

Welkom bij Business Services

(Zakelijke dienstverlening)

Economie op Hoornbeeck Gouda



Commercie
Niveau 3 & 4



Business Services
Niveau 3 & 4



Retail en logistiek
BBL



Business Services

(Zakelijke dienstverlening)

ECONOMIE

ZORG & WELZIJN

TECHNOLOGIE

DIENSTVERLENING

Opbouw Business Services

Leerjaar 1

Business Support

Niveau 4

Officemanagement

Finance &
Control

of

Juridisch &
HRM

of

Marketing &
Communicatie

Niveau 3

Business Support

Niveau 3 wordt aan het einde van
leerjaar 2 afgerond.

Leerjaar 2 en 3



Informatie per uitstroomprofiel



Business Support

Banen

- ◉ Office assistant
- ◉ Medewerker Marketing & Communicatie
- ◉ Receptionist
- ◉ Administratief medewerker
- ◉ Juridisch medewerker





Werkzaamheden

- ◉ Gasten ontvangen
- ◉ Collega's ontzorgen
- ◉ Interne bijeenkomsten organiseren
- ◉ Eenvoudige administratie bijhouden



Skills

- ⦿ Accuraat
- ⦿ Sociaal
- ⦿ Flexibel
- ⦿ ICT-vaardig



A woman with long brown hair, wearing a black blazer, is shown in profile, talking on a black office phone. She is sitting in a modern office environment with a wooden slat wall and a blue decorative wall in the background. A teal graphic overlay is present at the bottom of the image.

Officemanagement

Banen

- ◉ Management Assistent
- ◉ Personal Assistent
- ◉ Project Assistent
- ◉ Officemanager





Werkzaamheden

- ◉ Collega's ontzorgen (agendabeheer)
- ◉ Sparren met directie
- ◉ Events organiseren
- ◉ Verzorgen van correspondentie
- ◉ Deadlines bewaken



Skills

- ◉ Flexibel
- ◉ Accuraat
- ◉ Teamplayer
- ◉ ICT-vaardig
- ◉ Innovatief





Finance & Control

Banen

- **Financieel-administratief medewerker**
- **Controller**
- **Assistent Accountant**
- **Financieel Adviseur**





Werkzaamheden

- ⦿ Boekhouding verwerken
- ⦿ Jaarrekening opstellen
- ⦿ Budgetten en begrotingen opstellen
- ⦿ Financiële info analyseren/aanleveren
- ⦿ Belastingaangiften verzorgen



Skills

- ⦿ Gevoel voor cijfers
- ⦿ Nauwkeurig
- ⦿ Graag iets uitzoeken
- ⦿ Zelfstandig
- ⦿ ICT-vaardig



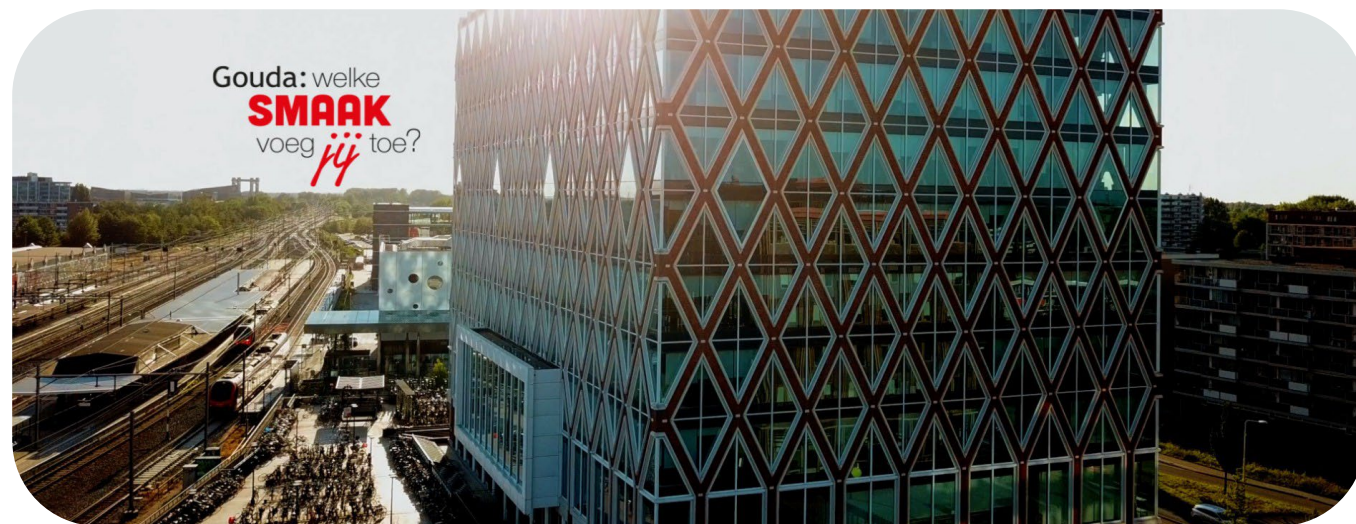
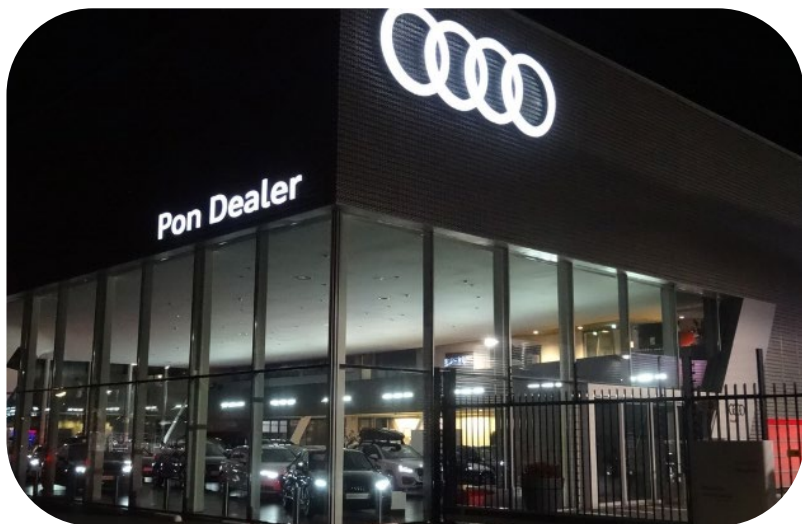


