komende planperiode.

Wat is er gedaan?

Onder de genoemde ontwikkellijnen zijn diverse activiteiten ontwikkeld die ook in 2024 een belangrijk onderdeel van het techniekonderwijs zijn geweest binnen de verschillende profielen.

Voorbeelden hiervan zijn het project levensecht leren binnen BWI waarbij recreatiewoningen worden gebouwd, de mogelijkheid voor leerlingen om hun VCA-diploma te behalen, gastlessen door bedrijven, diverse bedrijfsbezoeken met leerlingen en het Techevent voor leerlingen van toeleverende basisscholen.

Ook de inzet van instructeurs binnen de technische profielen heeft een grote toegevoegde waarde die vanuit STO mogelijk wordt gemaakt.

Wat is er bereikt?

Alle genoemde voorbeelden van activiteiten zijn succesvol uitgevoerd. Daarnaast is een nieuw plan gerealiseerd voor 2025-2029 incl. financiële flow voor verantwoording. In het nieuwe plan zijn succesvol gerealiseerde activiteiten geborgd en er is ruimte voor nieuwe ontwikkelingen.

De samenwerking tussen scholen is vergroot door het project levensecht leren binnen BWI (recreatiewoning).

Korte vooruitblik

Voor de nieuwe planperiode zijn de genoemde ontwikkellijnen opnieuw gedefinieerd:

A Technieklessen voor de harde techniekscholen

B Technisch onderwijs voor de hele regio

C Vernieuwend onderwijs en experimenten
D Evenementen in de regio
E Centrale organisatie

De subsidie voor de komende periode is inmiddels toegekend op basis van het nieuwe activiteitenplan voor 2025 – 2029. Het Van Lodenstein College is opnieuw de penvoerende school. Dit brengt een dubbele verantwoordelijkheid met zich mee, zowel voor de regio als binnen de eigen school.

6.1.3 VERANTWOORDING MDT

Het Hoornbeeck College heeft in 2024 de Maatschappelijke Diensttijd (MDT) verder geïntegreerd in het onderwijs, met als doel studenten actief te betrekken bij maatschappelijke projecten en hen te laten bijdragen aan de samenleving.

Doelstellingen voor 2024

Het bevorderen van maatschappelijke betrokkenheid door elke student te laten deelnemen aan projecten van maatschappelijk belang, zoals beschreven in het Strategisch Meerjarenplan.

Uitgevoerde acties

Studenten hebben zich ingezet voor diverse activiteiten, waaronder het ondersteunen van kwetsbare groepen en het uitvoeren van buurtprojecten.

Bereikte resultaten

De betrokkenheid van studenten bij maatschappelijke projecten is toegenomen, wat heeft bijgedragen aan hun persoonlijke ontwikkeling en een positieve impact op de gemeenschap. Een belangrijke MDT-subsidie die in 2024 is aangevraagd is niet toegekend.

Vooruitblik

Het Hoornbeeck College streeft ernaar om de MDT verder te verankeren in het curriculum en nieuwe samenwerkingen aan te gaan met lokale organisaties om zo de maatschappelijke impact te vergroten.

Het Van Lodenstein College kent geen maatschappelijke diensttijd. In het burgerschapsonderwijs speelt de zorg voor de omgeving wel een grote rol. Naast aandacht voor persoonsvorming staan in dit programma ook vragen centraal als: Wie ben ik voor mijn omgeving? En: Wie ben ik voor de wereld? De verantwoordelijkheid van leerlingen wordt in een steeds bredere cirkel getrokken.

6.1.4 VERANTWOORDING KEUZEDELEN

Het Hoornbeeck College biedt in het onderwijs de zogenaamde keuzedelen aan conform de kwalificatiestructuur. We maken daarnaast gebruik van de mogelijkheid om af te wijken van de keuzedeelverplichting ten behoeve van persoonlijke, culturele of levensbeschouwelijke vorming. Het vak Godsdienst is voor het Hoornbeeck College een kernvak dat sterk verbonden is aan onze missie en visie. De Bijbel is leidend voor de levensbeschouwelijke vorming van onze studenten in de drieslag: gezin, kerk en school. Het vak Godsdienst wordt daarom gevolgd door al onze studenten, in alle opleidingen en opleidingsvarianten. Het aantal studiebelastingsuren (SBU) bedraagt 240 uur, waarin begeleide onderwijstijd en zelfstudie is opgenomen. In de SBU is geen bpv opgenomen. Dit is vastgelegd in de Onderwijs- en Examenregeling (OER) en de Onderwijsovereenkomst (OOK). De kwaliteit van dit keuzedeel wordt bewaakt door een beleidscommissie Godsdienst en Burgerschap, die het lesmateriaal, de toetsen en opdrachten samenstelt in samenwerking met vakdocenten. De vaststelling van toetsen gebeurt door de Hoornbeeckbrede vaststellingscommissie en de resultaten worden vastgesteld in de Hoornbeeck Examen Commissie (HEC). Ook voor het komende jaar willen we dit continueren.

6.1.5 VERANTWOORDING WIJZIGING OPLEIDINGSAANBOD M.B.T. ARBEIDSMARKTPERSPECTIEF EN DOELMATIGE VERZORGING VAN EEN OPLEIDING

Welke doelstellingen waren er voor 2024?

- In samenspraak met het werkveld en toeleverende scholen binnen de regio herzien van het opleidingsportfolio

Wat hebben we daarvoor gedaan?

- Onderzoek binnen en gesprekken met het (regionale) werkveld en toeleverende scholen om inzicht te krijgen in arbeidsmarktperspectief en het potentieel aantal studenten;

Wat is er bereikt (en wat nog niet)?

- Binnen iedere sector wordt het gesprek gevoerd over arbeidsmarktrelevantie van de opleiding;
- Binnen de school hebben we ook (de eerste) gesprekken gevoerd waarbij de vraag 'wanneer stoppen we met een opleiding?' centraal stond. In 2025 krijgen deze gesprekken op directie- en op sectorniveau een vervolg.

Een korte vooruitblik over het betreffende onderwerp

- Ook in 2025 wordt de relevantie van de opleidingen van elke opleiding tegen het licht gehouden.

6.1.6 VERANTWOORDING INDIEN ONDERWIJSPROGRAMMA'S WORDEN AANGEBODEN MET MINDER UREN

Gemotiveerde afwijkingen van de vereiste urennorm kunnen worden aangevraagd als de resultaten van de opleiding goed zijn en de studentenraad ermee instemt. Deze aanvraag heeft plaatsgevonden voor onderstaande opleidingen. Dit op basis van een pedagogisch-didactische argumentatie en passend binnen de Hoornbeeck-visie op onderwijs. Randvoorwaarde is tevredenheid van studenten, medewerkers en bedrijfsleven en daarnaast een voldoende studiesucces.

Uitzonderingen aangevraagd voor onderwijstijd					
Sector	Opleiding	Crebo	Cohort	Afwijking	Bijzonderheden
DVL	Medewerker facilitaire dienstverlening	25498, 25499, 25690, 25691	23/24	Leerjaar 1: BOT 600 uur i.p.v. 700 en BPV 400 uur i.p.v. 300	BOL
	Helpende Zorg en Welzijn Particulier Beveiliging - Coördinator Beveiliging	25959, 25960, 25690, 25691	24/25	Leerjaar 2: Geen wijziging BOT totaal: 1.150 (-100), BPV totaal: 550 (+100)	
E	Retail: Retailmedewerker niveau 2 Retailspecialist niveau 3 Retailmanager niveau 4	25807, 25808, 25809, 25880	23/24 24/25	Leerjaar 1: BOT 615 i.p.v. 700 Leerjaar 2: Geen wijziging BOT totaal: 1.025 i.p.v. 1.250 OWT totaal: Geen wijziging	BOL
	Commercieel: Commercieel medewerker niveau 3 (Junior) Accountmanager niveau 4 E-commerce specialist niveau 4	25132, 25134 (23064)	23/24 24/25	Leerjaar 1: BOT 650 uur i.p.v. 700 Leerjaar 2 en 3: Geen wijziging BOT totaal: 1.700 i.p.v. 1.800	BOL
	Business Services: Business Support niveau 3 Officemanagement niveau 4 Finance & Control niveau 4 Juridisch & HRM niveau 4 Marketing & Communicatie niveau 4	25723, 25725, 25726, 25727, 25728 (23296)	23/24 24/25	Leerjaar 1: BOT 650 uur i.p.v. 700 Leerjaar 2: Geen wijziging BOT totaal: 1.700 i.p.v. 1.800	BOL
	Mbo-Verpleegkundige BOL	25655	23/24	Geen normverdeling BOT en BPV.	BOL
			24/25	OWT totaal: Geen wijziging, dus 4.000 uur.	Compensatie over leerjaren heen is mogelijk.
	Verzorgende IG BBL	25656	23/24 24/25	BOT totaal: 600, verdeling over leerjaren loslaten.	BBL
T	Technicus Engineering (ET en WTB)	25919 25919OA1, 25919OA1-W	23/24 24/25	T&I 4 - jarig: BOT 1e jaar: 650 i.p.v. 700	BOL
	Medewerker ICT Support niveau 2	25607	23/24	BOT leerjaar 1: geen afwijking BPV leerjaar 1: 150 i.p.v. 240 BOT totaal: 850 i.p.v. 940	BOL
	Medewerker ICT	25999	24/25	BOT 1e jaar: 900 i.p.v. 700 BOT overig: 24 i.p.v. 100 BOT totaal: 924 i.p.v. 1.000	BOL - 1,5 jaar ipv 2
	Allround medewerker IT systems and devices (ICT Support niveau 3)	25605	23/24 24/25	BOT leerjaar 1: geen afwijking BOT overige leerjaren: 975 i.p.v. 1.100 BOT totaal: 1.675 i.p.v. 1.800 BOT 1e jaar: 900 i.p.v. 1.000 BOT overig: 800 BOT totaal: 1.700 i.p.v. 1.800	BOL
	Expert IT systems and devices (ICT en mediabeheer)	25606	23/24 24/25	BOT leerjaar 1: geen afwijking BOT overige leerjaren: 975 i.p.v. 1.100 BOT totaal: 1.675 i.p.v. 1.800 BOT 1e jaar: 900 i.p.v. 700 BOT overig: 800 i.p.v. 1.100 BOT totaal: 1.700 i.p.v. 1.800	BOL
	Software developer (Applicatieontwikkelaar)	25604	23/24	BOT leerjaar 1: geen afwijking BOT overige leerjaren: 975 i.p.v. 1.100 BOT totaal: 1.675 i.p.v. 1.800	BOL
	Software developer	25998	24/25	BOT 1e jaar: 900 i.p.v. 700 BOT overig: 800 i.p.v. 1.100 BOT totaal: 1.700 i.p.v. 1.800	
	Middenkaderfunctionaris bouw	25870	23/24 24/25	BOT Leerjaar 1: 650 i.p.v. 700 BOT overige leerjaren: 1.550 i.p.v. 1.650	BOL
	Middenkaderfunctionaris grond-, weg- en waterbouw	25871	23/24 24/25	BOT Leerjaar 1: 650 i.p.v. 700 BOT overige leerjaren: 1.000 i.p.v. 1.100	BOL
	Maatschappelijke Zorg (Gildeleren)	25780 - 25779	23/24 24/25	BOT: 300 BPV: 2.300 OWT totaal: 2.600	BOL
W					

6.1.7 AFWIJKING KOPPELING KEUZEDLEN AAN DE KWALIFICATIE VAN DE OPLEIDING

Niet gekoppelde keuzedelen zijn keuzedelen die niet behoren bij de kwalificatie van de opleiding waar de student voor ingeschreven staat. Eventuele verzoeken worden toegewezen, gezien de gedoogsituatie sinds augustus 2020 (en de verwachte wetswijziging in 2025). Daarbij speelt het doelmatigheidsaspect geen rol. Dit is verklaarbaar omdat het Hoornbeeck College met relatief weinig opleidingen een beperkte hoeveelheid keuzedelen aanbiedt. Er worden geen keuzedelen aangeboden die (ondoelmatig) overlappen met de kwalificatie.

6.1.8 MBO STUDENTENFONDS

Het mbo-studentenfonds is een regeling om ervoor te zorgen dat studenten ondanks financiële belemmeringen toch kunnen deelnemen aan het mbo en dat zij actiever deelnemen aan mogelijkheden voor medezeggenschap.

Leden van de Studentenraad

Het Hoornbeeck heeft een actieve Studentenraad. De leden ervan zetten zich in voor de school. Deelname aan de SR kost natuurlijk tijd, die niet besteed kan worden aan bijvoorbeeld een bijbaan. Daarom is het belangrijk dat deze studenten daarvoor een vergoeding krijgen. De kosten die gemoeid zijn met het werk van de Studentenraad inclusief de vergader-, reis- en verblijfkosten bedragen in 2024 29.778 euro

Studenten die ondersteuning nodig hebben voor het betalen van studiekosten

Het Hoornbeeck heeft een regeling om gezinnen met een beperkt inkomen tegemoet te komen bij het betalen van studiekosten. Deze regeling geldt voor BOL-studenten die op 1 oktober jonger dan 18 jaar waren en voor studenten in leerjaar 1 die 18 jaar zijn of ouder.

Door middel van een tool kan worden berekend of ouders hiervoor in aanmerking komen. Het gegeven bedrag is een indicatie. In de maand oktober krijgen de ouders van de studenten voor wie deze regeling geldt een e-mail vanaf welk moment de aanvraag kan worden ingediend. In 2024 zijn 121 aanvragen ingediend waarvan er 102 zijn gehonoreerd. De totale kosten bedragen 60.337 euro.

Omschrijving	Aantal studenten	Totaal van de toekenningen	Gemiddelde hoogte van de toekenningen
Mbo-studenten die lid zijn van een studentenraad als bedoeld in artikel 8a.1.2 WEB, van een andere door het bevoegd gezag ingestelde medezeggenschapsstructuur of van het bestuur van een studentenorganisatie van enige omvang met volledige rechtsbevoegdheid	Aanvragen		
	0	€ -	€ -
	Toekenningen		
	0	€ -	€ -
Mbo-studenten die activiteiten verrichten op bestuurlijk of maatschappelijk gebied die naar het oordeel van het bevoegd gezag mede in het belang zijn van de instelling of van het onderwijs dat de student volgt	Aanvragen		
	20	€ 29.778,00	€ 1.488,90
	Toekenningen		
	20	€ 29.778,00	€ 1.488,90
Mbo-studenten, die of waarvan diens wettelijk vertegenwoordigers, aantoonbaar onvoldoende financiële middelen hebben voor de aanschaf van onderwijsbenodigdheden waarover de student geacht wordt zelf te beschikken	Aanvragen		
	113	€ 61.399,40	€ 543,36
	Toekenningen		
	97	€ 56.956,00	€ 587,18
Mbo-studenten die in verband met de aanwezigheid van een bijzondere omstandigheid studieoverdracht hebben opgelopen	Aanvragen		
	8	€ 4.100,00	€ 512,50
	Toekenningen		
	5	€ 3.381,00	€ 676,20

6.1.9 BESCHRIJVING VAN DE BESTEDING VAN MIDDELEN I.R.T. REGLING KWALITEITSAFSPRAKEN MBO

In april 2024 is de kwaliteitsagenda 2024-2027 van het Hoornbeeck College goedgekeurd door OCW. De kwaliteitsagenda is integraal onderdeel van het Hoornbeeckbrede instellingsplan en daarmee van de reguliere Planning & Controlcyclus. Vanwege de omvang van de kwaliteitsagenda wordt een projectmatige aanpak toegepast, waarbij sprake is van één project per speerpunt vanuit het Strategisch Meerjarenplan. Bij de monitoring wordt gekeken naar de effecten, zowel door gebruik te maken van kengetallen als door het voeren van de dialoog: meerdere keren per jaar met interne samenwerkingspartners en tenminste jaarlijks met externe stakeholders. De rapportage over 2024 is te vinden in de bijlage (beschikbaar vanaf 1 juli).

6.2 MAATSCHAPPELIJKE THEMA'S

6.2.1 STRATEGISCH PERSONEELSBELEID (ZIE OOK PARAGRAAF 5.2.4)

Doelstelling

Het hebben van voldoende en bekwaam personeel op alle functies nu en in de toekomst. En het binden en boeien van personeel.

Wat hebben we ervoor gedaan?

Om voldoende personeel te kunnen aanstellen is een recruiter in dienst. Deze recruiter kan zich volledig focussen op de werving van personeel, waardoor er mogelijk ook nieuwe inzichten ontstaan over de wijze waarop wij ons personeel kunnen werven. We hopen daarmee het aantal vervulde vacatures te vergroten.

De recruiter werkt gestructureerd volgens het zogenaamde 'Recruitment volwassenheid model'. Dit is een geïntegreerd model dat vier niveaus kent. Kenmerkend voor het derde niveau is o.a. het betrekken van collega's en teams bij wervingsacties en de investeringen in de lange termijn. Dit niveau is bereikt.

Het bestuur heeft het initiatief genomen om in de onduidelijke plannen van de overheid m.b.t. onderwijsregio's zelf een landelijke regio op te zetten voor het reformatorische, christelijk onderwijs. De regio heeft de naam Progressus.

Wat hebben we bereikt?

De recruiter heeft een flinke bewustwording weten te creëren aangaande het proces van werving, met name het betrekken van collega's bij de werving. Zo wordt er gewerkt met een VLC-bonus: VLC-chocolaatjes, VLC-cadeautje en VLC-centje. Toekenning aan collega's vindt respectievelijk plaats bij het aandragen van een naam van een potentiële kandidaat, het laten meelopen van een potentiële kandidaat en het benoemen van een kandidaat. Dit beleid is opgesteld omdat de meeste sollicitanten aangeven dat ze op de functie geïnteresseerd zijn door een medewerker van de school. Daarnaast is het werkgeversmerk vastgesteld na gesprekken met docenten in de school. Op die manier is het werkgeversmerk iets wat ook door medewerkers ervaren wordt en geeft het vertrouwen om daarmee in de publiciteit te treden. Dit werkgeversmerk sluit aan bij de slogan van de school "Goed voor nu én later". De drie elementen zijn: Goed voor hun toekomst, goed voor elkaar en goed voor jouw ontwikkeling.

De opbrengst vanuit Progressus is nog beperkt. De projectleider heeft samen met de scholen een Plan van Aanpak opgesteld. Daarin wordt gewerkt volgens vier lijnen te weten: Werven & matchen, Begeleiden & opleiden, Professionaliseren en als vierde Experimenteren. Het VLC participeert in de uitwerking van dit plan. Een onderdeel van dit plan is een landelijke talentpool, waar onze recruiter veel in betekent.

Vooruitblik

Ondanks het aanstellen van een recruiter blijft het in de komende jaren een uitdaging om de juiste docenten te vinden voor ontstane vacatures.

Met de komst van Progressus hopen we op een versnelling van de aanpak van het verkleinen van de hobbels bij de aanstelling van zij-instromers. Ook verwachten we een aanpak dat binnen de vakhavo een educatieve route op een creatieve manier vervlochten wordt met de AD-PEP-opleidingen. Met betrekking tot het on-boardingsproces willen we stappen zetten tot verdere professionalisering samen met de opleidingsschool.

6.2.2 PASSEND ONDERWIJS

Doelstellingen

1. Het verminderen van het aantal toelaatbaarheidsverklaringen (tlv's) voortgezet speciaal onderwijs (VSO) cluster 4, waardoor we als school zelf meer jongeren passend en thuisnabij onderwijs bieden en we onze leerlingenzorg betaalbaar houden.
2. Plannen maken ter versterking van de basisondersteuning; dit in samenwerking met de Jacobus Fruytier scholengemeenschap (JFsg). Een sterkere basisondersteuning zorgt ervoor dat minder leerlingen extra ondersteuning nodig hebben.

In de loop van het jaar werd ook duidelijk dat we als school voor de extra ondersteuning veel geld uitgeven. Dit werd o.a. veroorzaakt doordat op de locaties nogal wat leerlingen (in samenspraak met de gemeenten) het onderwijs (deels) gingen volgen in trajecten buiten de school. Dit waren vaak langdurige trajecten.

Ook werd duidelijk dat de omvang van de extra ondersteuning die het VLC biedt in 2024 opnieuw groeide. En dat we (dus) ook in financiële zin voor een opdracht staan om dit om te buigen.

Wat hebben we hiervoor gedaan?

1. De teldatum voor het aantal tlv's VSO cluster 4 was 1 februari '24. Helaas bleek dat we t.o.v. het jaar ervoor van 62 naar 65 tlv's gestegen waren. Het al eerder ingezette beleid om dit aantal terug te dringen, bleek nog geen effect te sorteren. Richting cursusjaar '24-'25 hebben we e.e.a. strak gemonitord (met strikte afspraken met de JFsg VSO qua toelating van leerlingen uit ons voedingsgebied richting VSO). Ook begin cursus '24-'25 hebben samen met de JFsg gekeken welke leerlingen nog steeds VSO volgen/nodig hebben.
2. Samen met de JFsg hebben we (n.a.v. uitgezette enquêtes passend onderwijs op beide scholen en het vervolgens verdiepend interviewen van collega's en leerlingen) een streefniveau voor de basisondersteuning geformuleerd. Dit document is bij de teams neergelegd met als opdracht: formuleer enkele speerpunten om in de (nabije) toekomst dit streefniveau te halen en ga er vervolgens mee aan de slag. Uitgangspunt is namelijk dat minimaal 70% van het team volgens dit streefniveau werkt.

Verder hebben we beleid geformuleerd m.b.t. (dure) trajecten die leerlingen buiten de school (moeten) volgen. Dit bakenen we af tot de wettelijk toegestane tijd van twaalf weken; met in uitzonderlijke gevallen een verlenging van vier weken. Daardoor verwachten we de kosten beter in de hand te kunnen houden.

De groei van de extra ondersteuning proberen we af te vlakken door de basisondersteuning te versterken (voldoen aan het genoemde streefniveau). Tegelijkertijd zal er enige onvermijdelijke groei zijn van de extra ondersteuning als we het aantal tlv's VSO drastisch omlaag willen brengen. Dan houden we meer leerlingen met een forse ondersteuningsvraag op onze school. Dat vraagt ook extra inzet van personeel. De extra ondersteuning op het VLC is echter minder kostbaar dan de ondersteuning van leerlingen uit ons voedingsgebied op het VSO.

Verder wordt op de locaties actiever ingezet op terugkeer naar de basisondersteuning nadat de leerling (tijdelijk) extra ondersteuning gehad heeft (bv. in een integratieklas). We bevorderen integratie vanuit een positief verwachtingsmanagement.

Naar basisscholen is gecommuniceerd dat leerlingen liefst minstens 2 jaar al werken aan doelen in een OPP (Ontwikkel Perspectief) om in aanmerking te komen voor extra ondersteuning op het VLC.

Wat hebben we bereikt?

1. Onlangs hebben we in beeld gebracht dat we als school per teldatum van 1 februari 2025 nog ongeveer 48 tlv's VSO cluster 4 overhouden. Dat is een forse daling van (ongeveer) 17 tlv's.
2. M.b.t. het streefniveau basisondersteuning: dat ligt nu bij de teams. Effecten van verbeterplannen worden op z'n vroegst in het schooljaar '25-'26 zichtbaar. Daarnaast werden op de locaties weer diverse trainingen, etc. gevolgd (bv. 'geweldloos verzet').

Beleid m.b.t. trajecten buiten de school: beleid is door de directie geaccordeerd. Via de coördinator leerlingenzorg wordt de lijst met leerlingen die zo'n traject volgen per kwartaal gemonitord (gelijktijdig met het in beeld brengen/monitoren van het aantal thuiszitters). Het beleid is met leidinggevendens gecommuniceerd.

Korte vooruitblik

1. De komende jaren zakt het aantal tlv's VSO gestaag verder, zo verwachten we (tot maximaal 20 in 2028).
2. Versterken basisondersteuning: dit wordt een continue proces. We willen in 2025 Q2 samen met de JFsg een mini-conferentie organiseren, waarbij we n.a.v. de opbrengsten tot dan weer een stap verder willen zetten in de samenwerking op het gebied van de leerlingenzorg en daarbij vooral de versterking van de basis.

Nog wat ontwikkelingen ten aanzien van passend onderwijs in het kort

- Op de locatie Kesteren startte in 2023-2024 voor het eerst een trajectklas. Voor 2024-2025 zal waarschijnlijk een 2^e trajectklas nodig zijn. Die 2^e trajectklas startte op de locatie Amersfoort in '23-'24.
- Het Schoolondersteuningsprofiel is geactualiseerd. Per augustus '25 zal dit profiel deel uitmaken van de digitale schoolgids.
- Er is aandacht geweest voor de professionalisering van orthopedagogen (o.a. invoer 4-ogen principe) en van de rekenspecialisten.
- Het beleid m.b.t. Ernstige Reken en Wiskunde problemen en Dyscalculie is geactualiseerd.
- Er is een centraal beleidsplan hoogbegaafdheid (HB) opgesteld met daarin per locatie een deelplan. In maart '24 is de HB-voorziening (locatie Amersfoort) geëvalueerd en qua beleid wat bijgesteld.
- Voor VMBO-leerlingen die gezakt zijn, is er op het VLC een extra vangnet gecreëerd in de vorm van een MBO niveau 1 opleiding (wordt ingezet als een gezakte leerling verder nergens terecht kan).

- Via de Commissie Zorgtoewijzing (CZ) werden in '23-'24 177 leerlingen gearrangeerd. Een jaar eerder 171. Er zijn geen bezwaren tegen besluiten van de CZ ingediend.
- Het aantal leerlingen met officieel vastgestelde dyslexie blijft stabiel hoog op bijna 8,5% van de leerling populatie.
- Het aantal thuiszittende leerlingen bleef stabiel. Ze zijn goed in beeld. Beleid is erop gericht hen weer op school (terug) te krijgen.
- De begeleiding sociaal emotioneel (o.a. werk Zorg Advies Teams) blijft op een constant niveau vergeleken met twee eerdere cursusjaren.
- De laatste vijf jaar steeg het aantal leerlingen in het praktijkonderwijs (locatie Ede).
- M.b.t. Voortijdig School Verlaten (VSV) doen we het als school onveranderd goed (een heel laag % verlaat voortijdig de school).

6.2.3 ALLOCATIE VAN MIDDELEN

6.2.3.1 Formatie

Doelstelling

Het geld volgt de leerling.

Wat hebben we ervoor gedaan?

De basis voor de verdeling van de middelen is het aantal leerlingen in een groep en het type onderwijs. Zo wordt het vmbo en pro zwaarder gewogen dan andere typen omdat hierin een grotere praktijkcomponent meedoet. Dit alles wordt via het formatieplan toegewezen aan de locaties. De extra inkomsten voor zorgleerlingen worden via de zorgzwaarte dan ook extra toegewezen aan de locatie waar deze leerlingen het onderwijs gaan volgen. De zorgzwaarte wordt eenmalig vastgesteld door de interne commissie zorgtoewijzing. Hoe hoger de zorgzwaarte, hoe meer formatieve ruimte gegeven wordt.

De subsidie NPO is nagenoeg afgebouwd. Dat betekent dat er in 2024 een formatieve uitdaging aangegaan moest worden. Deze subsidie is gegeven in de tijd dat de coronacrisis zijn hoogtepunt kende. De inzet van de middelen kon over meerdere jaren gespreid worden. Om de laatste afbouwstap t.a.v. de formatieve inzet voor 2024-2025 goed te maken hebben we beleid opgesteld om op financieel gebied een bocht te maken naar een nieuw evenwicht. Daartoe hebben we kritisch gekeken naar de invulling van openstaande functies en ons gefocust op functies die van belang zijn voor de lessen.

Wat hebben we bereikt?

Een formatieplan wordt geschreven voor een cursusjaar. In z'n totaliteit zet het VLC meer personeel in dan volgens het formatieplan mogelijk is. Enerzijds betekent dit dat de beschikbare middelen goed worden besteed. Anderzijds betekent dit dat er onvervulde vacatures zijn waar geen middelen voor zijn. Op korte termijn is daarop ingegrepen door scherp te sturen op de invulling van vacatures. Functies die rechtstreeks verbonden zijn met de lessen krijgen voorrang. Voor de lange termijn heeft dat geleid tot een herbezinning op de omvang van het onderwijs dat gegeven wordt. Deze herbezinning is vastgelegd in de notitie 'Toekomstbestendig onderwijs'. De locatie Barneveld en het team onderbouw vmbo (kaderklassen) op de locatie Kesteren geven het onderwijs inhoud a.d.h.v. de uitkomsten van deze notitie. Kort gezegd betekent dit dat leerlingen minimaal 25 lesuren krijgen en afhankelijk van de individuele behoefte een of meer maatwerkuren volgen.

De gelden die vanuit het reformatorisch samenwerkingsverband bestemd zijn voor de leerlingen die extra begeleiding nodig hebben, worden volledig besteed aan deze leerlingen. Het aantal leerlingen dat een beroep doet op deze extra ondersteuning neemt nog steeds toe.

Vooruitblik

In een nieuw formatieplan zullen genoemde componenten aanwezig blijven. Er wordt ieder jaar geëvalueerd op de gewichten van de zorgzwaarte in de formatietoedeling. Er wordt nu strak gestuurd op het behalen van de doelstelling van het formatieplan. Overschrijding kunnen we ons niet veroorloven. Elke locatie heeft een plan van aanpak om het doel uit het formatieplan te behalen. Dit geldt het cursusjaar 2024-2025, maar ook het cursusjaar 2025-2026.

6.2.3.2 Leermiddelen

Doelstelling

Het toegekende bedrag per leerling wordt in de uitgaven niet overschreden.

Wat hebben we ervoor gedaan?

Omdat veel uitgevers een koppelverkoop toepassen van niet herbruikbare boeken met ICT-licenties wordt het budget op dit moment in verschillende opleidingen overschreden. We vragen vaksecties om nadrukkelijk te kijken naar goedkopere methoden zonder in te leveren op de kwaliteit van onderwijs. Met name de grotere uitgevers hebben de zogenaamde methode-licenties geïntroduceerd als hun verdienmodel. We vragen vaksecties daarom om kleinere uitgevers te betrekken in het keuzeproces voor een nieuwe methode.

Wat hebben we bereikt?

Vaksecties kennen dit probleem en zijn terughoudend in de aanvragen voor een nieuwe methode. Het terugdringen van de overbesteding van dit budget is eigenlijk nauwelijks haalbaar. We zijn kritisch op het aantal licenties voor softwarepakketten. Meerwaarde moet eerst aangetoond worden.

Vooruitblik

Er wordt geen verbeterd perspectief verwacht zolang de methodelicenties gangbaar zullen blijven en de overheid de vergoeding per leerling niet verhoogt.

6.2.4 INFORMATIEBEVEILIGING EN PRIVACY

Doelstelling

Het leggen van een solide basis voor informatiebeveiliging en privacy door alle wettelijke eisen in kaart te brengen, de benodigde documenten te verzamelen en onderzoek te doen naar een geschikte softwareomgeving om dit proces te ondersteunen.

Wat hebben we hiervoor gedaan?

We zijn gestart met een analyse van de relevante wet- en regelgeving en hebben een inventarisatie gemaakt van de documenten die nodig zijn om hieraan te voldoen. Daarnaast hebben we een softwareoplossing onderzocht die zou kunnen helpen om het normenkader informatiebeveiliging en privacy helder en gestructureerd te beheren.

Wat hebben we bereikt?

We hebben een duidelijk overzicht gekregen van de wettelijke verplichtingen en een groot deel van de benodigde documenten op een rij gezet. Ook hebben we inzicht gekregen in welke software het beste aansluit bij onze wensen, waardoor we een stevige basis hebben gelegd voor verdere implementatie.

Vooruitblik

In 2025 willen we dit traject afronden door alle processen volledig inzichtelijk te maken en de gekozen softwareomgeving in gebruik te nemen. Ons doel is om de informatiebeveiliging en privacy volledig op orde te hebben en te zorgen voor een duidelijke en efficiënte werkwijze binnen de school. Tegelijkertijd blijven we ons inzetten om collega's steeds bewuster te maken van het belang van waakzaamheid als het gaat om kwesties rond informatiebeveiliging en privacy.

6.2.5 BANENAFSPRAAK

Zie paragraaf 5.2.2.

6.2.6 TOETSING EN EXAMINERING

Doelstellingen

Het doel was om het examenbeleid verder te professionaliseren door een nieuw examenreglement te ontwikkelen dat volledig voldoet aan de wettelijke eisen en door duidelijke kaders te creëren voor de examencommissies, met nadruk op het opstellen van een correct PTA.

Wat hebben we hiervoor gedaan?

We hebben een zorgvuldig proces doorlopen om een nieuw examenreglement te ontwerpen dat volledig in lijn is met de geldende wet- en regelgeving. Daarnaast hebben we een kaderstelling voor de examencommissies geschreven, waarin de verantwoordelijkheden en taken helder zijn beschreven, met speciale aandacht voor het ontwerpen van een compleet en wettelijk correct PTA.

Wat hebben we bereikt?

Het nieuwe examenreglement is succesvol geïmplementeerd en voldoet aan alle wettelijke vereisten, wat zorgt voor duidelijkheid en zekerheid in het examenproces. De kaderstelling voor de examencommissies is ook afgerond, waardoor de commissieleden nu beschikken over een duidelijk kader voor hun werkzaamheden, vooral bij het opstellen van een PTA dat aan alle eisen voldoet.

Vooruitblik

We blijven zorgen voor de naleving van het examenreglement en de kaders voor de examencommissies verder versterken. We blijven de uitvoering van het PTA monitoren en streven naar voortdurende verbetering in het toetsings- en examenbeleid.

6.2.7 KWETSBARE POSITIE

Het Hoornbeeck College wil jongeren in een kwetsbare positie ondersteunen en weerbaar maken door te werken aan de onderstaande doelen.

- Voorzien in passend onderwijs voor de entreedoelgroep op het vo (incl. pro) in hun vertrouwde omgeving en de daar aanwezige expertise. Daarnaast voor de entreedoelgroep onder de 'thuiszitters' op het vo en voor leerlingen die niet goed passen bij de hierboven beschreven groep. Bij deze laatste groep adviseert het Reformatorisch Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs (RefSVO) als onafhankelijke partij of een student behoort tot de doelgroep van entree.
- De niveau 2-opleidingen hebben een stevige positie met een eigen profiel (dus niet alleen een afstroomvariant). Hierbij hoort ook een eigen pedagogisch-didactische handelwijze.
- Het Hoornbeeck College behoort tot de 25% mbo-scholen met de laagste VSV. Het vsv% blijft stabiel.
- Continue professionalisering van collega's waardoor een goede kwaliteit van de ondersteuning op maat van de studenten.
- De aanwezigheid van aanbod van psychosociale hulpverlening binnen de school door eigen collega's en zo nodig door externe instanties.
- Studenten meer weerbaar maken, zodat zij meer zelfvertrouwen krijgen en daardoor ook op relationeel gebied sociaal vaardiger worden.

Deze doelen zijn ook het komend jaar relevant en zijn opgenomen in onze kwaliteitsagenda onder het item 'Jongeren in een kwetsbare positie'.

Dit thema is verbonden met het item 'Gelijke kansen' in de kwaliteitsagenda. en maakt van daaruit integraal deel uit van de P&C-cyclus van het Hoornbeeck College.

6.2.8 GELIJKE KANSEN

In de visie van het Hoornbeeck College zijn alle mensen met hun eigen unieke talenten – hen door God gegeven – waardevol. Vandaaruit worden zij als gelijkwaardig beschouwd. Dit wordt zowel intern als extern uitgedragen. Om deze reden wordt bijv. ook excellentie en internationalisering niet voorbehouden aan een enkel niveau.

Het Hoornbeeck College vindt passende kansen voor alle studenten van belang. Dit is relevant bij kwetsbare studenten als ook bij excellente studenten.

In het geval van een belemmering richting de arbeidsmarkt is ervaring opgedaan met job coaching bij kwetsbare studenten niveau 2 of studenten met beperking of autismespectrumstoornis/sociaal-emotionele problematiek. De komende vier jaar zal deze job coaching worden verbreed naar alle doelgroepen en naar werk én stage.

Excellentie wordt gestimuleerd door onder meer Skills Heroes en debatwedstrijden.

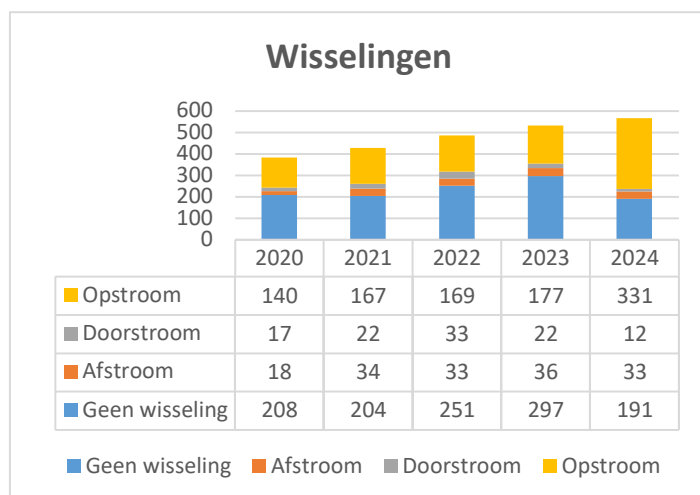
Door het Hoornbeeck College wordt in het kader van gelijke kansen bewust gewerkt aan de kant van zowel de instroom, doorstroom als uitstroom door studenten van de opleiding:

- Instroom: De instandhouding van de huidige soepele overgang van vo naar mbo en het creëren van kansen voor studenten om zo passend mogelijk in te stromen op het mbo.
- Doorstroom: Het aandeel succes na eerste jaar hbo lag voor het Hoornbeeck voor de cohorten die in 2019/2020, 2020/2021 en 2021/2022 doorstroomden naar het hbo lager dan de landelijke benchmark. In deze jaren was sprake van een dalende landelijke trend als een daling voor het Hoornbeeck. Voor de studenten die in 2022/2023 zijn doorgestroomd naar het hbo is zowel in de landelijke benchmark als bij het Hoornbeeck College een positieve kentering te zien. Het Hoornbeeck College scoort zelfs hoger dan de landelijke benchmark. Het Hoornbeeck College heeft hierbij als uitgangspunt dat zij graag haar studenten optimaal

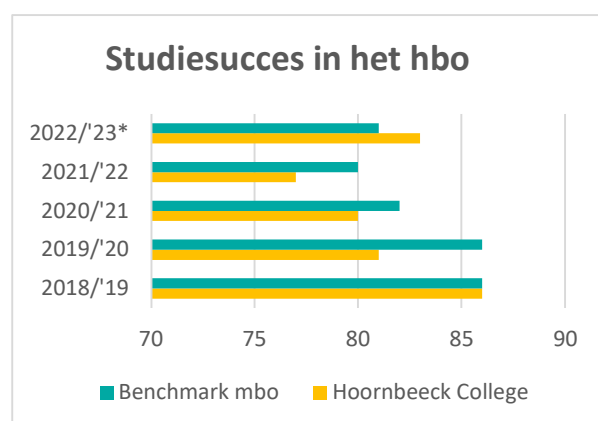
wil ondersteunen om hun stap naar het hbo te maken. Zij stuurt hier niet actief op, maar richt zich op wat bij de student past. Er is samenwerking met Driestar Educatief en Christelijke Hogeschool Ede. Voor wat betreft de overige hbo's ligt het aantal studenten sterk versnipperd. De doorstroom naar een hoger niveau binnen het Hoornbeek is aanzienlijk toegenomen, ook verhoudingsgewijs binnen het geheel van wisselingen.

- Uitstroom: Er is sprake van passende uitstroom voor iedere student, waarbij een goed perspectief op de arbeidsmarkt belangrijk is.

Bovenstaande is belegd in de kwaliteitsagenda van het Hoornbeek College en maakt van daaruit integraal deel uit van de P&C-cyclus van het Hoornbeek College.



Bron: Mbo Onderwijs



Bron: DUO

De ambities van Hoornbeek College en de realisatie hiervan – in het licht van de kwaliteitsafspraken mbo – is nader uitgewerkt in een document dat binnenkort verschijnt.

6.2.9 ARBEIDSMARKT VAN DE TOEKOMST

Het Hoornbeek College werkt aan opleidingen voor de arbeidsmarkt van de toekomst. Zij wil het volgende bereiken, zoals ook verwoord in haar kwaliteitsagenda:

- Er is sprake van structurele samenwerking met het beroepenveld (werkvelden, branches, werkgeversverenigingen) en alumni om de opleidingen af te stemmen op de beroepen. Deze samenwerking krijgt gestalte op sectoraal (=landelijk) niveau en op teamniveau.
- Door de ontwikkelingen en trends in het beroepenveld te volgen leiden we op voor de arbeidsmarkt van de toekomst. Bij het vaststellen van het opleidingsportfolio wordt ook de kansrijkheid van het beroep betrokken. Uit de cijfers blijkt dat het aantal Hoornbeek-gediplomeerden dat geen werk kan vinden ver onder het landelijk gemiddelde ligt.
- Meer samenhang creëren tussen enerzijds het programma op school en anderzijds de bpv.
- Door middel van LOB (Loopbaanoriëntatie en –begeleiding) de student een attitude te laten ontwikkelen om op de arbeidsmarkt van de toekomst te blijven leren en ontwikkelen (Leven Lang Ontwikkelen).

De score van het Hoornbeek College in voorheen de JOB Monitor is voor de vraag naar de afstemming tussen beroep en opleiding hoger dan het landelijk gemiddelde. Bij een hoge score is volop inspanning nodig om het bereikte niveau te behouden. Daarom stelt het Hoornbeek College zich als doel niet sterker dan 10% te dalen. In de mbo-scan 2024 is dit ook niet het geval.

Het Hoornbeek College heeft zich de afgelopen jaren ingezet om ook een relevant aanbod te bieden voor volwassenen (LLO). Mede hierdoor is het opleidingsportfolio voor volwassenen geleidelijk uitgebreid. Dit gebeurt onder de naam "Hoornbeek Connect". In het cursusjaar 2023-2024 staan er bijna 400 bekostigde studenten ingeschreven bij Hoornbeek Connect. Daarnaast is er sprake van een uitbreiding van het aanbod van trainingen en cursussen. Er wordt (verder) gewerkt aan het aanbieden van trainingen van zogeheten certificeerbare eenheden.

In het strategisch meerjarenplan is het doel gesteld om volwassenonderwijs beter aan te laten sluiten op de leerbehoefte en de leerstijl van volwassen studenten. Dat vraagt immers een andere didactische en agogische aanpak dan het onderwijs aan jongvolwassen studenten. Uit de afgenomen MBO-scan blijkt dat de tevredenheid van de studenten bij de Hoornbeek Connectopleidingen tussen

2021 en 2023 gestegen is. Het streven is om deze professionalisering naar 2025 verder door te trekken. Inmiddels staan er in het cursusjaar 2023-2024 bijna 400 studenten ingeschreven bij Hoornbeeck Connect.

Het Hoornbeeck College heeft haar verbinding met de oud-studenten vormgegeven onder het label "Hoornback". De viering van het 25-jarig Hoornbeeck jubileum in 2022 heeft een stevige impuls gegeven aan het aantal betrokken alumni. Er zijn inmiddels bijna 7000 oud-studenten ingeschreven als Hoornback-er. Vergeleken met andere ROC's is dat een hoog aantal. De betrokkenheid bij het Hoornbeeck wordt wisselend vormgegeven. In 2024 wordt opnieuw gezien hoe Hoornback zich verder zal kunnen ontwikkelen en dienstbaar gemaakt kan worden aan het onderwijs van de jongste lichting studenten. Uiteraard worden de alumni door middel enquêtes al bevraagd op mogelijke verbeteringsuggesties voor het onderwijs.

6.2.10 STUDENTENWELZIJN

Om het studentenwelzijn te vergroten, wordt onder meer gewerkt aan de versterking van de mentale weerbaarheid van de studenten en aan de kwaliteit van de studieloopbaanbegeleiding.

Uit de onderwijsscan mbo (schaal 1 t/m 4) blijkt dat de studenten veiligheid en schoolklimaat positief waarderen.

Scores per vraag

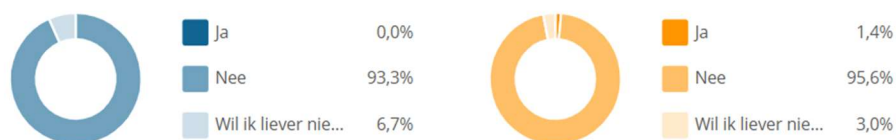
Thema	Vraag	Jaar	Score	Resp...	STD
Totals			3,2	3715	0,63
Veiligheid en schoolklimaat (VS)	Er gelden duidelijke regels op school.	2023	3,2	3709	0,56
Veiligheid en schoolklimaat (VS)	Ik ga met plezier naar school.	2023	3,1	3710	0,72
Veiligheid en schoolklimaat (VS)	Ik voel me veilig op school.	2023	3,4	3713	0,56

Bron: Onderwijsscan mbo (cursusjaar 2023-2024)

In de BPV-monitor zijn studenten bevraagd op sociale veiligheid bij de stage. Zij zijn hiervoor bevraagd op het al dan niet plaatsvinden van stagediscriminatie. Zo ja, zijn hier aanvullende vragen over gesteld.

In 2024 was sprake van een respons van 38%. 93,3% van hen geeft aan niet te maken te hebben gehad met stagediscriminatie. Het antwoord 'Wil ik liever niet zeggen' is gegeven door 1 student.

Je bent bijna aan het einde van de vragenlijst. We willen je nog een paar vragen stellen over stagediscriminatie. Heb jij discriminatie ervaren of je gediscrimineerd gevoeld bij het vinden van je stage of leerbaan?



Bron: BPV-monitor 2024

Er heeft in 2024 geen landelijke peiling plaatsgevonden over het mentale welzijn van studenten.

De ambities van Hoornbeeck College en de realisatie hiervan – in het licht van de kwaliteitsafspraken mbo – is nader uitgewerkt in een document dat binnenkort verschijnt.

6.2.11 (LOB)BEGELEIDING, VSV EN NAZORG

Het aandeel studenten dat tevreden is over de begeleiding tijdens de opleiding wordt hieronder weergegeven. Te zien is dat niveau 2 het meest tevreden is (93,0%) en niveau 4 het minste (88,2). Dit is een soortgelijk beeld als bij de JOB Monitor 2022. Zie voor een weergave instellingsbreed en

onderverdeeld per niveau onderstaande tabel. Het streefcijfer van een tevredenheidsscore van de studenten over de begeleiding tijdens de opleiding is minimaal 3,0 is bereikt.

