

Studentenstatuut 2025





Inhoud

Hoofdstuk	Pagina
1. Algemeen	3
2. Aanmelden	4
3. Kosten	5
4. Maatwerk en voorzieningen	6
5. Regels over het onderwijs	8
6. Gedragsregels	11
7. Maatregelen	13
8. Rechtsbescherming	15
9. Medezeggenschap	16
10. Privacy	16
11. Schade en verzekeringen	17
12. Slotbepalingen	18





Inleiding

Voor je ligt het Studentenstatuut. Of beter gezegd: een verkorte versie ervan. De officiële versie is best ingewikkeld. Daarom hebben we deze versie voor jou gemaakt. In deze versie staan alle onderwerpen die belangrijk zijn voor het volgen van je opleiding op het Hoornbeeck College.

De officiële versie van het Studentenstatuut met juridische geldigheid vind je [hier](#).

Waarom is zo'n Studentenstatuut nodig? In dit statuut staat precies wat jouw rechten en plichten zijn tijdens het volgen van je opleiding, en die van het Hoornbeeck College. Je snapt: goed om dit een keer door te lezen. Heb je vragen over dit statuut? Stel die gerust bij jouw opleidingsmanager.

Namens het hele Hoornbeeck College een fijne tijd op school en Gods zegen toegewenst.

Algemeen



Artikel 1: Begrippenlijst

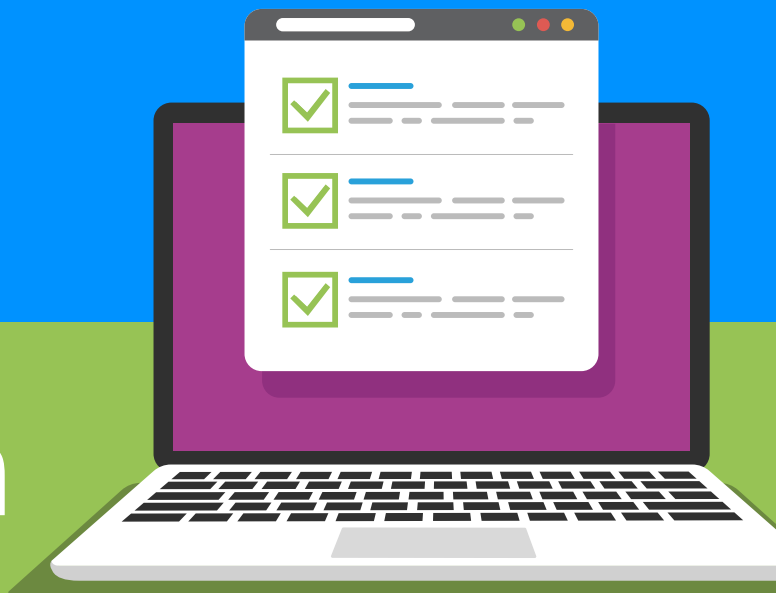
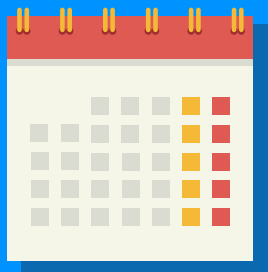
Ga naar het volledige Studentstatuut voor een begrippenlijst waarin we veelgebruikte woorden uitleggen.

Artikel 2: Voor wie geldt dit statuut?

Het studentenstatuut geldt voor jou als aankomende of huidige student, voor examendeelnemers, voor ouders en voor de school zelf. Verder geldt het studentenstatuut altijd als je met school bezig bent; zowel op school, op stage als digitaal en zowel tijdens als na schooltijd.



Wij helpen je graag bij het kiezen van een opleiding. Twijfel je nog? Vraag voor 1 april zelf een studiekeuzeadviesgesprek aan.



