

## AANVRAAGFORMULIER BPV-FONDS

Naam student : .....  
Adres student : .....  
PC / Woonplaats : .....  
Opleiding student : ..... Klas : .....  
IBAN : .....

### BPV-adres:

Naam : .....  
Adres/Plaats : .....  
BPV-periode : van ..... tot .....

### Declaratie

Reiskosten naar BPV-adres met OV: \* ..... +  
Reiskosten naar BPV-adres met de auto (aantal km x 0,23) ..... +  
Reguliere reiskosten naar school: \*\* ..... -  
Verblijfskosten: \* ..... +  
Onkostenvergoeding/Salaris BPV-instelling: ..... -  
.....  
Totale kosten: \*\*\* .....  
.....

**\* Altijd betaalbewijzen of transactie-overzichten van de OV-chipkaart en/of verblijfskosten bijvoegen, zonder (betaal)bewijzen geen vergoeding!**

**\*\* Dit zijn de reguliere reiskosten naar school.**

**\*\*\* Van de (netto)kosten wordt maximaal 50% vergoed.**

Heeft u bij DUO een toelage voor reiskosten van thuiswonende studenten of een extra toelage van uitwonende studenten, een buitenlandbeurs of een extra toelage i.v.m. een ingeleverde OV-kaart aangevraagd t.b.v. de beroepspraktijkvorming? Ja / Nee **(Zo ja, dan kopie Bericht studiefinanciering van BPV-periode meesturen!)**

Zo nee, waarom niet? .....

Zo ja, hoe groot is de ontvangen (of nog te ontvangen) toelage? €.....

Plaats: ..... Datum : .....

Handtekening student:

Plaats: ..... Datum : .....

Handtekening BPV-coördinator:

*N.B. Formulier moet uiterlijk 4 weken na einde BPV-periode bij de BPV-coördinator worden ingediend.*

*BPV-coördinator formulier opsturen naar: Centrale Diensten, t.a.v. Hester Davelaar, Postbus 706, 3800 AS AMERSFOORT of per e-mail naar: darh@sorg.nl*

### Niet in te vullen door de stagiair(e):

Ontvangst formulier : .....  
Vergoeding HC : ..... Uitbetaling CD-F : .....