Marketing & Communicatie

Banen

- ◉ Medewerker Marketing
- ◉ Medewerker Communicatie
- ◉ Combinatie van bovengenoemde





Werkzaamheden

- ⦿ Schrijven van wervende teksten
- ⦿ Websites onderhouden
- ⦿ Ontwerpen documenten
- ⦿ Ondersteunen bij ontwikkeling van campagnes
- ⦿ Ondersteunen bij marktonderzoek



Skills

- ⦿ Creatief
- ⦿ ICT-vaardig
- ⦿ Analytisch
- ⦿ Initiatiefrijk
- ⦿ Zelfstandig





Juridisch & HRM

Banen

- ⦿ Medewerker Personeelszaken
- ⦿ (Administratief) Juridisch medewerker
- ⦿ Juridisch dienstverlener





Werkzaamheden

- ⦿ **Collega's ontzorgen**
- ⦿ **Vorbereiden van rapporten**
- ⦿ **Uitzoeken van details op het gebied van wet- en regelgeving**
- ⦿ **Ondersteunen bij ingewikkelde vraagstukken.**



Skills

- ◉ Gevoel voor wet- en regelgeving
- ◉ Nauwkeurig
- ◉ Graag iets uitzoeken
- ◉ Zelfstandig
- ◉ ICT-vaardig



Opbouw Business Services

Leerjaar 1

Business Support

Niveau 4

Officemanagement

Finance &
Control

of

Juridisch &
HRM

of

Marketing &
Communicatie

Niveau 3

Business Support

Niveau 3 wordt aan het einde van
leerjaar 2 afgerond.

Leerjaar 2 en 3

Hoe bereiden wij jou voor?

Vakinhoudelijke Modules

Front Office | Zakelijke Communicatie | Administratie
Managementinformatie | Werken in de organisatie
Beroepscompetenties | Marketing & Communicatie

Corporate Communicatie | Officeadministratie | Events

Marketing- en Communicatiebeleid | Ontwerp en Beheer
Marktonderzoek

Bedrijfsadministratie | Bedrijfseconomie
Fiscaal en Juridisch

Recht | HRM | Procesbegeleiding

Stage

Lj. 1: 1 periode
Lj. 2: 2 periodes

Lj. 1 en 2: 1 periode
Lj. 3: 2,5 periodes

Lj. 1 en 2: 1 periode
Lj. 3: 2,5 periodes

Lj. 1 en 2: 1 periode
Lj. 3: 2,5 periodes

Lj. 1 en 2: 1 periode
Lj. 3: 2,5 periodes

Business Support

Officemanagement

Marketing &
Communicatie

Finance & Control

Juridisch & HRM

Vooropleidingseisen

| | Niveau 3 (2 jaar) en 4 (3 jaar) | Niveau 4 sprint |
|------------------------------|---------------------------------|-----------------|
| Kaderberoepsgerichte leerweg | (X) | |
| Gemengde leerweg | X | |
| Theoretische leerweg | X | |
| Havo 3 | X | |
| Havo 5 | | X |

Mogelijkheden vervolgopleiding

Business Support

MBO Niveau 4: Officemanagement | Marketing & Communicatie | Finance & Control
Juridisch & HRM | eventueel Commercie of Retail

Officemanagement

HBO Officemanagement (dual)| HBO AD Officemanagement (Schoevers | dual)
Diverse Hbo-opleidingen zoals P&A, MER | Interne opleidingen bij bedrijf

Marketing &
Communicatie

HBO Marketing en/of Communicatie | HBO Marketingmanagement
HBO Online marketing | Interne opleidingen bij bedrijf

Finance & Control

Moderne Bedrijfsadministratie (MBA) (MBO+) | SPD Bedrijfsadministratie (HBO dual)
HBO Accountancy of Bedrijfseconomie (voltijd/dual/deeltijd)
Diverse Hbo-opleidingen zoals P&A, MER | Interne opleidingen bij bedrijf

Juridisch & HRM

HBO Recht | HBO HRM | Interne opleidingen bij bedrijf

WELKOM!

DAGJE MEELOPEN?

Geef je op via de website:
www.hoornbeek.nl
Locatie Gouda

Nog even op een rijtje: een [filmpje](#)
Bekijk alle filmpjes via de QR-codes op de flyer



Heb je vragen over extra ondersteuning tijdens je studie?

In de aula staan collega's van het ondersteuningsteam
om die te beantwoorden.

Van harte welkom!

ZIJ ZULLEN U VREZEN,
ZOLANG DE ZON EN MAAN ZULLEN ZIJN,
VAN GESLACHT TOT GESLACHT.

PSALM 72 : 5



Stel in de pauze gerust uw vragen.

En neem deel aan de activiteiten in deze ruimte: voor iedere betrokken deelnemer een prijsje!