Aanmelden

Artikel 3: Aanmelden

Wil je je aanmelden voor een opleiding? Houd dan rekening met het volgende:

- Aanmelden voor een opleiding doe je op www.hoornbeeck.nl/aanmelden.
- Je hebt het recht om toegelaten te worden tot de opleiding die jij hebt gekozen, de opleiding van je eerste keus. Hiervoor moet je wel de juiste vooropleiding hebben gedaan, je voor 1 april hebben aangemeld en meedoen met verplichte intakeactiviteiten.
- Weet jij al welke opleiding je wilt doen? Lees op de website welke vooropleiding hiervoor nodig is, of er nog andere toelatingseisen zijn (zoals een sporttest of praktijktest) en of er verplichte intakeactiviteiten zijn waaraan je moet meedoen. Deze informatie staat vóór 1 februari vermeld op de opleidingspagina.
- Twijfel je nog? Wij helpen je graag bij het kiezen van een opleiding. Vraag vóór 1 april zelf een studiekeuzeadviesgesprek aan. Je beslist zelf of je ons advies opvolgt.
- Er zijn ook opleidingen waarvoor we een maximaal aantal studenten toelaten omdat er niet genoeg stageplekken, docenten of toekomstige banen zijn. Als dit zo is, staat het vóór 1 februari vermeld op de opleidingspagina. Word je niet toegelaten omdat er geen plek is, dan nodigen we je uit voor een studiekeuzeadviesgesprek.
- Heb je je ná 1 april aangemeld? Dan vervalt het toelatingsrecht, oftewel: als school zijn we dan niet meer verplicht om je toe te laten tot de opleiding. Wel zullen we ons best doen om je toch te plaatsen bij de opleiding die je hebt gekozen.
- Als meerderjarige student of als ouder/verzorger van een minderjarige student word je gevraagd de identiteitsverklaring van het Hoornbeeck College te ondertekenen. Hiermee beloof je als student de verklaring te respecteren en ernaar te handelen. Lees hierover meer op www.hoornbeeck.nl/identiteitsprofiel.



Het komt soms voor dat...

- ... een opleiding vindt dat een student niet toegelaten kan worden. Dit kan alleen als de reden van de weigering wettelijk is toegestaan. De student ontvangt een brief waarin wordt uitgelegd waarom hij wordt geweigerd en hoe hij bezwaar kan maken.
- ... een opleiding besluit een student wél toe te laten, terwijl hij niet de juiste vooropleiding heeft. De school doet hiervoor eerst een toelatingsonderzoek.
- ... een opleiding te weinig aanmeldingen heeft. De school mag dan besluiten de opleiding niet te laten starten. Hierover wordt de student vóór 1 april geïnformeerd, zodat hij zich op tijd voor een andere

3

Kosten



Artikel 4: Leermiddelen en schoolkosten

- Het leermiddelenbeleid van Hoornbeeck vind je op www.hoornbeeck.nl/leermiddelen.
- Ongebruikte leermiddelen kan de school terugkopen. Lees meer over de terugkoopregeling op www.hoornbeeck.nl/informatiegids onder het kopje *Wat zijn de schoolkosten?*
- Wij zorgen ervoor dat je vóór je inschrijving weet hoeveel de opleiding gaat kosten. Hiervoor delen we onder andere een lijst met onderwijsbenodigdheden. Je mag zelf weten waar je deze benodigdheden inkoopt.

Artikel 5: Les- en cursusgeld

- Als je op 1 augustus achttien jaar of ouder bent, moet je les- of cursusgeld betalen voor je opleiding. Hoeveel geld je moet betalen, vind je [hier](#).
- Soms kun je het betaalde les- of cursusgeld terugvragen, bijvoorbeeld als je de opleiding moet stoppen door ziekte, zwangerschap of scheiding. De regeling hierover vind je [hier](#).
- De school kan het les- of cursusgeld voorschieten. In dat geval maken we bij de inschrijven afspraken over het terugbetalen.



4

Maatwerk en voorzieningen



Artikel 6: Mbo Studentenfonds

Als het moeilijk is om de studiekosten te betalen, kunnen we je als student steun bieden vanuit het mbo-studentenfonds. De regels hierover vind je [hier](#).

Artikel 7: Passend onderwijs

Als je een beperking (handicap of chronische ziekte) hebt, heb je recht op extra ondersteuning. Geef bij je aanmelding aan welke beperking je hebt en welke ondersteuning je nodig hebt. Dan maken wij afspraken met jou over extra begeleiding. Ook als tijdens de opleiding blijkt dat extra ondersteuning nodig is, kunnen we hierover afspraken maken.

