

Business Services

(Zakelijke dienstverlening)

Economie op Hoornbeeck Gouda



Commercie
Niveau 3 & 4



Business Services
Niveau 3 & 4



Retail en logistiek
BBL



Business Services

(Zakelijke dienstverlening)

Opbouw Business Services

Leerjaar 1

Business Support

Niveau 4

Officemanagement

Finance &
Control

of

Juridisch &
HRM

of

Marketing &
Communicatie

Niveau 3

Business Support

Niveau 3 wordt aan het einde van
leerjaar 2 afgerond.

Leerjaar 2 en 3



Informatie per uitstroomprofiel

Banen

- ◉ Office assistant
- ◉ Medewerker Marketing & Communicatie
- ◉ Receptionist
- ◉ Administratief medewerker
- ◉ Juridisch medewerker





Werkzaamheden

- ◉ Gasten ontvangen
- ◉ Collega's ontzorgen
- ◉ Interne bijeenkomsten organiseren
- ◉ Eenvoudige administratie bijhouden



Skills

- ◉ Accuraat
- ◉ Sociaal
- ◉ Flexibel
- ◉ ICT-vaardig





Finance & Control

Banen

- ◉ Financieel-administratief medewerker
- ◉ Controller
- ◉ Assistent Accountant
- ◉ Financieel Adviseur





Werkzaamheden

- ◉ Boekhouding verwerken
- ◉ Jaarrekening opstellen
- ◉ Budgetten en begrotingen opstellen
- ◉ Financiële info analyseren/aanleveren
- ◉ Belastingaangiften verzorgen



Skills

- ◉ Gevoel voor cijfers
- ◉ Nauwkeurig
- ◉ Graag iets uitzoeken
- ◉ Zelfstandig
- ◉ ICT-vaardig



A woman with long brown hair, wearing a black blazer, is shown in profile, talking on a black office phone. She is seated in a modern office environment with light-colored vertical blinds in the background and a blue slatted wall with small potted plants in the distance. A teal graphic overlay is present in the lower right portion of the image.

Officemanagement

Banen

- ◉ Management Assistant
- ◉ Personal Assistant
- ◉ Project Assistant
- ◉ Officemanager





Werkzaamheden

- ◉ Collega's ontzorgen (agendabeheer)
- ◉ Sparren met directie
- ◉ Events organiseren
- ◉ Verzorgen van correspondentie
- ◉ Deadlines bewaken



Skills

- ◉ Flexibel
- ◉ Accuraat
- ◉ Teamplayer
- ◉ ICT-vaardig
- ◉ Innovatief



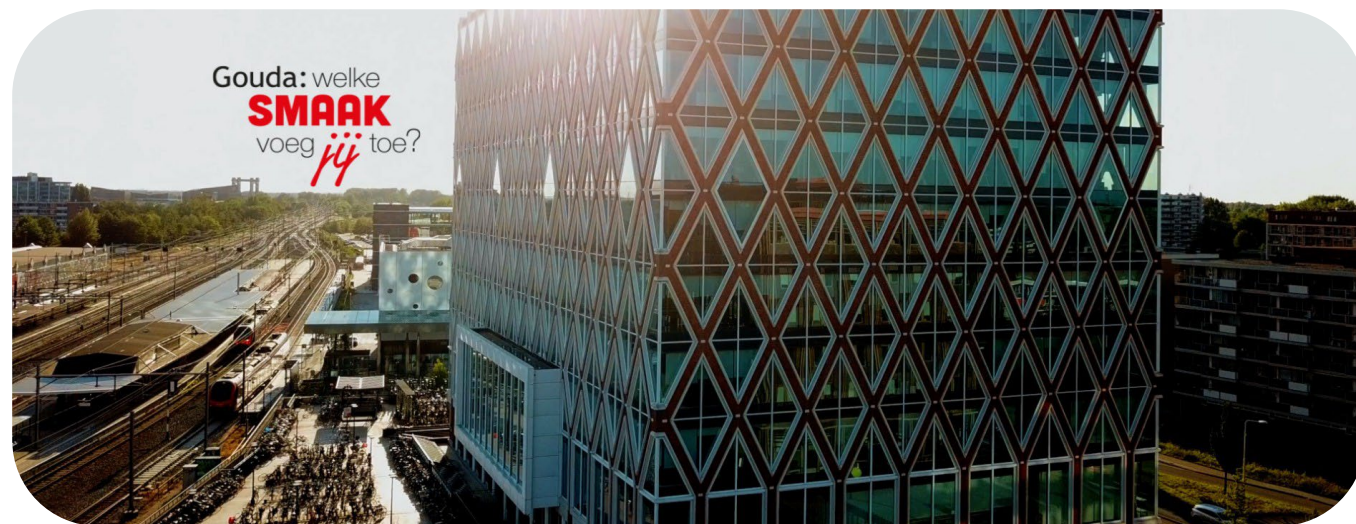
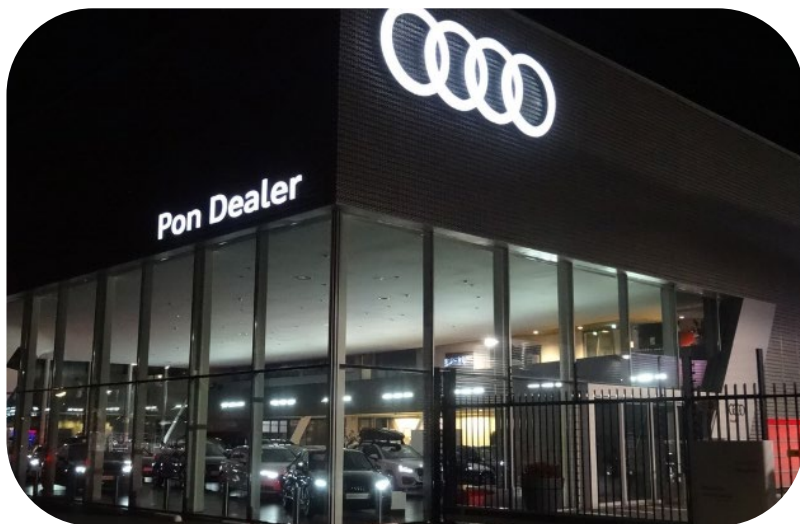
A group of five people (three women and two men) are sitting around a table in a modern office with wood-paneled walls and a slanted ceiling. They are engaged in a discussion, looking at a laptop screen. A teal banner is overlaid on the bottom half of the image.

