

Huishoudelijk reglement Stichting BDW

D.d. 16 juni 2021

Betreft: werkgevers en werknemers (studenten)

Hoofdstuk 1. Intentie van dit reglement

Dit reglement beschrijft de werkwijze en procesafspraken van Stichting BDW. In de samenwerkingsovereenkomst bedrijfsschool Dak – en wandmontage wordt de verhouding beschreven tussen enerzijds de bedrijven (georganiseerd in de stichting) en anderzijds de onderwijsinstelling (Hornbeek College). Dit reglement geeft concrete afspraken weer die voortvloeien uit deze samenwerking en geldende zijn voor werknemer en werkgever die zich aanmelden voor het onderwijs van de bedrijfsschool. Dit reglement wordt vastgesteld door de raad van toezicht van de Stichting BDW. De uitvoering van dit reglement ligt in handen van de directeur – bestuurder van de stichting.

Hoofdstuk 2. Betrokken partijen en onderlinge verhouding

Het reglement geldt voor de volgende partijen:

- Stichting BDW:

De stichting draagt zorg voor een samenwerking met het MBO onderwijs (Hornbeek College Apeldoorn). Onderlinge afspraken zijn vastgesteld in een samenwerkingsovereenkomst. Daarnaast zorgt de stichting voor huisvesting, oefenmaterialen, praktijkinstructeurs (vanuit het werkveld) en levert een bijdrage in de ontwikkeling van het onderwijsprogramma vanuit de praktijk.

- Werkgever (binnen de dak – en wandmontage)

De werkgever is verantwoordelijk voor het nakomen van de afspraken uit dit reglement. Draagt zorg voor een goede begeleiding van de leerling monteur (de student) in het werk. De werkgever is betrokken bij de opleiding van de leerling monteur en stimuleert deze in het behalen van een diploma. De werkgever betaalt de opleidingskosten (zie hoofdstuk 5) en maakt scholingsafspraken met de leerling monteur waarbij er afspraken worden gemaakt over de opleidingskosten.

- Leerling monteur (student)

De leerling monteur is verantwoordelijk voor het nakomen van de afspraken die voortkomen uit dit reglement. Gedrag en houding zijn er op gericht om te leren met als resultaat een afgerond diploma. De leerling monteur komt op vastgestelde dagen (1 dag per week) naar school is en is de overige dagen werkzaam bij zijn werkgever.

Hoofdstuk 3. Aanmelding & Intake

De leerling monteur meldt zich aan bij het Hornbeek College in Apeldoorn en volgt daar de route van aanmelding en intake. Na aanmelding wordt er vanuit het Hornbeek College een intake gepland. Tijdens dit gesprek wordt een advies gegeven over het volgen van de opleiding. Het advies vanuit het Hornbeek College is een bindend advies voor het bestuur van de stichting BDW. In het geval van een negatief advies zal werkgever en student op zoek moeten gaan naar een alternatieve opleiding. Tijdens de intake wordt de procedure van het Hornbeek College gevolgd met betrekking tot de identiteit en de grondslag. Het identiteitsprofiel van het Hornbeek College is het uitgangspunt voor de definitieve aanmelding.

In het geval dat er op één of meerdere aspecten niet wordt voldaan aan het identiteitsprofiel zal er een toelatingsgesprek plaats vinden binnen het Hoornbeek College.

Het advies naar aanleiding van het toelatingsgesprek wordt meegewogen in het definitieve besluit van het bestuur van de Stichting BDW om al dan niet toegelaten te worden tot de opleiding.

Ten aanzien van de identiteit geldt dat er minimaal sprake moet zijn van het respecteren van de grondslag en identiteitsprofiel van het Hoornbeek College. Concreet betekent dit dat de student:

- meedoet met de dagopeningen – en sluitingen, het gebed en Bijbellezen voor – en na het eten alsook de lessen godsdienst met bijbehorende opdrachten en toetsen;
- de levensovertuiging van docenten en medestudenten respecteert;
- zich kleed conform de voorschriften van het Hoornbeek College;
- zich onthoudt van kwetsend, grof en vloekend taalgebruik;
- de student zich conformeert aan het studentstatuut van het Hoornbeek College.