Artikel 8: Zwangerschap

Als je als student zwanger bent, heb je recht op verlof. Een zwangerschap mag geen reden zijn om je een negatief bindend studieadvies te geven. We gaan flexibel om met jouw onderwijsprogramma en zoeken samen met jou naar een manier om je opleiding tijdens en na de zwangerschap te vervolgen.

Artikel 9: Bijzonder verlof

- Je kunt maximaal 10 dagen per studiejaar bijzonder verlof (vrij) vragen voor zaken als een huwelijk, jubileum, ziekte, overlijden, verhuizing of religieuze verplichting. De precieze regels vind je in het complete Studentenstatuut.
- Je moet minimaal 2 dagen vooraf vrij vragen of, als dit niet mogelijk was, uiterlijk 2 dagen na het begin van het verlof, met een schriftelijk bewijs zoals een trouw- of rouwkaart. Een aanvraag voor verlof langer dan 10 dagen moet je indienen bij *Leerplicht/Regionale Meld- en Coördinatiefunctie voortijdig schoolverlaten (RMC)*.
- Als je vrij hebt gekregen, moet je de onderwijsactiviteit die je mist, inhalen.



Heb je een beperking? Dan heb je recht op extra ondersteuning. Geef bij je aanmelding aan welke beperking je hebt en welke ondersteuning je nodig hebt.



Regels over het onderwijs



Artikel 10: Inhoud en inrichting

Hoe jouw opleiding en examens eruit zien, lees je in de Onderwijs- en examenregeling (OER). Deze vind je [hier](#).

Artikel 11: Aanwezigheid

- Als student volg je alle lessen en activiteiten zoals die op je lesrooster staan. Je moet hiervoor op tijd, voor de les of activiteit begint, aanwezig zijn op de aangegeven locatie.
- Vakanties en vrije dagen hoor je uiterlijk in de eerste week van het schooljaar. Het rooster ontvang je vijf schooldagen voor het begin van een onderwijsperiode.
- Als school doen we ons best wijzigingen in het rooster op tijd door te geven.
- De afspraken over aan- en afwezigheid en de meldprocedure vind je in de informatiegids van jouw locatie

Artikel 12: Ongeoorloofd verzuim

Als je te vaak afwezig bent zonder goede reden, meldt de school dit bij DUO. Dit doet de school in de volgende gevallen:

- Je bent jonger dan 18 en valt onder de leerplichtwet. Je hebt in een periode van vier weken 16 les- of praktijkuren gemist, zonder geldige reden.

- Je bent 18 jaar of ouder en ontvangt studiefinanciering. Je bent vijf weken achter elkaar afwezig, zonder geldige reden.
- Je bent 18 jaar of ouder en hebt geen startkwalificatie. Je hebt in een periode van vier weken 16 les- of praktijkuren gemist, zonder geldige reden.
- Je bent 18-23 jaar en hebt geen startkwalificatie. Je bent vier weken achter elkaar afwezig, zonder geldige reden. De school geeft een RMC-melding door aan DUO.
- Je bent 18+ en niveau 1 of 2 student. Je bent vijf weken achter elkaar afwezig, zonder geldige reden. Je toelage wordt omgezet in een lening en stopgezet als je niet opnieuw naar school gaat.

Het onderwijs dat je mist door ongeoorloofde afwezigheid, moet je inhalen. Dit kan bijvoorbeeld door extra opdrachten. Neem hiervoor zelf contact op met de docent.

Artikel 13: Ziekte

- Als je door ziekte niet naar school kunt, moet je dit op de dag zelf melden. Bij een student jonger dan 18 door de ouder/verzorger via het ouderportaal of telefonisch. Een student ouder dan 18 meldt dit zelf via het studentenportaal of telefonisch.
- Als je veel of lang ziek bent, kan de school vragen om een verklaring van je arts of een schoolarts inschakelen. Ook kan de school een inhaaltraject starten, waarbij we met jou kijken hoe je het gemiste onderwijs kunt inhalen.

Artikel 14: Keuzedelen

Bij het volgen van een opleiding hoort ook dat je keuzedelen volgt en examen doet. Je kiest aan het begin of tijdens je opleiding uit meerdere keuzedelen. Hoeveel en wanneer verschilt per opleiding. Alle informatie over jouw opleiding en de keuzedelen kun je zelf inzien via het studentenportaal.

Artikel 15: Bindend studieadvies

- In het eerste jaar van je opleiding krijg je een positief of negatief 'bindend studieadvies'. Positief betekent: je mag verder met de opleiding. Negatief betekent: je moet stoppen met de opleiding.
- Volg je een meerjarige opleiding? Dan geven we het studieadvies 9 tot 12 maanden na de start van de opleiding. Volg je een entreeopleiding, specialistenopleiding of eenjarige beroepsopleiding? Dan geven we het studieadvies 3 tot 4 maanden na de start van de opleiding.
- De precieze regels over het bindend studieadvies vind je in de [OER](#).

Artikel 16: Beroepspraktijkvorming

Bij het volgen van een opleiding hoort ook beroepspraktijkvorming (BPV), oftewel stage. Afspraken hierover staan in een overeenkomst tussen de school, de student en het leerbedrijf. Als school helpen we jou bij het vinden van een BPV-plek.

Artikel 17: Verantwoordelijkheden

De school is samen met jou als student verantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs en de voortgang van je opleiding. Daarvoor moeten we ons samen inspannen. De belangrijkste verantwoordelijkheden noemen we hieronder.

Het is onze taak als school om:

- Je een goed beeld en duidelijke uitleg te geven van wat je op school, op stage en tijdens de examens kunt verwachten;
- Je te begeleiden bij het leren en extra ondersteuning te bieden als dat nodig is;
- Je te ondersteunen bij het kiezen van keuzeonderdelen, zodat je een keuze maakt die past bij je toekomstplannen;
- Huiswerk op te geven die past bij het onderwijs dat je krijgt;
- Op tijd toetsen, opdrachten en examens na te kijken;
- Belangrijke informatie op tijd aan je door te geven;
- Goed bereikbaar te zijn als je vragen of problemen hebt.

Het is jouw taak als student om...

- Op tijd aanwezig te zijn in de les;
- De les voor te bereiden, niet te verstoren en actief deel te nemen;
- Het onderwijs dat je krijgt te evalueren en erop te reflecteren;
- De informatie die school verstrekt, bijvoorbeeld via mail en HIP, te lezen en ernaar te handelen;
- De regels en aanwijzingen van school op te volgen;
- Zo goed mogelijk je best te doen om je opleiding op tijd af te ronden.



BPV = beroepspraktijkvorming

Een BPV-plek is een bedrijf waar jij stageloopt (BOL) of je werk- en leeropleiding volgt (BBL).

Gedragsregels



Artikel 18: Huisregels

Door de school zijn huisregels opgesteld. Je leest ze in het volledige Studentstatuut. We vatten ze hieronder in het kort samen:

Gedrag

- Jouw gedrag, levensstijl en taalgebruik is in lijn met Gods Woord.
- Je toont respect voor de ander en brengt de veiligheid niet in gevaar. Diefstal, geweld, vernieling, discriminatie en intimidatie worden niet getolereerd.
- Je draagt kleding die het leerproces niet belemmert, die geen gevaar oplevert voor de veiligheid en die past bij het beroep waarvoor je wordt opgeleid. Gezichtsbedekkende kleding is niet toegestaan. Kledingvoorschriften kunnen per opleiding verschillen.

Gebouw

- Eten en drinken gebeurt in de schoolkantines en niet in lokalen.
- Je maakt gebruik van de trap, tenzij je (tijdelijk) toestemming hebt de lift te gebruiken. (Dit geldt niet voor locatie Gouda.)
- Je houdt de school schoon en netjes en bent zelf verantwoordelijk voor de spullen die je gebruikt in de school.
- Je auto, brommer of fiets stal je op de daarvoor bestemde plek. In het schoolgebouw en op het schoolterrein gebruik je geen (elektrische) vervoersmiddelen, tenzij dit nodig is vanwege lichamelijke beperkingen.
- De school mag de inhoud van je tas en kluisje (laten) controleren als daar voldoende aanleiding toe is.

Onderwijs

- Je moet je zowel op school als op de BPV-plaats afmelden als je niet aanwezig kunt zijn.
- Je bent zelf verantwoordelijk voor het aanschaffen en meenemen van je persoonlijke onderwijsbenodigdheden zoals boeken en praktijkkleding.
- Je gebruikt geen telefoon of tablet in de les, tenzij anders aangegeven. De digitale leeromgeving wordt alleen gebruikt zoals die bedoeld is.

Artikel 19: Alcohol, drugs en wapens

In en om de school en tijdens schoolactiviteiten is drugs, (nep-)wapens, vuurwerk, lachgas, snus en alcohol verboden. Dat wil zeggen: je gebruikt het niet, bent niet in het bezit ervan, handelt het niet en bent niet onder invloed ervan. Voor gebruik van alcohol tijdens schoolactiviteiten moet vooraf toestemming worden gevraagd aan de school.

Artikel 20: Roken

In en om de school is roken verboden. Dit geldt ook voor een elektronische sigaret en snus.

Artikel 21: Multimedia

Er zijn regels over het gebruik van mobiele telefoons en andere multimedia:

- Tijdens de les mag je je telefoon, of andere 'multimedia' alleen gebruiken zoals afgesproken in het telefoonbeleid.
- Op en om school mag je geen foto's, video's en geluidsopnames maken, tenzij de personen die erop te zien of horen zijn hiervoor toestemming hebben gegeven.
- Als student mag je op social media niet namens school spreken.
- De school mag foto's en video's maken en gebruiken voor lessen en communicatiedoelen als de personen die erop te zien/horen zijn, hiervoor toestemming hebben gegeven.

Artikel 22: ICT en social media

Lees [hier](#) de gedragscode over het gebruik van ICT en social media.

Artikel 23: Online les

Als er online les wordt gegeven, mag de docent je vragen de camera aan te zetten om te kijken of je aanwezig bent of als dat voor de les nodig is.

Artikel 24: Ongewenst gedrag

Wij willen dat de school veilig is voor jou. Is er sprake van ongewenst gedrag, zoals (seksuele) intimidatie, pesten, discriminatie, agressie of geweld? Neem dan contact op met de vertrouwenspersoon die je hierin kan adviseren en begeleiden. Een klacht indienen gaat via het protocol 'ongewenst gedrag', deze vind je [hier](#).



Maatregelen



Artikel 25: Maatregelen en bevoegdheden

Als je de regels van school overtreedt, aanwijzingen niet opvolgt en/of de orde op een andere manier verstoort, kan de school je maatregelen opleggen. Denk aan de volgende maatregelen:

- Je mag niet langer aan de les of praktijkopdracht deelnemen
- Je moet een les of opdracht (buiten schooltijd) inhalen
- Je moet extra taken verrichten
- Je moet gemaakte rommel opruimen
- Je krijgt een mondelinge of schriftelijke waarschuwing
- Je mag aan bepaalde activiteiten niet meer deelnemen
- Je wordt overgeplaatst naar een andere locatie
- Je krijgt geen toegang meer tot de school of leerbedrijf
- Schorsing
- Verwijdering van de school

De maatregel moet passen bij de ernst van de overtreding. Ook moet voor jou als student duidelijk zijn voor welke overtreding de maatregel gegeven wordt. Schorsing en verwijdering van de opleiding en/of school zijn de zwaarste maatregelen.

Artikel 26: Schorsing

Een overtreding kan zo ernstig zijn, dat de school een student wil schorsen. Dit verloopt als volgt:

- De student wordt uitgenodigd om zijn deel van het verhaal te vertellen. Daarna beslist de school definitief of de student wordt geschorst;

- Als de student wordt geschorst, informeert de school hem hierover via een brief waarin ze ook uitleggen waarom hij geschorst wordt. Als de student minderjarig is, wordt de brief naar de ouders en leerplichtconsulent gestuurd.
- De schorsing duurt maximaal 2 weken. De school kan de schorsing eerder beëindigen als verdere schorsing niet meer nodig is.
- Als de student (of bij minderjarigheid zijn ouders) het niet eens is met de schorsing, kan hij binnen zes weken via e-mail of brief bezwaar maken.
- De student heeft bij een schorsing geen recht op terugbetaling van gemaakte kosten en moet niet-betaalde kosten alsnog betalen.

Artikel 27: Verwijderen

De school kan een student verwijderen van de opleiding. Dit mag de school doen als de student met zijn gedrag een bedreiging vormt voor de orde, rust of veiligheid op school, en er niet goed onderwijs gegeven kan worden door de aanwezigheid van deze student.

Een verwijdering verloopt als volgt:

- De student wordt via een brief uitgenodigd voor een gesprek. Hij mag op eigen kosten een vertegenwoordiger meenemen. Als de student minderjarig is, worden ook de ouders uitgenodigd.
- In de uitnodigingsbrief staat ook wat de achtergrond en reden is dat de school de student wil verwijderen.
- Binnen twee weken na het gesprek hoort de student of hij wel of niet wordt verwijderd.
- Als de student wordt verwijderd, informeert de school hem hierover via een brief waarin ze ook uitleggen waarom hij verwijderd wordt. Als de student minderjarig is, wordt de brief naar de ouders en leerplichtconsulent gestuurd. Als de student meerderjarig is, wordt de consulent van het RMC geïnformeerd.
- Zolang dit proces loopt, kan de student worden geschorst of de toegang tot de school worden ontzegd. De school bekijkt dan hoe de student onderwijs kan volgen, bijvoorbeeld online.
- Als de student (of bij minderjarigheid zijn ouders) het niet eens is met de verwijdering, kan hij binnen zes weken via e-mail of brief bezwaar maken.
- Als de student leerplichtig is, verwijdt de school hem pas als hij toegelaten is door een andere school. Als de school na acht weken geen andere school heeft gevonden, kan de student definitief worden verwijderd.
- Als de verwijdering definitief is, moet de student alle kosten binnen 30 dagen voldoen. De student heeft geen recht op terugbetaling van gemaakte kosten en moet niet-betaalde kosten alsnog voldoen.

Rechtsbescherming



Artikel 28: Meldpunt

Heb je een klacht of ben je het niet eens met een besluit? Hiervoor kun je terecht bij het 'Meldpunt' voor studenten.

Het Meldpunt luistert naar je klacht of bezwaar, bekijkt wat ermee moet worden gedaan en vertelt jou welke procedure er wordt gevolgd.

De school heeft een **Klachtenreglement** en een **reglement Commissie van Beroep voor Examens**. Ook is de school aangesloten bij de Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs (GCBO) en de Geschillencommissie Medezeggenschap. Ga voor meer informatie over het Meldpunt naar **www.hoornbeeck.nl/meldpunt**.



Zo bereik je het Meldpunt:

- E-mailadres: meldpunt@hoornbeeck.nl
- Telefoonnummer: 085 483 80 00

Medezeggenschap

Artikel 29: Studentenraad

De school heeft een Studentenraad. Meer informatie over de Studentenraad vind je [hier](#).

Privacy

Artikel 30: Privacy

- De school wil graag ouders betrekken bij de studie van de student. Bij studenten jonger dan 18 jaar informeren we de ouders over de studieresultaten zoals het bindend studieadvies. Als de student 18 jaar is geworden, moet hij hier zelf toestemming voor geven.

- De school respecteert de privacy van de studenten. In ons **privacyreglement** kun je lezen welke gegevens we van jou als student hebben, waarom we die hebben en wat jouw rechten en plichten zijn op dit gebied.
- Als student mag je inzien welke gegevens wij van jou hebben. Hiervoor kun je terecht bij je LOB'er.
- Als jouw persoonsgegevens veranderen, bijvoorbeeld door een verhuizing, moet je dit direct aan de school doorgeven.
- De gegevens van de student zijn alleen zichtbaar voor bevoegden en worden nooit zonder toestemming van de student aan anderen verstrekt, tenzij dit wettelijk verplicht of gerechtvaardigd is.

11

Schade en verzekeringen



Artikel 31: Aansprakelijkheid

- De school is niet aansprakelijk voor diefstal van, vermissing van of schade aan bezittingen van de student en voor schade die de student lijdt als hij verwijderd wordt van school.
- De student is aansprakelijk voor letsel bij anderen en schade aan de school, leermiddelen en eigendommen van de school als hij die zelf veroorzaakt.

Artikel 32: Collectieve verzekeringen

- De school heeft een reguliere schoolaansprakelijkheidsverzekering en reisverzekering afgesloten.



Slotbepaling

Artikel 33: Slotbepaling

Op het Studentenstatuut is het Nederlands recht van toepassing. Lees meer over de geldigheid van het Studentenstatuut in de [officiële versie](#).



Heb je vragen over dit statuut?
Stel die gerust aan jouw
opleidingsmanager of LOB'er!