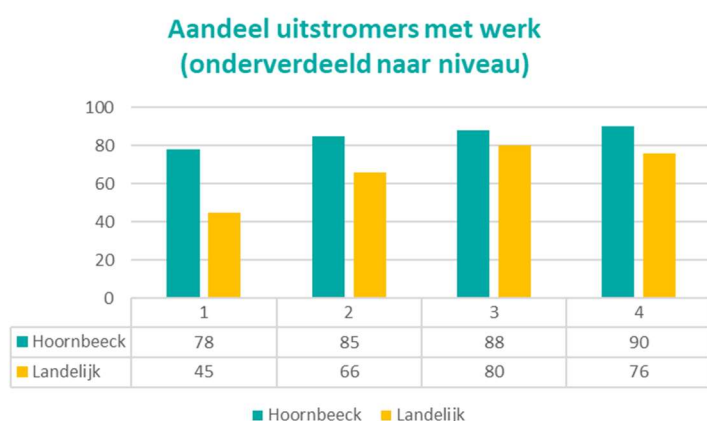
Ik word goed begeleid op school					
	Score (4-puntsschaal)	% helemaal oneens / zeker niet	% oneens / waarschijnlijk niet	% eens / waarschijnlijk wel	% helemaal eens / zeker wel
Hoornbeekbreed	3,1	1,0%	9,9%	65,8%	23,2%
Niveau 1	3,2	0,0%	8,3%	58,3%	33,3%
Niveau 2	3,2	0,9%	6,1%	66,5%	26,5%
Niveau 3	3,1	0,7%	10,2%	65,2%	24,0%
Niveau 4	3,1	1,2%	10,5%	66,0%	22,2%

Bron: Onderwijsscan mbo (cursusjaar 2023-2024)

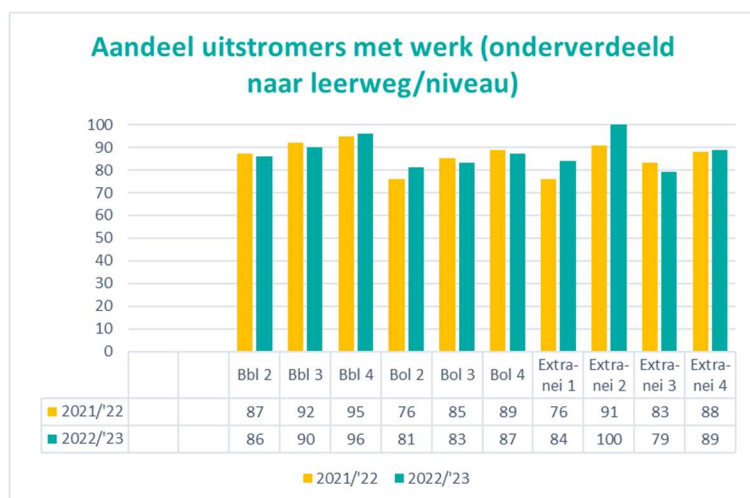
Het percentage vsv-ers bij Hoornbeek is in 2023-2024 1,94%. Het percentage vsv-ers in de benchmark mbo is 6,29%. In 2022-2023 was dit 2,15%.

Op dit moment biedt het DUO-bestand inzake de kwaliteitsafspraken onvoldoende informatie aangezien daar zeer regelmatig 'verborgen' wordt weergegeven. Hierdoor is het niet mogelijk om een uitspraak te doen over de streefcijfers opgesplitst naar niveau en leerweg. Wel is te zien dat het streefpercentage Hoornbeekbreed is bereikt.

In onderstaande grafiek is het aandeel uitstromers (gediplomeerd en ongediplomeerd) uit 2022-2023 te zien dat een jaar na afstuderen meer dan 12 uur per week werkt als werknemer. Dit aandeel is boven de norm van 70% die werd gehanteerd in de regeling kwaliteitsafspraken 2019-2023. Te zien is dat met momenteel met name niveau 1 BBL (drop-in) en extranei niveau 3 aandacht behoeven.



Bron: Indicatoren kwaliteitsafspraken mbo 2024-2027, versie 13 maart 2025



Bron: Indicatoren kwaliteitsafspraken mbo 2024-2027, versie 13 maart 2025

De ambities van Hoornbeek College en de realisatie hiervan – in het licht van de kwaliteitsafspraken mbo – is nader uitgewerkt in een document dat binnenkort verschijnt.

6.2.12 BPV

Als Hoornbeeck College zijn wij van mening dat stagediscriminatie niet mag voorkomen. Vanuit Bijbels perspectief is ieder mens van waarde.

In 6.2.10 is te lezen dat 93,3% van de studenten die de BPV Monitor hebben ingevuld, aangeven niet te maken te hebben gehad met stagediscriminatie.

Voor de scores in onderstaande tabel heeft Hoornbeeck streefscores van 3,0. Te zien is dat met name de voorbereiding op de bpv en de zorg vanuit de school dat de student goed wordt beleid in de stage. Het verschil tussen bol en bbl is nihil.

Beroepspraktijkvorming					
Leerweg	Score (4-puntsschaal)	% helemaal oneens / zeker niet	% oneens / waarschijnlijk niet	% eens / waarschijnlijk wel	% helemaal eens / zeker wel
Ik ben door de school goed voorbereid op mijn bpv.					
Bol	2,9	2,4%	20,2%	66,1%	11,3%
Bbl	2,8	3,2%	18,8%	68,2%	9,8%
Op mijn leerbedrijf leer ik voldoende.					
Bol	3,3	,8%	6,1%	57,9%	35,2%
Bbl	3,5	,6%	2,4%	43,7%	53,3%
Op mijn leerbedrijf heb ik voldoende geleerd.					
Bol	3,3	1,6%	6,5%	49,2%	42,7%
Bbl	3,5	,4%	1,9%	46,7%	51,1%
De afspraken over de bpv zijn duidelijk vastgelegd in mijn praktijkovereenkomst.					
Bol	3,2	,8%	5,8%	70,1%	23,3%
Bbl	3,1	,8%	5,7%	75,4%	18,2%
De school zorgt ervoor dat het leerbedrijf mij goed begeleidt.					
Bol	2,9	2,9%	20,3%	62,4%	14,4%
Bbl	2,9	3,2%	18,8%	62,4%	15,6%
Ik word door school goed begeleid tijdens mijn bpv.					
Bol	3	1,9%	14,7%	69,9%	14,3%
Bbl	2,9	2,7%	14,5%	68,4%	14,4%
Ik ben door school goed begeleid tijdens mijn bpv.					
Bol	2,9	3,7%	15,8%	64,6%	15,9%
Bbl	3	2,7%	13,9%	67,6%	15,8%

Bron: Onderwijsscan mbo (cursusjaar 2023-2024)

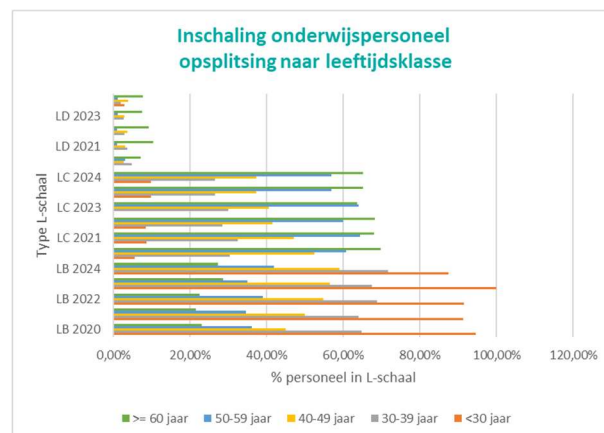
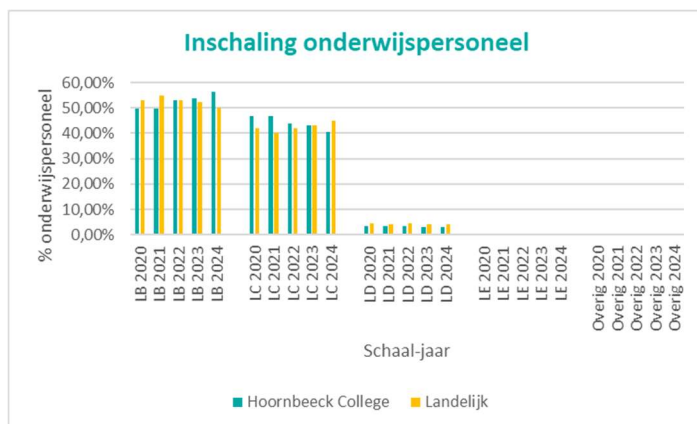
De ambities van Hoornbeeck College en de realisatie hiervan – in het licht van de kwaliteitsafspraken mbo - is nader uitgewerkt in een document dat binnenkort verschijnt.

6.2.13 CARRIEREPERSPECTIEF

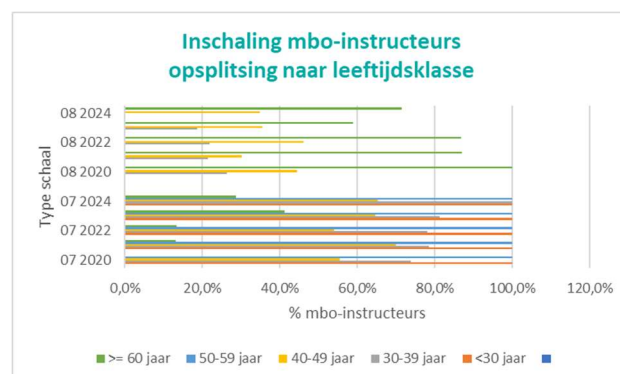
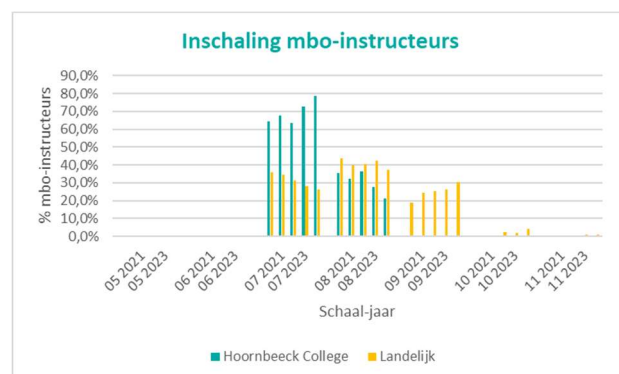
De uitval onder startend onderwijspersoneel is beperkt. Dit wordt mede veroorzaakt doordat zij-instromers regelmatig beginnen als invaldocent, om na te gaan of de docentfunctie bij hen past. Startende docenten worden begeleid vanuit opleidingsschool HODOS (een samenwerkingsverband tussen het Hoornbeeck College en Driestar Educatief). Naast facilitering in begeleiding, ontvangen startende docenten ook facilitering in uren.

Afgelopen jaren zijn er voortdurend acties ondernomen om het aandeel LC in de formatie gelijk te houden. Jaarlijks stromen LC-ers uit door vertrek of pensionering. Waar mogelijk wordt hier vroegtijdig op ingespeeld door bij een LC-sollicitatieronde meer formatie in te vullen dan op dat moment beschikbaar is. Hierdoor fluctueert het aandeel LC gedurende het jaar. Het absoluut aantal LC-docenten is op dit moment iets lager dan voorgaande jaren. Dit kan te maken hebben met het moment van de peildatum (1 oktober 2024), waarna op zeker 3 locaties nog een nieuwe LC-ronde heeft plaatsgevonden. Procentueel gezien is het aandeel gedaald. Dit is deels te wijten aan het gestegen aantal personeelsleden. Wanneer er meer onbevoegde docenten in dienst komen, wordt het aandeel LC (procentueel) als gevolg hiervan lager. De prognose is dat richting de teldatum van 1 oktober, weer op circa het niveau van oktober 2020 wordt uitgekomen.

Er is sprake van een procentuele daling van instructeurs in schaal 8, maar een toename in schaal 7. Dit hangt samen met de instructeursfunctie die binnen het Hoornbeeck College standaard is ingeschaald op schaal 7. Er zijn enkele Senior Instructeurs werkzaam (schaal 8), maar deze functie wordt enkel bij uitzondering ingevuld. Afgelopen jaren is er een terugloop in absolute aantallen van senior instructeur te zien.

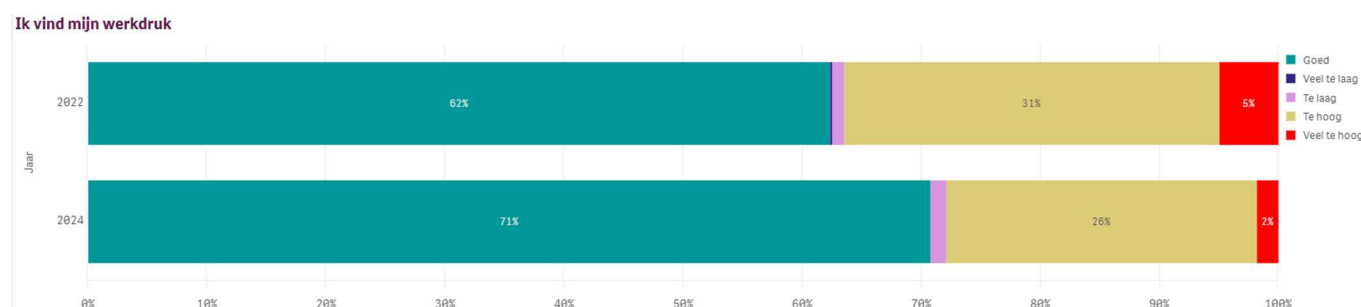


Bron: Indicatoren kwaliteitsafspraken mbo 2024-2027, versie 13 maart 2025



Bron: Indicatoren kwaliteitsafspraken mbo 2024-2027, versie 13 maart 2025

In onderstaande staafdiagram is te zien dat het aandeel medewerkers dat de werkdruk als te hoog of veel te hoog ervaart is afgenomen.



Bron: Medewerkersonderzoek Effectory 2022-2024

Er is sprake van ruime gelegenheid voor professionalisering. Daarnaast vindt het Hoornbeeck College het belangrijk dat elke docent actuele en relevante ervaring heeft in het werkveld. Voor niet-hybride docenten is het dan ook van belang dat zij werkveldstages volgen en hun ervaringen delen. Op dit moment gebeurt dit incidenteel. Het structureel maken hiervan wordt geïmplementeerd. De activiteiten van het kenniscentrum Hoornbeeck College vormen een impuls voor de professionalisering. Hiermee wordt ook richting gegeven aan het (zelf)inzicht van de collega's. Het

kenniscentrum Hoornbeeck College werkt samen met HODOS (de opleidingsschool van Hoornbeeck College in samenwerking met Driestar Educatief).

Thema	Q	Vraagnummer	Q	Vraag	Score	Aantal reacties
Totals					7,7	594
Duurzame inzetbaarheid	16a			Ik ben tevreden over mijn ontwikkelingsmogelijkheden	7,7	587
Overig	16d			Ik wil me ontwikkelen binnen mijn vakgebied	7,8	585
Overig	16b			Binnen Hoornbeeck heb ik diverse mogelijkheden om mijzelf te ontwikkelen	7,8	578

Ik heb in de afgelopen 3 maanden concrete actie ondernomen om ander werk te krijgen of ga dat de komende 3 maanden doen



Bron: Medewerkersonderzoek Effectory 2022-2024

De gegeven waardering door de medewerkers over hun ontwikkelmogelijkheden is hoger dan 7,5 (streefwaarde).

88% van de medewerkers heeft geen concrete actie ondernomen om ander werk te krijgen, 6% heeft concrete actie ondernomen voor ander werk binnen Hoornbeeck en 6% voor ander werk buiten Hoornbeeck.

De ambities van Hoornbeeck College en de realisatie hiervan – in het licht van de kwaliteitsafspraken mbo – is nader uitgewerkt in een document dat binnenkort verschijnt.

6.2.14 INNOVATIE EN ONDERZOEK

Vanuit het kenniscentrum vindt zowel onderzoek plaats als activiteiten om kennis te delen. Er heeft onderzoek plaatsgevonden naar '[Chatbots en het onderwijs](#)' en '[Begrijp je wat je leest?](#)' (onderzoek naar persoonlijk Bijbellezen onder mbo-jongeren). Zo is er een online kennisbank voor leraren. Daarnaast is een kenniscorner ingericht op iedere locatie. Dit is een fysieke plek waar je onderwijskundige kennis kunt vinden. Het bevat een collectie boeken, die relevant kunnen zijn voor ons onderwijs. Verder stimuleert het kenniscentrum het delen van de verworven kennis door allerlei professionaliseringsactiviteiten. Een voorbeeld van een dergelijke activiteit is de kennismarkt die in november heeft plaatsgevonden. Leraren delen de uitkomsten van hun onderzoek en vertellen over het balanceren tussen werk en studie. Studerende leraren netwerken voor en over hun studie. Het biedt voor alle medewerkers verdieping in hun kennis over onderwijs.

Het Hoornbeeck start twee nieuwe practoraten. November jl. zijn de vacatures voor de practoren uitgezet. Er is zorgvuldig doordacht voor welke thema's een practoraat te starten. De thema's zijn 'Lerend Werken' en 'Innovatieve technologie'. Het eerste practoraat gaat over het samenspel tussen werkplek/bpv-instelling en het mbo. Het tweede practoraat richt zich op hoe we kennis en toepassingen van nieuwe en bestaande technologieën kunnen verwerken in ons onderwijs. De practoren geven samen met een kenniskring uitvoering aan het begeleiden, verzamelen en delen van praktijkgericht onderzoek. Zij werken nauw samen met (de portefeuillehouder vanuit) het directieteam van Hoornbeeck, het Kenniscentrum en de nog te benoemen kenniskring.

In oktober is een subsidieaanvraag ingediend voor de ontwikkeling van een Center for Teaching and Learning (CTL) binnen Hoornbeeck. Beoogd wordt één zichtbaar kennis- en expertisecentrum binnen onze school, gericht op ontwikkeling van onderwijspersoneel, kennisdeling, onderwijsinnovatie (waaronder AI/XR en digitalisering) en onderzoek. Op termijn zullen hieronder bijvoorbeeld alle ontwikkelactiviteiten voor docenten en onderwijspersoneel vallen.

Het CTL wordt geen nieuw onderdeel van de school, maar bundelt bestaande activiteiten van ondersteunende diensten zoals het Kenniscentrum en de Hoornbeeck Academy.

De ambities van Hoornbeeck College en de realisatie hiervan – in het licht van de kwaliteitsafspraken mbo – is nader uitgewerkt in een document dat binnenkort verschijnt.

6.2.15 NPO HOORNBEECK COLLEGE

Doelstellingen

Verbetering onderwijskwaliteit, aansluiting op de arbeidsmarkt en vernieuwde lesprogramma's.

Uitgevoerde acties

Start vernieuwde opleiding 'Helpende Zorg en Welzijn', simulatieonderwijs en uitbreiding opleidingsaanbod.

Bereikte resultaten

Hoornbeeck opnieuw beste mbo-school, positieve feedback op onderwijsvernieuwingen, lichte studentengroei.

Vooruitblik

Verdere innovatie, praktijkgericht onderwijs en nauwere samenwerking met het werkveld.

Een overzicht van de besteedde NPO middelen binnen het Hoornbeeck College is hieronder weergegeven.

Hoornbeeck College NPO middelen (bedragen x €1.000)	Totaal ontvangen	Besteed 2021-2022	Besteed 2023	Besteed 2024	totaal besteed
Mbo-instellingen					
<u>Bekostiging</u>					
Bekostiging: corona-enveloppe	3.031.628	1.643.767	1.426.233	-	3.070.000
Bekostiging: compensatie verlagen cursusgeld	575.000	575.000	0	0	575.000
Extra instroom studenten	1.219.000	1.219.000	0	0	1.219.000
<u>subsidies</u>					
Regeling inhaal- en ondersteuningsprogramma's	155.000	155.000	0	0	155.000
Regeling extra hulp voor de klas	717.000	717.000	0	0	717.000
Aanpak jeugdwerkloosheid: regeling nazorg	79.000	79.000	0	0	79.000
Totaal	5.776.628	4.388.767	1.426.233	-	5.815.000

De uitsplitsing van de corona-enveloppe is in de tabel hieronder weergegeven.

Besteding middelen corona-enveloppe	Besteed t/m 2022	Gepland 2023	Besteed 2023	Gepland 2024	Besteed 2024	Totaal
Soepele in- en doorstroom	399.750	-	367.750	-	-	767.500
Welzijn studenten en sociale binding opleiding	639.600	-	588.400	-	-	1.228.000
Ondersteuning en begeleiding op het gebied van stages	399.750	-	367.750	-	-	767.500
Lerarenopleidingen	0	-	-	-	-	-
Coschappen	0	-	-	-	-	-
Overig (buiten thema's)	0	-	-	-	-	-
- Aanpak jeugdwerkloosheid	204.667	101.055	102.333	-	-	307.000
Nog te bestemmen	0	-	-	-	-	-
Totaal	1.643.767	101.055	1.426.233	-	-	3.070.000

6.2.16 WERKDRUKMIDDELEN

In de cao van het vo is de aanpak van de werkdruk van het onderwijspersoneel een belangrijk item. Deze aanpak bestaat uit een individuele en een collectieve component. De individuele component is opgenomen in het levensfasebewust personeelsbeleid (LBP) en de collectieve component is uitgezet in de onderwijskundige en de ondersteunende teams van alle locaties.

Het plan voor de aanpak van de collectieve werkdrukmiddelen is effectief. Er is voor het tweede jaar door alle teams over gesproken. Eerst is een evaluatie gehouden in de teams over de gekozen inzet en de opbrengsten daarvan. Vervolgens hebben de collega's zelf de mogelijkheid aangedragen om het geld te besteden aan inzet van nieuw personeel. Er zijn maar weinig wijzigingen ten opzichte van het eerste beleidsjaar m.b.t. deze middelen: Er zijn teams die kiezen voor geringe klassenverkleining. Andere teams hebben gekozen voor een teamondersteuner die administratief werk of organiserend werk (goede doelen) uit handen neemt van de docenten.

7 CONTINUÏTEITSPARAGRAAF

7.1 VOORAF

De cijfers die in deze paragraaf worden genoemd zijn ontleend aan het meerjarenperspectief en zijn een vast onderdeel van de jaarbegroting van het Hoornbeeck College, de Jacobus Fruytier Scholengemeenschap en het van Lodenstein College.

Aantal leerlingen/studenten 1-10	2024	2025	2026	2027	2028	2029
- van Lodenstein College	3964	4000	4080	4160	4310	4460
- Jacobus Fruytier Scholengemeenschap	2500	2500	2420	2340	2190	2040
- Hoornbeeck College	7644	7650	7650	7650	7650	7650

Het aantal leerlingen en studenten van het Van Lodenstein College en het Hoornbeeck College is min of meer stabiel. De prognose van het Van Lodenstein College en de Jacobus Fruytier Scholengemeenschap is gebaseerd op de ontwikkeling van de toeleverende basisscholen. Van belang is dat de ouders en studenten een bewuste keus voor het reformatorisch onderwijs blijven maken. Per 2025 is SORG gefuseerd met de Jacobus Fruytier scholengemeenschap tot RBO scholen. Het Hoornbeeck College verwacht, na een jarenlange stijging van het aantal studenten, in de nabije toekomst een stabilisatie van het aantal studenten. De zeven belangrijkste toeleverende scholen groeien al een aantal jaren niet meer. Voor sommige scholen is zelfs sprake van een kleine daling van het aantal VMBO-leerlingen. Binnen het Hoornbeeck College groeit het aantal volwassenen dat het MBO-onderwijs volgt. De personele bezetting is gekoppeld aan het aantal leerlingen/studenten. Omdat er voor de RBO als geheel sprake is van een stabiel aantal leerlingen/studenten vertaalt zich dit in een min of meer gelijkblijvend aantal medewerkers. Daarbij wordt ervan uitgegaan dat de vergoeding per leerling/studentelijke tred houdt met de ontwikkeling van de kosten per fte.

Aantal fte	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Hoornbeeck	505,0	510,0	525,0	520,8	514,2	513,0	513,0	513,0
Lodenstein	420,0	425,0	430,0	423,8	416,4	419,6	427,8	443,0
Fruytier	265,0	265,0	264,3	264,3	263,3	256,7	247,0	231,9
Totaal	1.190	1.200	1.219	1.209	1.194	1.189	1.188	1.188
St.LL / fte	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Hoornbeeck	10,78	10,81	10,82	10,94	11,09	11,11	11,11	11,11
Lodenstein	9,20	9,00	9,19	9,44	9,80	9,91	10,07	10,07
Fruytier	9,50	9,50	9,51	9,46	9,19	9,11	8,87	8,80

7.2 HUISVESTING

De huisvesting van het van Lodenstein College en de Jacobus Fruytier Scholengemeenschap als scholen voor voortgezet onderwijs valt onder de verantwoordelijkheid van de gemeente. De huisvesting van het Hoornbeeck College is de primaire verantwoordelijkheid van RBO scholen. In verband met de groei van het Hoornbeeck College zijn de afgelopen jaren op diverse locaties substantiële investeringen gedaan. Het onderstaande overzicht geeft een totaaloverzicht. Het huisvestingsbeleid is erop gericht om flexibel en duurzaam onderwijs huisvesting te faciliteren. In het kader van duurzaamheid zijn op vrijwel alle schoollocaties zonnepanelen geplaatst zodat in redelijke mate in de elektriciteitsbehoefte wordt voorzien. Voor het van Lodenstein te Amersfoort (ca. 10.000 m2 bvo) zijn afspraken gemaakt met de gemeente Amersfoort over doordecentralisatie van de onderwijshuisvesting met een daartoe opgerichte coöperatie. De van Lodenstein locatie in Barneveld wordt uitgebreid t.b.v. de leerlingen van de bovenbouw vmbo en havo. Deze uitbreiding wordt nu voorbereid en verwacht wordt dat in 2028 de uitbreiding in gebruik wordt genomen. Nadat deze uitbreiding in gebruik is genomen wordt het schoolgebouw in Hoevelaken afgestoten.

Bezetting gebouwen	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Van Lodenstein College	89,9%	90,4%	90,4%	90,4%	90,4%	90,4%
Hoornbeeck College	92,8%	92,8%	92,8%	92,8%	92,8%	92,8%
Verhouding eigendom / huur gebouwen Hoornbeeck College						
Geb. in eigendom aantal m2 bvo	43.750	43.750	43.750	43.750	43.750	43.750
Geb. in eigendom, procentueel	97,8%	97,8%	97,8%	97,8%	97,8%	97,8%
Geb. in huur, aantal m2 bvo	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000
Geb. in huur, procentueel	2,2%	2,2%	2,2%	2,2%	2,2%	2,2%

7.3 BALANSPOSITIE

De balanspositie op stichtingsniveau geeft het navolgende beeld:

<i>Balans x 1.000 euro</i>	<i>uitkomst</i>	<i>realisatie</i>	<i>realisatie</i>	<i>realisatie</i>	<i>begroting</i>	<i>meerjaren</i>	<i>begroting</i>		
ACTIVA	SORG	SORG	JFSG	RBO	RBO	RBO	RBO	RBO	RBO
<u>Vaste activa</u>	2023	2024	2024	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Gebouwen	50.831	53.654	4.501	58.155	57.457	58.445	62.990	69.644	72.602
Inventaris	8.653	8.837	2.821	11.658	12.918	13.305	13.533	14.949	15.250
Studieboeken	603	551	686	1.237	1.595	1.670	1.677	1.669	1.646
	60.087	63.042	8.008	71.050	71.970	73.420	78.200	86.262	89.497
Financiële vaste activa	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Voorraden en overige vorderingen	2.057	2.157	1.642	3.799	3.475	3.650	3.833	4.024	4.225
Liquide middelen	18.954	15.473	14.747	30.220	24.796	25.077	22.190	15.894	14.876
	81.098	80.672	24.397	105.069	100.242	102.148	104.223	106.181	108.598
PASSIVA									
<u>Eigenvermogen</u>									
Algemene reserve	44.870	43.778	16.446	60.224	58.277	58.646	59.113	59.577	60.039
Private bestemmingsreserve	2.541	2.617	708	3.325	2.696	2.777	2.860	2.946	3.034
Bestemmingsreserve NPO	1.174	-	-	-	-	-	-	-	-
	48.585	46.395	17.154	63.549	60.973	61.423	61.973	62.523	63.073
Voorzieningen	8.719	8.013	2.489	10.502	10.469	10.888	11.323	11.586	12.247
Langlopende schulden (VVORG)	7.200	7.150		7.150	7.100	7.050	7.000	6.950	6.900
Kortlopende schulden	16.593	19.114	4.754	23.868	21.700	22.787	23.927	25.122	26.378
	81.098	80.672	24.397	105.069	100.242	102.148	104.223	106.181	108.598

De geactiveerde gebouwen betreffen vrijwel uitsluitend het Hoornbeeck College en zijn gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs minus afschrijvingen. De liquiditeit loopt komende jaren langzaam wat terug in verband met de fusie. Het aantrekken van leningen is niet aan de orde, maar mocht dit toch nodig zijn heeft RBO scholen voldoende leencapaciteit.

7.4 BATEN EN LASTEN

De exploitatierekening op stichtingsniveau geeft het navolgende beeld:

<i>bedragen x 1.000 euro</i>	realisatie	realisatie	begroting	realisatie	realisatie	realisatie	begroting en meerjarenbegroting				
	SORG	SORG	SORG	SORG	JFSG	RBO	RBO	RBO	RBO	RBO	RBO
	2022	2023	2024	2024	2024	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Baten											
Rijksbijdragen	102.447	112.395	113.550	116.963	31.149	148.112	145.440	151.095	155.291	159.939	164.738
Bijdrage leerlingen-studenten	1.554	1.966	2.125	1.564	-	1.564	5.548	5.712	5.884	6.061	6.243
Overige baten	5.990	5.802	5.794	6.120	628	6.748	8.467	8.686	8.960	9.226	9.452
	109.992	120.163	121.469	124.646	31.777	156.423	159.454	165.493	170.135	175.226	180.433
Lasten											
Lonen en salarissen	85.945	93.879	96.860	99.968	26.375	126.343	130.093	133.138	136.244	140.148	144.025
Afschrijvingen	6.128	6.303	6.160	7.004	1.441	8.445	8.430	8.550	8.945	9.213	9.490
Huisvestingslasten	3.634	5.076	5.275	4.489	1.521	6.010	6.250	6.449	6.642	6.841	7.047
Overige lasten	13.810	13.872	13.484	15.882	3.010	18.892	16.981	17.406	17.984	18.574	19.321
	109.517	119.130	121.779	127.342	32.347	159.689	161.754	165.543	169.815	174.776	179.883
Rente											
Baten	100	568	475	722	542	1.264	750	700	505	425	350
Lasten	274	170	165	-216	-	-216	200	250	325	375	400
	-174	398	310	506	542	1.048	550	450	180	50	-50
Exploitatieresultaat	300	1.432	-	-2.190	-28	-2.218	-1.750	400	500	500	500
Hoornbeeck	761	1.797	750	-576		-576	-1.000	750	500	500	500
Van Lodenstein	-461	-365	-750	-1.614		-1.614	-750	-350	0	0	0
Fruytier (binnen rbo)					-28	-28	-	-	-	-	-
Fruytier (zelfstandig)	785	2.619	-200								

De rijksbijdrage is gebaseerd op het aantal leerlingen/studenten en het aantal verstrekte Hoornbeeck-diploma's. Na een aantal jaren met een toename van het aantal studenten wordt de komende jaren een stabilisering van de omvang van de RBO scholen als geheel verwacht. De rijksvergoeding van het Hoornbeeck College is gebaseerd op het aantal studenten t-2. Bij de Jacobus Fruytier Scholengemeenschap en het van Lodenstein College is sprake van de bekostiging t-1. RBO scholen kent geen derde geldstroom van enig belang.

7.5 INVESTERINGEN

De voorgenomen investeringen op stichtingsniveau geven het navolgende beeld, los van voorgenomen overheidsinvesteringen.

	2025		2026		2027		2028		2029	
	VLC	JFSG	VLC	JFSG	VLC	JFSG	VLC	JFSG	VLC	JFSG
Gebouwen en terreinen	325.000	1.850.000	200.000	600.000	2.075.000	1.250.000	2.075.000	1.000.000	50.000	-
Groot onderhoud	125.000	100.000	125.000	100.000	250.000	100.000	250.000	100.000	250.000	100.000
Inventaris en apparatuur	450.000	300.000	450.000	350.000	450.000	350.000	1.450.000	350.000	450.000	350.000
ICT	300.000	600.000	600.000	200.000	300.000	200.000	300.000	500.000	300.000	500.000
Boeken	400.000	250.000	400.000	200.000	400.000	200.000	400.000	200.000	400.000	200.000
Totaal per school	1.600.000	3.100.000	1.775.000	1.450.000	3.475.000	2.100.000	4.475.000	2.150.000	1.450.000	1.150.000
Totaal VO	4.700.000		3.225.000		5.575.000		6.625.000		2.600.000	

De investeringen in gebouwen betreffen hoofdzakelijk het Hoornbeeck College. Voor het van Lodenstein betreft het de nieuwbouw in Barneveld en onderhoud op verschillende onderwijslocaties. De investeringen in inventaris en lesmateriaal betreffen hoofdzakelijk reguliere vervangingen. Daarnaast wordt in 2025 een extra investering gedaan in de ict-infrastructuur.

	SORG Realisatie 2023	SORG Realisatie 2024	RBO Begroting 2025	RBO Begroting 2026	RBO Begroting 2027	RBO Begroting 2028	RBO Begroting 2029
Solvabiliteit	59,9%	58,0%	60,7%	59,9%	59,2%	58,6%	57,7%
Verhouding vaste activa/vermogen	81%	78%	85%	83%	79%	72%	70%
Liquiditeit	1,25	0,91	1,3	1,26	1,08	0,79	0,72

8 JAARREKENING

BALANS PER 31 DECEMBER 2024

ACTIVA (na resultaatbestemming)	31-12-2024	31-12-2023
<i>Bedragen in €</i>		
Materiële vaste activa	63.042.458	60.086.884
Vlottende activa	220.117	218.592
Vorderingen	1.704.924	1.832.634
Liquide middelen	15.472.596	18.954.044
Totaal	80.440.095	81.092.154

PASSIVA (na resultaatbestemming)	31-12-2024	31-12-2023
<i>Bedragen in €</i>		
Eigen vermogen	46.396.241	48.585.265
Voorzieningen	8.013.130	8.719.125
Langlopende schulden	7.150.000	7.200.000
Kortlopende schulden	18.880.724	16.587.764
	80.440.095	81.092.154

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024

Staat van baten en lasten 2024	2024	Begroting	2023
<i>Bedragen in €</i>			
Baten			
Rijksbijdragen	114.612.458	112.850.000	111.094.900
Overige overheidsbijdragen en - subsidies	2.350.174	1.050.000	1.300.064
College, cursus, les- en examengelden	1.563.616	2.163.450	1.966.169
Overige baten	6.119.881	5.660.468	5.802.102
Totaal baten	124.646.130	121.723.918	120.163.235
Lasten			
Lonen en salarissen	75.343.875	73.626.024	69.134.969
Sociale lasten	9.155.374	8.466.059	8.264.588
Pensioenlasten	10.155.578	9.507.917	9.281.652
Andere personeelskosten	5.313.625	5.567.500	7.197.811
Afschrijvingen	7.004.247	6.472.000	6.302.774
Huisvestingslasten	4.488.595	5.326.100	5.076.412
Overige lasten	15.880.033	13.068.318	13.871.609
Totaal lasten	127.341.327	122.033.918	119.129.815
Saldo baten en lasten	-2.695.197	-310.000	1.033.420
Financiële baten en lasten	506.173	310.000	398.197
Resultaat	-2.189.024	0	1.431.617
<i>Resultaatbestemming</i>			
Publieke bestemmingsreserve	-1.091.253	0	2.963.609
Private bestemmingsreserve	76.228	0	74.008
Bestemmingsreserve (NPO)	-1.174.000	0	-1.606.000
Bestemd resultaat	-2.189.025	0	1.431.617

KASSTROOMOVERZICHT OVER 2024

Kasstroomoverzicht (<i>indirecte methode</i>)	2024	2023
<i>Bedragen in €</i>		
Exploitatieresultaat	-2.695.197	1.033.420
Aanpassing voor afschrijvingen	7.004.247	6.302.774
Mutatie van voorzieningen	-705.995	1.164.699
Mutatie van handelsdebiteuren en overige vorderingen	127.710	-13.373
Mutatie van voorraden en onderhanden projecten	-1.525	86.659
Mutatie van handelscrediteuren en overige kortlopende schulden	1.936.731	4.847.743
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	5.665.972	13.421.922
Ontvangen interest	722.173	568.157
Betaalde interest	-216.000	-169.960
Kasstroom uit operationele activiteiten	6.172.144	13.820.119
Investerings in materiële vaste activa	-9.603.592	-4.564.157
Kasstroom uit investeringsactiviteiten	-9.603.592	-4.564.157
Mutatie van de schulden aan kredietinstellingen	0	0
Overige mutaties langlopende schulden	-50.000	-50.000
Kasstroom uit financieringsactiviteiten	-50.000	-50.000
Mutatie in liquide middelen	-3.481.448	9.205.962

De voornaamste wijzigingen ten opzichte van vorig jaar zijn de volgende:

1. Er hebben meer investeringen in Materiële Vaste Activa plaatsgevonden
2. De kasstroom uit bedrijfsoperaties was minder door hogere kortlopende schulden en een negatiever bedrijfsresultaat

Met name door bovenstaande twee redenen zijn de liquide middelen met 3,5m euro afgenomen gedurende 2024.

ALGEMENE TOELICHTING

Naam rechtspersoon: Stichting voor Onderwijs op Reformatorische Grondslag
Rechtsvorm: Stichting
Zetel rechtspersoon: Amersfoort
Inschrijvingsnummer: Kamer van Koophandel 32124769

Belangrijkste activiteiten

De activiteiten van Stichting voor Onderwijs op Reformatorische Grondslag, statutair gevestigd te Amersfoort bestaan uit het geven van onderwijs op reformatorische grondslag.

Locatie feitelijke activiteiten

De organisatie verricht haar activiteiten vanuit de verschillende onderwijslocaties.

Verslagperiode

De jaarrekening betreft de verslagperiode 1 januari 2024 tot en met 31 december 2024

Valuta

De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's, wat tevens de functionele valuta is van de stichting. Alle transacties vinden plaats in euro's. Alle financiële informatie in euro's is afgerond op de dichtstbijzijnde duizend euro, tenzij anders aangegeven.

Verbonden partijen

Samenfoort VO Huisvestingscoöperatie U.A.

Samenfoort VO Huisvestingscoöperatie U.A. (met uitsluiting van aansprakelijkheid) is bij akte per 1 maart 2019 opgericht als coöperatieve vereniging en is gevestigd in Amersfoort. De activiteiten van Samenfoort VO Huisvestingscoöperatie U.A. bestaan voornamelijk uit het leveren van goede huisvesting voor het voortgezet onderwijs binnen de financiële, kwalitatieve en inhoudelijke kaders. *Reformatorisch samenwerkingsverband*

RefSVO helpt scholen om elke reformatorische jongere een passende onderwijsplek te bieden. Voor veel kinderen is dit het reguliere onderwijs. Soms is er binnen het reguliere onderwijs extra ondersteuning nodig. Voor een aantal jongeren is het speciaal onderwijs de beste plek. RefSVO verdeelt het overheidsgeld voor extra ondersteuning aan leerlingen over de scholen die bij het samenwerkingsverband zijn aangesloten.

Vereniging voor onderwijs op reformatorische grondslag

De activiteiten van Vereniging voor Onderwijs op Reformatorische grondslag, statutair gevestigd te Amersfoort bestaan voornamelijk uit het tot uitvoer brengen van haar doelstelling. De doelstelling van de VVORG (in relatie tot SORG is):

- Bevorderen van en bijdragen aan de identiteit van het Hoornbeeck College en Van Lodenstein College
- Bevorderen van de betrokkenheid van de achterban bij de scholen
- Ouders van leerlingen van het Van Lodenstein College tegemoet komen in de reiskosten
- Beschikbaar stellen van leningen aan stichting die de scholen bestuurt (SORG).
- Op projectbasis de exploitatie van de scholen ondersteunen

Schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van Stichting voor Onderwijs op Reformatorische Grondslag zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten. De belangrijkste schattingen betreffen de voorzieningen.

8 GRONDSLAGEN VOOR FINANCIËLE VERSLAGGEVING

ALGEMEEN

Algemene grondslagen

De jaarrekening is opgesteld op basis van de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs (RJO), waar overeenkomstig de basis van Titel 9 Boek 2 BW van toepassing is. Deze jaarrekening is op basis van de continuïteitsveronderstelling opgesteld.

Algemene grondslagen voor waardering activa en passiva

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

Algemene grondslagen bepaling resultaat

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Financiële instrumenten

Onder financiële instrumenten worden zowel primaire financiële instrumenten, zoals vorderingen en schulden, als financiële derivaten verstaan. Voor de grondslagen van primaire financiële instrumenten wordt verwezen naar de behandeling per balanspost. Derivaten worden bij eerste opname in de balans opgenomen tegen kostprijs. De wijze van verwerking van waardeveranderingen van het afgeleide financieel instrument hangt af van de vraag of er hedge-accounting wordt toegepast.

Het beleid van de SORG is erop gericht om uit overtollige liquide middelen een optimaal rendement te behalen, maar daarbij geen risico's te nemen. In het treasurystatuut zijn richtlijnen hiervoor opgenomen. Het College van Bestuur heeft besloten daarbij uitsluitend gebruik te maken van deposito's en (internet)sparrekeningen bij financiële instellingen met minimaal een A rating als kredietwaardigheid. Overeenkomstig haar beleid heeft SORG geen beleggingen. Er hebben in 2024 geen wijzingen plaatsgevonden van het treasurybeleid. Overeenkomstig het beleid is er gehandeld. SORG heeft gehandeld naar de regelgeving (Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016) en het interne treasurystatuut.

GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING ACTIVA

Materiële vaste activa

Bedrijfsgebouwen en terreinen worden gewaardeerd tegen aanschaffings- of voortbrengingskosten plus bijkomende kosten onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur. Op terreinen wordt niet afgeschreven. De schoolgebouwen van het Voortgezet Onderwijs zijn eigendom van de gemeente, en staan dus ook niet op de balans van SORG. De verwerking van kosten voor groot onderhoud aan gebouwen en terreinen geschiedt door activering van de kosten. Eventuele resterende boekwaarde van de te vervangen bestanddelen wordt als gedesinvesteerd beschouwd en ineens ten laste van de staat van baten en lasten gebracht. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht. Op iedere balansdatum wordt beoordeeld of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien een dergelijke aanwijzing aanwezig is of jaarlijkse toetsing op bijzondere waardevermindering van een actief vereist is, wordt een schatting gemaakt van de realiseerbare waarde van het actief. De realiseerbare waarde van een actief is de hoogste van de reële waarde van een actief minus verkoopkosten of bedrijfswaarde. Indien de boekwaarde van een actief de realiseerbare waarde overschrijdt, wordt het actief geacht een bijzondere waardevermindering te hebben ondergaan en wordt afgewaardeerd tot de realiseerbare waarde. Indien een materieel vast actief buiten gebruik wordt gesteld, worden bijzondere waardevermindervingsverliezen in aanmerking genomen. Een materieel vast actief wordt niet langer in de balans opgenomen na vervreemding wanneer er geen toekomstige prestatie-eenheden van het gebruik of de vervreemding worden verwacht. De bijbehorende last die voortvloeit uit de desinvestering wordt in de winst- en verliesrekening geboekt. Op balansdatum zijn er geen indicaties voor bijzondere waardeverminderingen. Periodiek groot onderhoud wordt volgens de componentenbenadering geactiveerd. Hierbij worden de totale uitgaven toegewezen aan de samenstellende delen. Overige materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen. De volgende percentages worden voor afschrijvingen gehanteerd:

Verloopoverzicht Materiële Vaste Activa	afschrijvings- percentage van	afschrijvings- percentage tot
Bedrijfsgebouwen en - terreinen	0%	10%
Instandhouding gebouwen	10%	15%
Inventaris en apparatuur	7%	33%
Studieboeken	25%	25%
Vooruitbetaald op activa	0%	0%

Voorraden

De voorraden worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs onder toepassing van de FIFO-methode ('first in, first out') of lagere opbrengstwaarde. De kostprijs van de voorraden wordt verwerkt als last in de winst-en-verliesrekening. Voorraden worden alleen intern uitgeleverd, waardoor een lagere opbrengstwaarde niet van toepassing is.

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde, inclusief transactiekosten, van de tegenprestatie. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden, wissels, cheques en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING PASSIVA

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Langlopende schulden

Langlopende schulden, betreffen schulden die niet binnen 12 maanden na balansdatum kunnen worden opgeëist, worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Transactiekosten die direct zijn toe te rekenen aan de verwerving van de langlopende schulden worden in de waardering bij eerste verwerking opgenomen. Langlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden, betreffen schulden die binnen 12 maanden na balansdatum kunnen worden opgeëist en worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Dit is de nominale waarde, tenzij anders vermeld.

GRONDSLAGEN VOOR BATEN EN LASTEN

Baten

Rijksbijdragen

De rijksbijdrage (lumpsum) wordt op basis van de jaarlijkse toekenning in de staat van baten en lasten van het desbetreffende verslagjaar verwerkt.

De niet normatieve rijksbijdragen worden naar de aard van de bijdrage in overeenstemming met hoofdstuk 274 Overheidssubsidies en andere vormen van overheidssteun verwerkt als exploitatiesubsidie of als investeringssubsidie.

Geoormerkte OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waar nog geen activiteiten voor zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva. Geoormerkte OCW-subsidies met verrekenings-clausule, worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar waarin de gesubsidieerde lasten komen.

Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn nog niet is verlopen en een bestedingsplan aan ten grondslag ligt. Indien dat er niet is worden de bedragen opgenomen onder de kortlopende schulden.

Overige overheidsbijdragen en subsidies

Overige overheidsbijdragen en subsidies worden op basis van subsidietoekenning in de staat van baten en lasten van de genoemde periode in de subsidietoekenning verwerkt. Zie hiervoor tevens de waarderingsgrondslagen die zijn vermeld onder de kortlopende schulden en overlopende passiva. Indien significante subsidies in het verslagjaar zijn ontvangen is als toelichting op de staat van baten en lasten opgenomen wat de subsidievoorwaarden zijn en, indien van toepassing, in hoeverre subsidieafrekeningen nog niet door de subsidieverlener zijn goedgekeurd.

Overige baten en overige opbrengsten

Overige baten en overige opbrengsten worden toegerekend aan het boekjaar waarop zij betrekking hebben. Niet-bestede en niet-geoormerkte middelen worden opgenomen onder de kortlopende schulden (op basis van een bestedingsplan).

Netto-omzet

De netto-omzet omvat de opbrengsten uit gegeven onderwijs, kantineopbrengsten, leermiddelen en huurvergoedingen onder aftrek van kortingen en dergelijke en van over de omzet geheven belastingen. Hierbij worden de individuele prestatieverplichtingen geïdentificeerd. Vervolgens wordt de transactieprijs vastgesteld en deze wordt toegerekend aan de individuele prestatieverplichting. Hierbij wordt rekening gehouden met kortingen en dergelijke en van over de omzet geheven belastingen.

Verlenen van diensten

Indien het resultaat van een transactie aangaande het verlenen van een dienst betrouwbaar kan worden geschat en ontvangst van de opbrengst waarschijnlijk is, wordt de opbrengst met betrekking tot die dienst verwerkt naar rato van de verrichte prestaties. De mate waarin de diensten zijn verricht, wordt gebaseerd op de tot balansdatum in het kader van de dienstverlening gemaakte kosten in verhouding tot de geschatte kosten van de totaal te verrichten dienstverlening.

Lasten

De lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop zij betrekking hebben met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde grondslagen van waardering en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben. (Voorzienbare) verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het boekjaar worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden en wordt voldaan aan de voorwaarden voor het opnemen van voorzieningen.

Personeel

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de winst en-verliesrekening voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers respectievelijk de belastingautoriteit. Een verplichting wordt opgenomen indien SORG zich aantoonbaar onvoorwaardelijk heeft verbonden om een ontslag- of transitievergoeding te betalen of voor zover lonen of sociale lasten nog niet zijn uitbetaald voor zover die zien op het boekjaar.

Pensioenen

SORG heeft zijn pensioenen ondergebracht bij het Bedrijfstakpensioenfonds ABP. De regeling betreft een toegezegde bijdrageregeling. De rechtspersoon heeft ingeval van tekorten bij het Bedrijfstakpensioenfonds geen andere verplichting dan toekomstige hogere premies. De pensioengrondslag is gebaseerd op het middelloon. Jaarlijks bepaalt het bestuur van het ABP of er een indexatie kan plaatsvinden. De dekkingsgraad van het ABP ultimo 2023 bedroeg 110,5%. Als

gevolg van wijziging in de regelgeving voor de nieuwe pensioenfondsen heeft het ABP een nieuw herstelplan ingediend bij zijn toezichthouder, De Nederlandsche Bank (DNB). Het uitgangspunt in dit herstelplan is dat de dekkingsgraad eind 2026 boven de vereiste 128% ligt. De aan de pensioenuitvoerder te betalen premie wordt als last in de winst-en-verliesrekening verantwoord. Te betalen premie dan wel de vooruitbetaalde premie per jaareinde wordt als overlopend passief respectievelijk overlopend actief verantwoord.

Rente

Rente wordt toegerekend aan de opeenvolgende verslagperioden naar rato van de resterende hoofdsom. (Dis)agio en aflossingspremies worden als rentelast aan de opeenvolgende verslagperioden toegerekend zodanig dat tezamen met de over de lening verschuldigde rentevergoeding de effectieve rente in de winst-en-verliesrekening wordt verwerkt en uit de balans (per saldo) de amortisatiewaarde van de schuld blijkt. Periodieke rentelasten en soortgelijke lasten komen ten laste van het jaar waarover zij verschuldigd worden.

Resultaat

Op basis van bovenstaande waarderingsgrondslagen wordt het over het verslagjaar behaalde exploitatieresultaat toegevoegd aan de algemene reserve, waarna op grond van bestuursbesluit(en) een toedeling kan plaatsvinden aan bestemmingsreserves. Wat op de post algemene reserve resteert, wordt als publieke middelen beschouwd.

GRONDSLAGEN VOOR KASSTROOMOVERZICHT

Algemene grondslagen voor het opstellen van het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

TOELICHTING OP BALANS

MATERIËLE VASTE ACTIVA

Materiële Vaste Activa (in €)	31-12-2024	31-12-2023
Bedrijfsgebouwen en - terreinen	41.816.436	44.147.450
Instandhouding gebouwen	10.060.822	6.475.251
Inventaris en apparatuur	8.837.402	8.653.286
Studieboeken	550.608	602.738
Vooruitbetaald op activa	1.777.190	208.159
Totaal	63.042.458	60.086.884

Onderstaand overzicht geeft het verloop van de materiële vaste activa gedurende het boekjaar weer.

Verloopoverzicht Materiële Vaste Activa (in €)	Verkrijgings- of vervaardigingsprijs per 1-1-2024	Cumulatieve afschrijvingen	Boekwaarde 1 januari 2024	Investerings 2024	Afschrijvingen 2024	Boekwaarde 31 december 2024
Bedrijfsgebouwen en - terreinen	67.087.901	22.940.451	44.147.450	52	2.331.065	41.816.436
Instandhouding gebouwen	12.509.979	6.034.728	6.475.252	5.018.127	1.432.556	10.060.822
Inventaris en apparatuur	21.536.268	12.882.982	8.653.286	3.122.754	2.938.638	8.837.402
Studieboeken	1.857.213	1.254.475	602.738	230.409	282.539	550.608
Vooruitbetaald op activa	208.159	0	208.159	1.569.031	-	1.777.190
Totaal	103.199.520	43.112.636	60.086.884	9.940.372	6.984.798	63.042.458

VOORRADEN

Vorraden	31-12-2024	31-12-2023
Vorraad koopboeken	202.236	185.097
Vorraad ICT	17.880	33.495
Totaal	220.117	218.592

VORDERINGEN

Vorderingen	31-12-2024	31-12-2023
Debiteuren	549.032	711.464
Voorziening dubieuze debiteuren	-8.600	-10.400
Overige vorderingen	1.164.492	1.131.570
Totaal	1.704.924	1.832.634

Overige vorderingen	31-12-2024	31-12-2023
Nog te ontvangen rente schatkistbankieren	156.662	196.871
Vooruitbetaalde crediteuren	336.595	352.606
Overige vorderingen	671.235	582.093
Totaal	1.164.492	1.131.570

De looptijd van de vorderingen is maximaal 1 jaar.

LIQUIDE MIDDELEN

Liquide middelen	31-12-2024	31-12-2023
Banktegoeden	15.441.067	18.907.972
Kasmiddelen	15.972	15.207
Kruisposten	15.557	30.865
Totaal	15.472.596	18.954.044

De liquide middelen zijn direct opeisbaar. Van deze middelen wordt 14,8m euro bij de Schatkist aangehouden.

EIGEN VERMOGEN

Eigen vermogen	31-12-2024	31-12-2023
Publieke bestemmingsreserve	43.777.937	44.870.328
Private bestemmingsreserve	2.617.165	2.540.937
Bestemmingsreserve (NPO)	0	1.174.000
Totaal	46.395.102	48.585.265

De specificaties van de bestemmingsreserves zijn als volgt:

Publieke bestemmingsreserve	31-12-2024	31-12-2023
Stand 1 januari	44.870.328	41.906.719
Resultaatbestemming	-1.092.391	2.963.609
Stand 31 december	43.777.937	44.870.328

De publieke reserves bestaan uit de overdracht van de gebouwen in het kader van de OKF-operatie 1997 en het cumulatief van de resultaatbestemming van de afgelopen jaren. SORG heeft geen bovenmatig publiek eigen vermogen.

Private bestemmingsreserve	31-12-2024	31-12-2023
Stand 1 januari	2.540.937	2.466.929
Resultaatbestemming	76.228	74.008
Stand 31 december	2.617.165	2.540.937

De private bestemmingsreserve Hoornbeeck College is gevormd door de herwaardering en verhuur van onroerend goed en het cumulatief resultaat uit het door ouders gefinancierde boekenfonds. De toevoeging aan de private bestemmingsreserve betreft een vergoeding voor de ontvangen rente over het saldo per 1 januari 2024. De rentevergoeding is 3%.

Bestemmingsreserve (NPO)	31-12-2024	31-12-2023
Stand 1 januari	1.174.000	2.780.000
Resultaatbestemming	-1.174.000	-1.606.000
Stand 31 december	-	1.174.000

De bestemmingsreserve NPO is gevormd met de ontvangen NPO middelen. Per 31-12-2024 zijn al deze middelen uitgegeven waardoor de bestemmingsreserve een saldo van 0 euro heeft.

VOORZIENINGEN

Voorzieningen	31-12-2024	31-12-2023
Spaar-, senioren-, en opfrisverlof	2.683.602	2.665.339
Leeftijdsbewust personeelsbeleid	2.549.326	2.551.522
Wachtgeld	64.274	132.578
Jubileumuitkeringen	1.186.425	1.074.890
Voorziening langdurig ziek	1.529.503	2.294.796
Totaal	8.013.130	8.719.125

De voorzieningen zijn als volgt gemuteerd gedurende het boekjaar:

Voorzieningen	31-12-2024	onttrekking	dotatie	31-12-2023
Spaar-, senioren-, en opfrisverlof	2.683.602	347.012	365.275	2.665.339
Leeftijdsbewust personeelsbeleid	2.549.326	1.319.497	1.317.301	2.551.522
Wachtgeld	64.274	68.304	-	132.578
Jubileumuitkeringen	1.186.425	128.774	240.309	1.074.890
Voorziening langdurig ziek	1.529.503	1.333.196	567.903	2.294.796
Totaal	8.013.130	3.196.782	2.490.787	8.719.125

Spaar-, senioren- en opfrisverlof

Deze voorziening betreft het Hoornbeeck College. Bij de berekening is uitgegaan van de populatie vaste medewerkers in de leeftijdscategorie 52- tot en met 67-jarige met een dienstverband binnen de cao >5 jaar aaneen gesloten met een werktijdfactor van minimaal 0,4 fte. Er is geen rekening gehouden met indexatie van het salaris van de in de voorziening opgenomen medewerkers. De voorziening kent 3 categorieën:

1. Medewerkers van in de leeftijdscategorie van 58 tot en met 67 die feitelijk gebruik maken van de seniorenverlofregeling;
2. Medewerkers van leeftijdscategorie 52 tot 57 jaar wordt op grond een inschatting, gebaseerd op de ervaren instroom >57 jarige, een evenredig deel in de voorziening opgenomen;
3. Een 5-tal medewerkers hebben uren gespaard uit oudere, nu niet meer in gebruik zijnde, regelingen welke ook zijn opgenomen in deze voorziening.

Voorziening leeftijdsbewust personeelsbeleid

Overeenkomstig hetgeen in de CAO/VO is opgenomen dat het keuzebudget op basis van een fulltime fte kan worden opgespaard voor opname in een later jaar. De voorziening wordt bepaald rekeninghoudend met het salaris dat geldt op 1 januari 2025.

Voorziening wachtgeld

Van ex-medewerkers met een WW en/of BWW uitkering wordt op basis van de bruto uitkering, het recht op de resterende uitkeringsperiode en de kans op niet-herintreden de bruto-uitkeringslast in het navolgende jaren vastgesteld.

Jubileumgratificaties

Deze voorziening bestaat uit de huidige verplichting ten aanzien van toekomstige uitkeringen van jubileumgratificaties conform de cao. Het gaat om een voorziening voor het 25- en 40 jaar overheidsjubileum. Hierbij is rekening gehouden met een blijfkans.

Voorziening langdurig zieken

De voorziening is gebaseerd op de actuele zieke medewerkers op 31-12-2024. Afhankelijk van de duur van de ziekte is de verplichting berekend. Daarnaast is in deze voorziening opgenomen alle medewerkers waaraan wij in het kader van WGA financiële verplichtingen hebben. Salariskosten zijn niet geïndexeerd.

De looptijd van de personele voorzieningen wordt als volgt ingeschat:

- 20% korter dan 1 jaar. (1,6 miljoen euro)
- 70% 1 tot 5 jaar. (5,6 miljoen euro)
- 10% langer dan 5 jaar. (0,8 miljoen euro)

LANGLOPENDE SCHULDEN

Langlopende schulden	31-12-2024	31-12-2023
Hoornbeeck College	6.600.000	6.600.000
Centrale Diensten	550.000	600.000
Totaal	7.150.000	7.200.000

De langlopende schulden zijn aangegaan met Vereniging Voor Onderwijs op Reformatorische Grondslag. Aflossingsverplichtingen binnen 12 maanden na afloop van het boekjaar zijn niet begrepen in de hierboven genoemde bedragen, maar opgenomen onder de kortlopende schulden.

De lening bestaat uit 2 delen, de lening voor het Hoornbeeck College is ontstaan t.b.v. de financiering van de bouw van de verschillende Hoornbeeck locaties en hierover wordt rente afgedragen. De lening voor de Centrale Diensten betreft een lening t.b.v. de financiering van de bouw van het bestuursgebouw, deze wordt ook jaarlijks afgelost met 50.000 en is rentevrij. In ruil voor het laatste mag de vereniging voor haar vergaderingen gebruik maken van het gebouw inclusief de faciliteiten.

Aflossingsverplichtingen	Looptijd < 1 jaar	Tussen 1 en 5 jaar	Looptijd > 5 jaar	Rente %
VVORG - Hoornbeeck College	-	0	6.600.000	3,27%
VVORG - Centrale Diensten	50.000	200.000	350.000	0,00%
Totaal	50.000	200.000	6.950.000	3,00%

KORTLOPENDE SCHULDEN

Kortlopende schulden	31-12-2024	31-12-2023
Aflossingsverplichtingen	50.000	50.000
Crediteuren	2.847.954	3.215.644
Vereniging voor Onderwijs op Reformatorische Grc	148.479	129.946
Belastingen en premies	5.572.941	5.099.143
Reservering vakantiegeld	3.478.940	3.223.605
Reservering vakantiedagen	895.537	816.000
Overige schulden	2.232.285	596.376
Vooruitontvangen subsidies	3.654.589	3.457.050
Totaal kortlopende schulden	18.880.724	16.587.764

Onder de kortlopende schulden is dit jaar voor het eerst het vooruitontvangen gedeelte van de BBL-cursusgelden opgenomen, van ongeveer 600.000 euro. Op deze manier worden de cursusbaten toegerekend naar het jaar waarop zij betrekking hebben. De verwachting is dat alle kortlopende schulden binnen 1 jaar worden afgewikkeld. Per 31-12-2024 was de nog af te dragen pensioenpremie over de maand december 1,2 miljoen euro (onderdeel van 'Belastingen en premies').

Specificatie vooruitontvangen subsidies	31-12-2024	31-12-2023
VLC - Basisvaardigheden	831.532	301.761
VLC - Europees Sociaal fonds	27.957	18.144
VLC - Praktijkhavo	76.276	190.690
VLC - Project GLTL	-	105.141
VLC - Promotiebeurs	2.572	12.860
VLC - Psychomotorische therapie	488	5.500
VLC- Sterk Techniekonderwijs Regio Eemland	-	1.524.330
VLC - Strategisch personeelsbeleid	1.151.678	606.942
HC - Duurzaamheid	-	119.924
HC - Erasmus	290.692	183.317
HC - Nazorg MBO 2022 - 2024	-	68.465
HC - Regionaal investeringsfonds	-	44.804
HC - Samenwerking lerarenopleiding	221.119	164.282
HC - Zij-instroom	839.757	110.890
VLC - Hoogbegaafdheidsvoorziening	21.667	0
VLC - Tegemoetkoming reiskosten entree praktijkonderwijs	4.650	0
HC - RVO subsidie	54.612	0
VLC - Burgerschap	45.000	0
HC - Werkleerbedrijf gemeente	8.750	0
HC - Werkleerbedrijf provincie	17.500	0
VLC - Ede schoolbus	8.000	0
HC - Symposium Apeldoorn	3.125	0
VLC - Subsidie gemeente Ede	2.826	0
VLC - NPO Leeskilometers	6.318	0
VLC - NPO toerusting mentoren	39.934	0
Overig	137	0
Totaal	3.654.589	3.457.050

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN VERPLICHTINGEN

Overige niet in de balans opgenomen verplichtingen

De volgende contracten blijken niet uit de balans:

<i>Contractomschrijving</i>	<i>Looptijd</i>	<i>Contractwaarde kortlopend < 1 jaar langlopend <1 jaar langlopend <5 jaar</i>			
Afas HR en F software	31-7-2030	890.000	159.396	637.586	93.018
Huurcontract Techniekhal Rotterdam	31-7-2030	950.000	170.142	680.569	99.289
Contracten t.b.v. scholenbouw Barneveld	31-12-2027	1.250.000	416.667	833.333	-
totaal		3.090.000	746.205	2.151.488	192.306

Niet in de balans opgenomen regelingen

SORG staat voor het bedrag van 96.000 euro garant voor het MDT project MDT240099, ten behoeve van de financiële zekerheid van de penvoerder, Stichting netwerk voor Jou.

GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Per 1 januari 2025 is SORG gefuseerd met de Jacobus Fruytier Scholengemeenschap.

TOELICHTING OP STAAT VAN BATEN EN LASTEN

Rijksbijdragen	2024	Begroting 2024	2023
Normvergoeding	111.156.321	110.667.725	107.904.875
Rijksbijdrage niet normatief	1.429.569	1.232.275	1.232.275
Geoormerkte subsidies	2.026.568	950.000	1.957.750
Totaal	114.612.458	112.850.000	111.094.900
Overige overheidsbijdragen en - subsidies			
Huurvergoeding gemeente	38.094	25.000	74.296
Overige subsidies	2.312.080	1.025.000	1.225.768
Totaal	2.350.174	1.050.000	1.300.064
College, cursus, les- en examengelden			
Deelnemersbijdragen	624.746	1.140.000	1.141.096
Excursies	882.081	983.000	786.488
Leerlingbijdragen	27.285	13.950	12.894
Studieboeken	29.504	26.500	25.691
Totaal	1.563.616	2.163.450	1.966.169
Overige baten			
Zorgbudget	3.652.837	3.350.000	3.439.226
Leermiddelen	686.100	830.000	900.060
Kantine	324.752	259.000	293.399
Overige baten	1.456.191	1.221.468	1.169.417
Totaal overige baten	6.119.881	5.660.468	5.802.102
Totale baten	124.646.130	121.723.918	120.163.235

BATEN

Toelichting op de baten en lasten t.o.v. vorig boekjaar

De rijksvergoeding stijgt t.o.v. vorig boekjaar. Oorzaken hiervoor zijn de stijging van de rijksvergoeding door indexatie (volgt de stijging van de cao lonen) en een toename van de vergoedingen uit diverse nieuwe subsidies. De geoormerkte subsidies liggen in lijn met de realisatie van vorig jaar. De overige subsidies zijn hoger dan vorig jaar door hogere lasten, en daardoor ook hogere baten, voor het project Sterk Techniek Onderwijs (STO).

Toelichting op de resultaten t.o.v. de begroting

De rijksvergoeding was met 110 miljoen euro ca. 5% hoger dan begroot. Dit werd veroorzaakt door een iets te voorzichtige begroting en extra rijksvergoeding. De rijksvergoeding werd in de loop van het jaar naar boven bijgesteld als bekostiging van de nieuw afgesloten cao. De geoormerkte subsidies zijn hoger dan begroot, met name door een hogere ontvangst voor Erasmus-excursies dan begroot (900.000 euro). Deze post is budgetneutraal, daarmee wordt ook 900.000 euro van de hogere excursiekosten dan begroot verklaard.

Tot en met 2023 werden de opbrengsten cursusgelden ten onrechte niet toegerekend aan de collegejaren waarop ze betrekking hadden, maar verantwoord op basis van het moment van factureren. Met ingang van boekjaar 2024 is deze foutieve verwerkingswijze hersteld in overeenstemming met Richtlijn 150.203 en is een 600.000 euro aan deelnemersbijdragen toegerekend aan het komende boekjaar (2025). Hiermee heeft cumulatief herstel van de fout prospectief plaatsgevonden. Dit leidt ertoe dat de bate uit deelnemersbijdrage in 2024 eenmalig lager is.

PERSONEELSLASTEN

Personeelslasten	2024	Begroting 2024	2023
Lonen en salarissen	75.343.875	73.626.024	69.134.969
Sociale lasten	9.155.374	8.466.059	8.264.588
Pensioenlasten	10.155.578	9.507.917	9.281.652
Loonkosten derden	1.981.455	1.855.000	1.744.478
Mutatie voorzieningen	-705.995	250.000	1.164.699
Overige personeelskosten	4.038.164	3.462.500	4.288.634
Totaal	99.968.452	97.167.500	93.879.020

Toelichting

Toelichting op de lasten t.o.v. voorgaand jaar

Door extra beschikbare NPO-middelen en de stijging van de lonen in de CAO-VO en CAO-MBO zijn de personele lasten gestegen.

Toelichting op de resultaten t.o.v. de begroting

De kosten voor lonen en salarissen en overige personele kosten waren 2,9% hoger dan begroot. De hogere kosten worden veroorzaakt door extra dotatie aan de voorzieningen en extra inzet van personeel.

Pensioen

Voor de medewerkers van SORG is een pensioenregeling afgesloten bij het ABP conform de regeling zoals opgenomen in de CAO-VO en de CAO-MBO. Per balansdatum bedraagt de dekkingsgraad van het pensioenfonds 109,5%.

AFSCHRIJVINGEN

Afschrijvingen	2024	Begroting 2024	2023
Afschrijving bedrijfsgebouwen en -terreinen	2.331.065	2.337.000	2.308.239
Afschrijving instandhouding gebouwen	1.432.556	1.100.000	1.049.076
Afschrijving inventaris en apparatuur	2.958.087	2.735.000	2.645.101
Afschrijving studieboeken	282.539	300.000	300.358
Totaal	7.004.247	6.472.000	6.302.774

Toelichting afschrijvingen

Toelichting op de baten en lasten t.o.v. vorig boekjaar

De afschrijvingen zijn gestegen t.o.v. voorgaand jaar. Stijging van de afschrijving wordt veroorzaakt door meer investeringen (o.a. ventilatie Kesteren voor eigen rekening).

Toelichting op de resultaten t.o.v. de begroting

De afschrijvingen zijn te laag begroot voor 2024, waardoor er een overschrijding van het budget is van ruim 5 ton.

OVERIGE LASTEN EN HUISVESTINGSLASTEN

Huisvestingslasten	2024	Begroting 2024	2023
Onderhoud gebouwen	1.040.223	1.171.375	1.087.767
Energie en water	1.536.051	2.074.250	2.176.807
Schoonmaakkosten	874.425	773.900	814.526
Huur	349.243	359.400	346.923
Heffingen	422.995	402.700	417.614
Overige huisvestingslasten	265.658	544.475	232.775
Totaal	4.488.595	5.326.100	5.076.412

Overige lasten	2024	Begroting 2024	2023
Beheer- en administratiekosten	2.445.143	2.134.900	2.301.817
Leer- en hulpmiddelen	5.023.877	3.840.000	4.087.676
Onderhoud en ICT	3.413.628	3.287.418	3.010.088
Leerlingbegeleiding/excursies	2.850.690	1.932.000	2.320.239
Algemene kosten	1.983.313	1.649.000	1.964.859
Externe kosten BBL VO Scholen	165.009	225.000	186.930
Totaal	15.881.659	13.068.318	13.871.609

Toelichting op de baten en lasten t.o.v. vorig boekjaar

De huisvestingslasten laten een stabiel beeld zien, op 1 uitzondering na, de daling van de energielasten bij het Hoornbeeck College als gevolg van een nieuw contract. Het contract voor het jaar 2023 was significant duurder dan eerdere jaren, in 2024 zijn de kosten weer gedaald naar een enigszins normaal niveau. De overige lasten zijn stabiel t.o.v. vorig jaar op totaalniveau. De daling van de algemene kosten (minder materiële uitgaven t.b.v. NPO) compenseert de hogere uitgaven aan excursies.

Toelichting op de resultaten t.o.v. de begroting

Energie en water is lager dan begroot. Voor de overige lasten geldt met name een stijging bij het Onderhoud en ICT en leerlingbegeleiding en excursies. Ook waren er hogere lasten leer- en hulpmiddelen door hogere lasten gerelateerd aan Sterk Techniek Onderwijs en de ontwikkeling van de zgn. 'huurboeken' naar 'koopboeken'. Tevens waren de lasten voor excursies te laag begroot door een budgetneutrale verwerking van de Erasmus-excursies. Deze bedroegen 900.000 euro in 2024, zie hiervoor ook de toelichting op de baten.

FINANCIËLE BATEN EN LASTEN

Financiële baten en lasten	2024	Begroting 2024	2023
Rentebaten banken	722.173	450.000	568.157
Rentelasten banken	-216.000	-140.000	-169.960
Financiële baten en lasten (saldo)	506.173	310.000	398.197

Toelichting op de financiële baten en lasten t.o.v. vorig boekjaar

De rentebaten nemen toe, als gevolg van een stijging van de liquide middelen waarover de rente wordt uitgekeerd en door een hoger rentepercentage dan begroot. De rentelasten zijn door de hogere rente ook licht hoger dan begroot.

Toelichting op de financiële baten en lasten t.o.v. de begroting

In de begroting is nog iets te voorzichtig omgegaan met de verwachte rente-inkomsten, waardoor de renteontvangsten per saldo hoger zijn dan begroot.

WERKNEMERS

Het gemiddelde aantal werknemers gedurende het boekjaar bij Stichting voor Onderwijs op Reformatorische Grondslag bedroeg:

Gemiddeld aantal werknemers over periode	2024	Begroting 2024	2023
	fte	fte	fte
Werkzaam binnen Nederland	1.070,0	1.013,1	1.049,9
Directie/management	28,9	28,9	28,8
Onderwijzend personeel	753,2	757,0	751,0
Overige medewerkers	287,9	227,2	270,1
	1070,0	1013,1	1049,9

ACCOUNTANTSHONORARIA

Accountantshonoraria	2024	2023
Onderzoek	100.000	94.790
Overige controleopdrachten	25.000	25.000
Totaal	125.000	119.790

Bovenstaande honoraria voor de controle van de jaarrekening is gebaseerd op de totale honoraria voor het onderzoek van de jaarrekening 2024 ongeacht of de werkzaamheden reeds gedurende 2024 zijn verricht.

WNT EN BEZOLDIGING BESTUURDERS

Toelichting aantal complexiteitspunten	2024
Gemiddelde totale baten	8
Gemiddeld aantal bekostigde leerlingen/studenten	4
Gewogen aantal onderwijssectoren	5
Totaal aantal complexiteitspunten	17

Bijbehorende bezoldigingsklasse

F

Gegevens 2024 (bedragen x 1 euro)	W.J. de Potter	G.R. van Leeuwen
Functiegegevens		
Aanvang en einde dienstvervulling 2024	1-1 t/m 31-12	1-1 t/m 31-12
Omvang dienstverband in fte	0,918465 fte	1,00 fte
Dienstbetrekking?	ja	ja
Bezoldiging	165.593	154.393
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	165.593	154.393
Beloning betaalbaar op termijn	23.635	23.533
Subtotaal	189.228	177.926
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximun	193.796	211.000
- \- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t.	n.v.t.
Bezoldiging	189.228	177.926
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.
Gegevens 2023		
Functiegegevens		
Aanvang en einde dienstvervulling 2023	1-1 t/m 31-12	1-1 t/m 31-12
Omvang dienstverband in fte	1,00 fte	1,00 fte
Dienstbetrekking?	ja	ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	164.153	149.439
Beloning betaalbaar op termijn	23.264	23.139
Subtotaal	187.417	172.578
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximun	202.000	202.000
- \- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t.	n.v.t.
Bezoldiging	187.417	172.578
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.

15. WNT bezoldiging toezichthouders							
Gegevens 2024 (bedragen x 1 euro)		ds. G.W.S. Mulder	H.J. van den Berg	A.Weggeman	R. Bisschop	W. van Vlastuin	W.J. Frens
Functiegegevens:							
Aanvang en einde functievervulling in 2024		1-1-2024 - 31-12-2024	1-1-2024 - 31-12-2024	1-1-2024 - 31-12-2024	1-1-2024 - 31-12-2024	1-1-2024 - 31-12-2024	1-1-2024 - 31-12-2024
Bezoldiging							
Beloning		10.000	15.000	10.000	10.000	12.571	10.000
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		21.100	21.100	21.100	21.100	21.100	21.100
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag		n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Bezoldiging		10.000	15.000	10.000	10.000	12.571	10.000
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Gegevens 2023 (bedragen x 1 euro)							
Gegevens 2023 (bedragen x 1 euro)		ds. G.W.S. Mulder	H.J. van den Berg	A. Weggeman	R. Bisschop	W. van Vlastuin	W.J. Frens
Functiegegevens:							
Aanvang en einde functievervulling in 2023		1-1-2023 - 31-12-2023	1-1-2023 - 31-12-2023	1-1-2023 - 31-12-2023	1-1-2023 - 31-12-2023	1-1-2023 - 31-12-2023	1-1-2023 - 31-12-2023
Bezoldiging							
Beloning		9.650	14.472	9.650	9.650	9.650	9.650
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		20.200	20.200	20.200	20.200	20.200	20.200
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag		n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Bezoldiging		9.650	14.472	9.650	9.650	9.650	9.650
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.

OVERZICHT DOELSUBSIDIES

G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule			Geheel uitgevoerd en afgerond	Onderhanden
Omschrijving	Kenmerk	Datum		
Tegemoetkoming kstn opscholen	1284251	25-feb-22	X	
Nazorg mbo 2022 - 2024	NMBO23002	9-mrt-23	X	
Zij-instroom	100004248	21-3-2023	X	
Nazorg mbo 2022 - 2024	NMBO23054	16-5-2023	X	
Studieverlof	1350462	22-8-2023	X	
Studieverlof	1351245	20-9-2023	X	
Tegemoetkoming kstn opscholen	1352063	20-9-2023	X	
GLTL Mobiliteit en Transport	GLTL21R0019	9-12-2021	X	
Verbetering basisvaardigheden	VBV23-VO-4124	31-5-2023		X
Praktijkgerichte havo	PHAVO23020	15-8-2023		X
Praktijkgerichte havo	PHAVO23037	15-8-2023		X
Nazorg mbo 2022 - 2024	NMBO24014	22-3-2024	X	
Nazorg mbo 2022 - 2024	NMBO24052	12-7-2024	X	
Verbetering basisvaardigheden	VBV24-VO-3710	26-7-2024		X
Verbetering basisvaardigheden	VBV24-VO-3732	26-7-2024		X

G2 Verantwoording van subsidies met een verrekeningscausule

Omschrijving	Toewijzing	Datum	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabele kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december verslagjaar
Regionaal investeringsfonds	RIF 19038	18-okt-19	564.453	564.452	519.648	44.804	0	44.804	0
Sterk Techniekonderwijs	STO 19060H	17-dec-19	12.348.425	9.878.740	8.421.910	1.456.830	2.469.685	3.926.517	-2
GLTL	GLTL20065	30-nov-20	162.000	162.000	117.109	44.891	0	44.891	0

G2.B Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing	Datum	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen per 1 januari 2024	Subsidieontvangsten in verslagjaar	Overige ontvangsten in verslagjaar	Eigen bijdrage in verslagjaar	Lasten in verslagjaar	Totale kosten 31 december 2024	Saldo per 31 december 2024
n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.

SEGMENTATIE BVE-VO

De kosten die verband houden met het College van Bestuur en de Centrale Diensten is aan de scholen doorbelast in verhouding 65% t.l.v. het Hoornbeeck College en 35% t.l.v. het Van Lodenstein College.

	SORG	MBO	VO
Baten			
Rijksbijdragen	114.612.458	72.135.542	42.476.916
Overige overheidsbijdragen en subsidies	2.350.174	1.486.913	863.261
College, cursus, les en examengelden	1.563.616	1.115.569	448.048
Overige baten	6.119.881	1.786.725	4.333.156
Totaal baten	124.646.130	76.524.749	48.121.381
Lasten			
Personele lasten	99.968.452	59.761.147	40.207.305
Afschrijvingen	7.004.247	4.651.398	2.352.849
Huisvestingslasten	4.488.595	3.056.220	1.432.375
Overige lasten	15.880.033	9.747.455	6.132.578
Totaal lasten	127.341.327	77.216.220	50.125.107
Saldo baten en lasten	-2.695.197	-691.471	-2.003.726
Financiële baten en lasten			
Rentebaten	722.173	330.646	391.527
Rentelasten	-216.000	-216.000	0
Financiële baten en lasten	506.173	114.646	391.527
Resultaat	-2.189.024	-576.825	-1.612.199

ONDERTEKENING

Amersfoort 20 juni 2025

College van Bestuur,
Drs. W.J. de Potter, voorzitter
G.R. van Leeuwen MES
Drs. F.A. van Hartingsveldt
M. van Winkelen

Raad van Toezicht
H.J. van den Berg
R. Bisschop
D.D. Both
M.M. Hofman
G. Jansen
T.A. Stoop
W. van Vlastuin
A. Weggeman
G.W.S. Mulder

OVERIGE GEGEVENS

LOCATIES

Hoornbeeck College Amersfoort
Utrechtseweg 230
3818 ET Amersfoort

Hoornbeeck College Apeldoorn
Musschenbroekstraat 11
7316 JD Apeldoorn

Hoornbeeck College Goes
Van Dusseldorpstraat 45
4461 LT Goes

Hoornbeeck College Gouda
Noordelijk Halfrond 10
2801 DE Gouda

Hoornbeeck College Kampen
Willem Hendrik Zwartallee 1
8265 TZ Kampen

Hoornbeeck College Rotterdam
Carnissensingel 210
3084 NA Rotterdam

Van Lodenstein College Amersfoort
Utrechtseweg 228 3818 ET Amersfoort

Van Lodenstein College Barneveld
Lunterseweg 94 3772 TS Barneveld

Van Lodenstein College Ede
Verlengde Parkweg 49 6717 GL Ede

Van Lodenstein College Hoevelaken
Zuiderinslag 1 3871 MR Hoevelaken

Van Lodenstein College Kesteren
Kasteelstraat 2 4041 JB Kesteren

STATUTAIRE BEPALINGEN INZAKE RESULTAATBESTEMMING

Het resultaat, met uitzondering van de mutaties in de bestemmingsreserves, wordt toegevoegd aan de algemene reserve.

ONDERTEKENING ACCOUNTANT