Marketing & Communicatie

Banen

- ◉ Medewerker Marketing
- ◉ Medewerker Communicatie
- ◉ Combinatie van bovengenoemde





Werkzaamheden

- ◉ Schrijven van wervende teksten
- ◉ Websites onderhouden
- ◉ Ontwerpen documenten
- ◉ Ondersteunen bij ontwikkeling van campagnes
- ◉ Ondersteunen bij marktonderzoek



Skills

- ◉ Creatief
- ◉ ICT-vaardig
- ◉ Analytisch
- ◉ Initiatiefrijk
- ◉ Zelfstandig





Juridisch & HRM

Banen

- ◉ Medewerker Personeelszaken
- ◉ (Administratief) Juridisch medewerker
- ◉ Juridisch dienstverlener





Werkzaamheden

- ◉ Collega's ontzorgen
- ◉ Voorbereiden van rapporten
- ◉ Uitzoeken van details op het gebied van wet- en regelgeving
- ◉ Ondersteunen bij ingewikkelde vraagstukken.



Skills

- ◉ Gevoel voor wet- en regelgeving
- ◉ Nauwkeurig
- ◉ Graag iets uitzoeken
- ◉ Zelfstandig
- ◉ ICT-vaardig



Opbouw Business Services

Leerjaar 1

Business Support

Niveau 4

Officemanagement

Finance &
Control

of

Juridisch &
HRM

of

Marketing &
Communicatie

Niveau 3

Business Support

Niveau 3 wordt aan het einde van
leerjaar 2 afgerond.

Leerjaar 2 en 3

Hoe bereiden wij jou voor?

Vakinhoudelijke Modules

Stage

Business Support

Front Office | Zakelijke Communicatie | Administratie
Managementinformatie | Werken in de organisatie
Beroepscompetenties | Marketing & Communicatie

Lj. 1: 1 periode
Lj. 2: 2 periodes

Officemanagement

Corporate Communicatie | Officeadministratie | Events

Lj. 1 en 2: 1 periode
Lj. 3: 2,5 periodes

Marketing &
Communicatie

Marketing- en Communicatiebeleid | Ontwerp en Beheer
Marktonderzoek

Lj. 1 en 2: 1 periode
Lj. 3: 2,5 periodes

Finance & Control

Bedrijfsadministratie | Bedrijfseconomie
Fiscaal en Juridisch

Lj. 1 en 2: 1 periode
Lj. 3: 2,5 periodes

Juridisch & HRM

Recht | HRM | Procesbegeleiding

Lj. 1 en 2: 1 periode
Lj. 3: 2,5 periodes

Vooropleidingseisen

	Niveau 3 (2 jaar) en 4 (3 jaar)	Niveau 4 sprint
Kaderberoepsgerichte leerweg	(X)	
Gemengde leerweg	X	
Theoretische leerweg	X	
Havo 3	X	
Havo 5		X

Mogelijkheden vervolgopleiding

Business Support

MBO Niveau 4: Officemanagement | Marketing & Communicatie | Finance & Control
Juridisch & HRM | eventueel Commercie of Retail

Officemanagement

HBO Officemanagement (dual)| HBO AD Officemanagement (Schoevers | dual)
Diverse Hbo-opleidingen zoals P&A, MER | Interne opleidingen bij bedrijf

Marketing &
Communicatie

HBO Marketing en/of Communicatie | HBO Marketingmanagement
HBO Online marketing | Interne opleidingen bij bedrijf

Finance & Control

Moderne Bedrijfsadministratie (MBA) (MBO+) | SPD Bedrijfsadministratie (HBO dual)
HBO Accountancy of Bedrijfseconomie (voltijd/dual/deeltijd)
Diverse Hbo-opleidingen zoals P&A, MER | Interne opleidingen bij bedrijf

Juridisch & HRM

HBO Recht | HBO HRM | Interne opleidingen bij bedrijf

WELKOM!

DAGJE MEELOPEN?

Geef je op via de website:
www.hoornbeeck.nl
Locatie Gouda

Nog even op een rijtje: een [filmpje](#)
Bekijk alle filmpjes via de QR-codes op de flyer



Heb je vragen over extra ondersteuning tijdens je studie?

In de aula staat een kraam van het ondersteuningsteam. Van harte welkom!