De aanmelding is definitief bij:

1. positief advies vanuit de stichting BDW aan het Hoornbeek College;
2. doorlopen van de aanmelding en intake route bij het Hoornbeek College;
3. ondertekening en inlevering van de onderwijsovereenkomst met het Hoornbeek College;
4. ondertekening en inlevering van de praktijkovereenkomst met het Hoornbeek College, werkgever en student;
5. ondertekening en inlevering van dit reglement door werkgever en student;
6. alle documenten onder 1 t/m 5 op tijd binnen zijn: dat wil zeggen voor 1 oktober van het cursusjaar.

Hoofdstuk 4. Gedrag en houding tijdens het opleidingstraject

Als student heb je niet alleen rechten, maar ook plichten. Lees ze goed door:

1. Als student ben je altijd aanwezig in de lessen die aangeboden worden. Je zet je in tijdens de lessen. Wanneer je ziek bent, meld je je aan het begin van de dag ziek bij de docent. Geoorloofd verlof vraag je van tevoren aan. In het geval van inzet door de werkgever tijdens een lesdag kan de werkgever maximaal 2x per jaar een beroep doen op zijn werknemer tijdens een lesdag mits deze lesdag een groene lesdag is waarop dit maximaal 2 keer per jaar kan. De aanvraag wordt door de werkgever gedaan van tevoren richting de docent.
2. Bij spijbelen wordt het verzuimbeleid gehanteerd van het Hoornbeek College.
3. Alle regels met betrekking tot toetsing en examinering verwijzen we naar het Onderwijs Examen Reglement van het Hoornbeek College voor betreffende opleiding. Hier kan bij de docent om gevraagd worden.
4. Jezelf presenteren onder de naam van de Stichting BDW of van het Hoornbeek College kan alleen als daar toestemming voor is.
5. Roken mag alleen op het buitenterrein op de daarvoor aangewezen plekken, binnen is dit verboden.
6. Je hebt geen drugs of alcoholische drank bij je en je verhandelt of gebruikt het niet. Ook vuurwerk of (nep)wapens heb je niet bij je en gebruik je niet. Doe je dat wel, dan gaat de stichting BDW over tot schorsing en/of verwijdering. Waar nodig zal de stichting de politie inschakelen.

7. Je gebruikt tijdens je opleiding de ICT middelen waarvoor ze bedoeld zijn. Inbreken in het computersysteem is strafbaar.
8. Bij incidenten rondom verzuim en gedrag wordt de *werkwijze en procedure bij ongewenst gedrag tijdens de opleiding* gevolgd, zie bijlage 1.

Hoofdstuk 5. Opleidingskosten

Het volgen van een opleiding brengt kosten met zich mee.

1. Stichting BDW stelt jaarlijks de begroting vast. Per studiejaar wordt het vastgestelde bedrag bij de start van de opleiding in rekening gebracht bij de werkgever. Voor cohort 2021-2022 is dit **€ 5.000,- exclusief BTW** per studiejaar.
2. Bovenop de opleidingskosten van het jaar wordt een voorschot diplomageld gerekend. Te weten **€ 1.500,- exclusief BTW**. Dit voorschot is bedoeld om elke student te stimuleren de opleiding af te ronden met een diploma. Wordt het diploma behaald? Dan wordt dit voorschot door de stichting weer gecrediteerd aan de werkgever.
3. In het geval dat een student niet in de reguliere lesgroep kan deelnemen vanwege gedrag of andere bijzondere omstandigheden, dan wordt er na akkoord tussen werkgever en de stichting BDW en het Hoornbeek College een maatwerktraject gestart. De kosten van het maatwerktraject zullen door de stichting BDW jaarlijks worden vastgesteld. Voor cohort 2021-2022 zijn de kosten voor een maatwerktraject vastgesteld op **€ 2.850,- exclusief BTW**.
4. Kosten die voortkomen uit vernielingen of laakbaar gedrag van de student zullen één op één bij de student in rekening worden gebracht.
5. Wanneer een student tijdens het eerste cursusjaar de opleiding stopt, dan worden alleen de kosten van het betreffende studiejaar in rekening gebracht. Zie hoofdstuk 15 bepaling 1. Wanneer een student in het 2^e studiejaar zijn opleiding beëindigd zullen beide leerjaren in rekening worden gebracht in verband met de gemaakte kosten.

Hoofdstuk 6. Specifieke bepalingen

Het opleidingstraject binnen dak – en wandmontage wordt aangemerkt als een bedrijfsopleiding. Hiervoor gelden een aantal specifieke bepalingen:

1. Huisvesting van de opleiding vindt plaats op een door de stichting BDW aangewezen locatie. Voor cohort 2021-2022 geldt als opleidingslocatie *adres volgt..*
2. Tijdens de opleiding krijgt elke leerling monteur de mogelijkheid om de volgende certificaten te behalen:
 - VCA veiligheidscertificaat
 - Hoogwerkerscertificaat
 - Heftruckcertificaat
3. Het door het Hoornbeek College vastgestelde examenreglement, onderwijsprogramma en organisatie van de opleiding is geldend voor dit opleidingstraject.
4. Wanneer een student minderjarig is, ondertekent ouder(s) / verzorger(s) de diverse overeenkomsten en dit reglement.

Hoofdstuk 7. Ten slotte

Dit reglement geldt voor de partijen zoals beschreven in hoofdstuk 2. Om tot definitieve aanmelding over te gaan moet dit reglement door onderstaande partijen worden ondertekend. Na het positief advies van stichting BDW over plaatsing in de opleiding, een ondertekening van de Onderwijs

Overeenkomst met het Hoornbeek College, de praktijkovereenkomst tussen het Hoornbeek College, werkgever en student, alsook de ondertekening van dit reglement is de aanmelding definitief.

Voor akkoord:

Ouder(s)/verzorger(s)

Student

Werkgever

Handtekening

Handtekening

Handtekening

Datum:

Datum:

Datum:

Bijlage 1: Werkwijze en procedure bij ongewenst gedrag tijdens het opleidingstraject

In deze bijlage wordt beschreven hoe om te gaan met ongewenst wangedrag in- en rond de school. Het doel van deze bijlage is om ouder(s)/verzorger(s) te informeren over de werkwijze en op de hoogte te stellen van de consequenties van dit ongewenst gedrag.

De student heeft een onderwijsovereenkomst (OOK) ondertekend met het Hoornbeeck College. Daarin staat beschreven wat de rechten en plichten zijn van de student.

Wanneer een student ongewenst (wan)gedrag laat zien, neemt het Hoornbeeck College de volgende stappen:

- 1^e incident: officiële waarschuwing waarin ouder(s) en/of verzorger(s) geïnformeerd worden over het incident en de mogelijke consequenties. Deze officiële waarschuwing wordt vergezeld van deze bijlage en ondertekent retour gezonden. Wanneer het Hoornbeeck College dit nodig acht, worden ook de bedrijven geïnformeerd over het incident;
- 2^e incident: time-out van minimaal 1 lesdag. Bij toelating tot de lessen vindt er eerst een gesprek op school met tenminste ouder(s) en/of verzorger(s) plaats waarin schriftelijke afspraken worden gemaakt over hoe de opleiding voort te zetten;
- 3^e of meerdere incident: de school kan overgaan tot schorsing en/of verwijderen van school.

Voorbeelden van ongewenst wangedrag staan omschreven in het studentstatuut:

- <https://www.hoornbeeck.nl/file/6256/studentenstatuut-hc.pdf>

Daarnaast heeft locatie Apeldoorn haar eigen afspraken vastgelegd in een studentinformatiegids, (deze is op te vragen).

Voor gezien:

Ouder(s)/verzorger(s)

Student

Werkgever

Handtekening

Handtekening

Handtekening

Datum:

Datum:

Datum: