

Handleiding
Leerlingen

Aanmeldingsformulier /
doorstroomdossier

Hoornbeek College, 2020-2021

DIGITAAL DOORSTROOMDOSSIER

NAAR  MBO

Inleiding

Beste leerling,

Dit schooljaar maak je een definitieve keuze voor een vervolgopleiding op het Middelbaar Beroepsonderwijs (MBO). Als je een keuze hebt gemaakt, komt de vervolgstap in beeld: de aanmelding.

Om het proces van aanmelding zo soepel mogelijk te laten verlopen, heeft de werkgroep 'Digitaal aanmelden' voor jou als leerling een handleiding gemaakt. In deze handleiding wordt stapsgewijs aangegeven welke stappen je doorloopt bij het invullen van het digitale aanmeldingsformulier / doorstroomdossier van het Hoornbeeck College.

We hopen dat deze handleiding jou helpt om het aanmeldingsproces soepel te doorlopen.

Let op! Meld je aan **vóór D.V. 1 april 2020!** Zeker als je al weet welke opleiding je wilt volgen, is het goed om je vroeg aan te melden. Meer informatie vind je via www.hoornbeeck.nl/aanmelden. Meld je je aan na 1 april 2020, dan is het niet zeker of je kunt starten met de door jouw gekozen opleiding.

Mocht je vragen hebben of tegen problemen aanlopen, dan kun je zowel telefonisch als per e-mail contact opnemen met onderstaande personen van het Hoornbeeck College en/of Inter grip.

Voor inhoudelijke of functionele vragen kun je contact opnemen met het Centraal Bureau Studentzaken, cbshc@hoornbeeck.nl, 085-4838035, contactpersonen:

- o mw. J.G. (Janita) van der Elst-Vat,
- o mw. W. (Willemien) Romijn,
- o mw. L.W. (Ludiël) van de Veen.

Voor technische vragen kun je contact opnemen met de Helpdesk van Inter grip:

- o 0318 – 86 00 52
- o supervisor@intergrip.nl

Werkgroep 'Digitaal aanmelden' – Hoornbeeck College

Inhoud

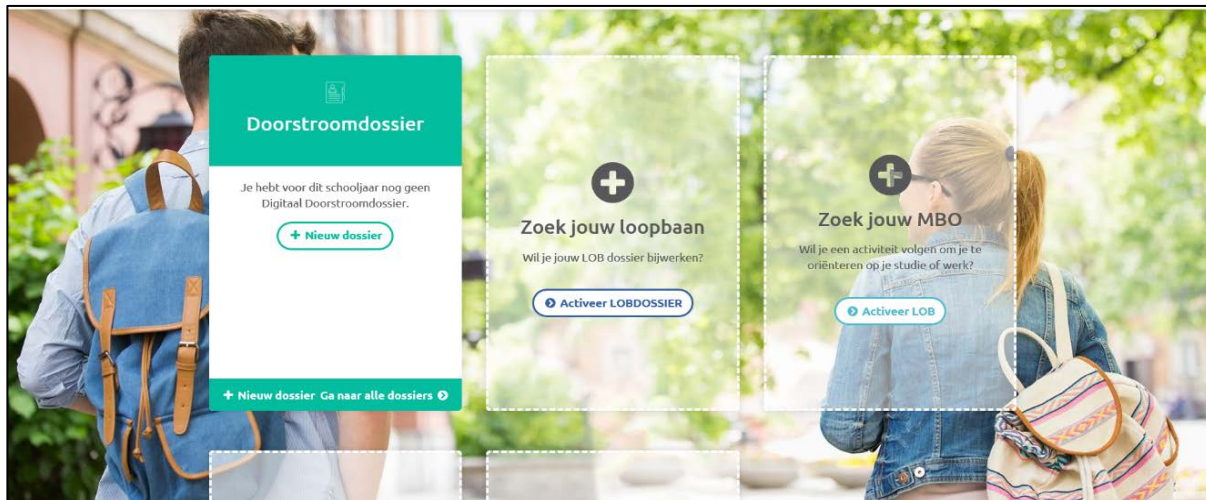
1. Registratie Mijn Intergrip-account	4
2. Invullen deel A aanmeldingsformulier / doorstroomdossier	5
3. Onderdelen + vragen uit het aanmeldingsformulier / doorstroomdossier	7
4. Invullen akkoordverklaring	11

1. Registratie Mijn Intergrip-account

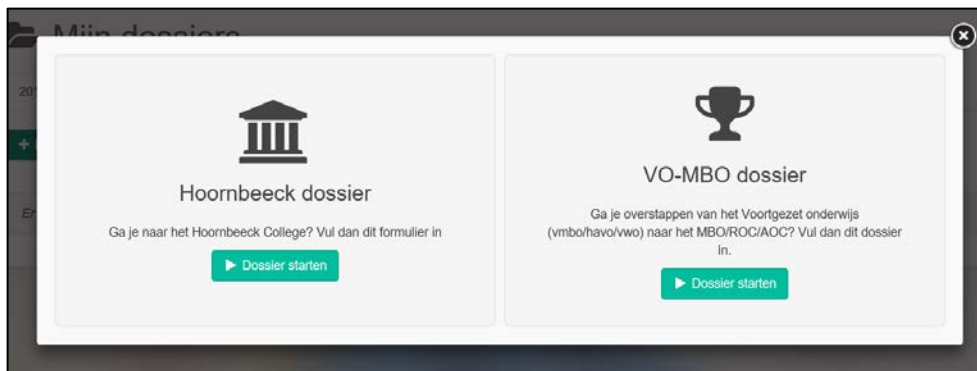
Om een aanmeldingsformulier / doorstroomdossier in te vullen is het belangrijk dat jij je registreert voor een Mijn Intergrip-account. Je kunt hier inloggen met je VO-leerlingnummer.

Verdere instructie (link website etc.) volgt via je decaan / mentor.

Na het registreren ontvang je een bevestigingslink op het e-mailadres wat je hebt opgegeven. Kijk in deze e-mail en klik op de link om je registratie af te ronden. Je wordt vervolgens automatisch ingelogd, waarna het onderstaande startscherm (dashboard) verschijnt.

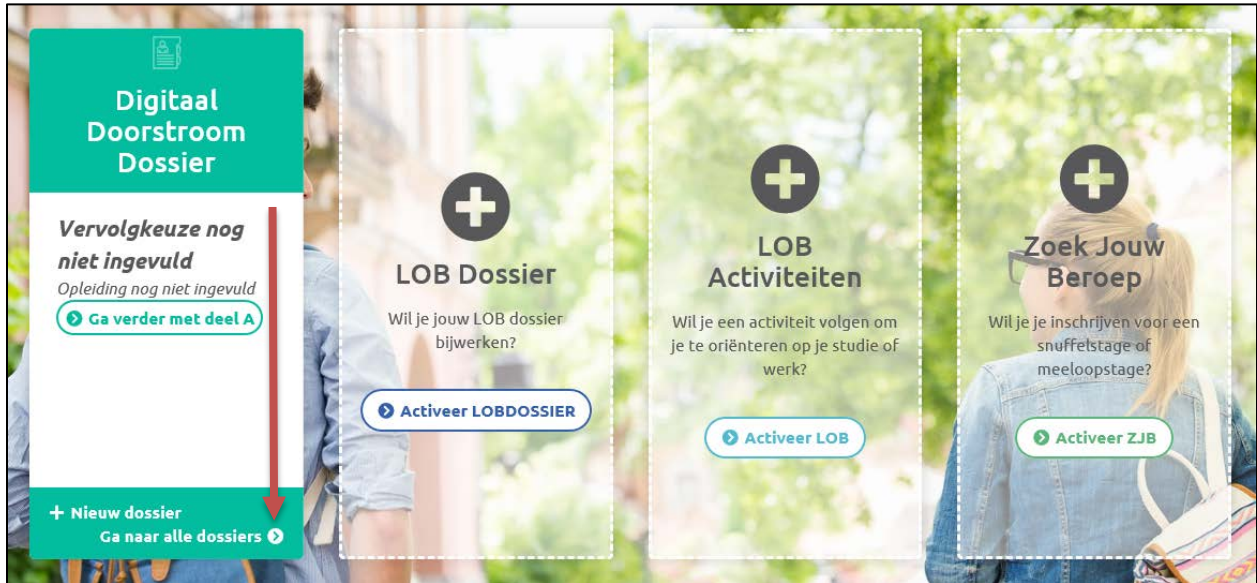


Klik op "+ Nieuw dossier" en kies daarna voor "Hoornbeek dossier" en "Dossier starten".



2. Invullen deel A aanmeldingsformulier / doorstroomdossier

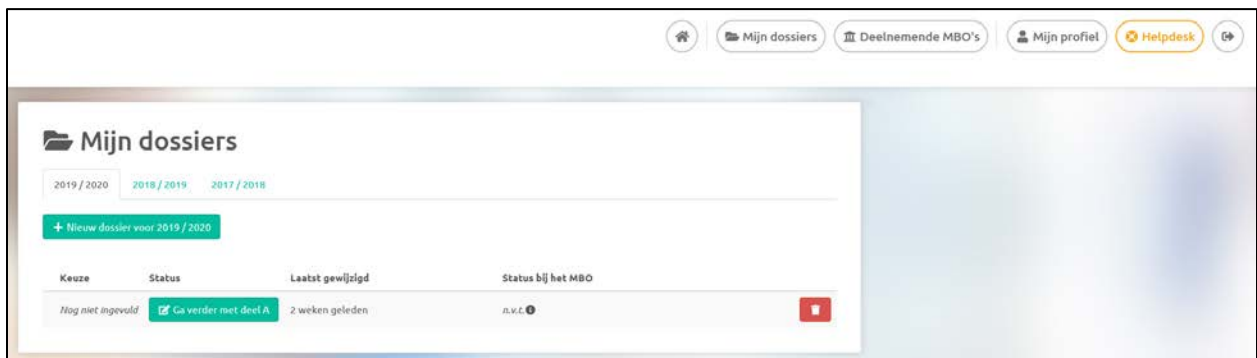
Wanneer je de keus hebt gemaakt voor het aanmaken van een digitaal doorstroomdossier voor het Hoornbeek College kom je – wanneer je opnieuw inlogt – altijd op het volgende startscherm terecht:



Door te klikken op “Ga naar alle dossiers” kom je terecht op de overzichtspagina waarin je de precieze status van je dossiers ziet (Bijv. dossier nog niet afgerond, deel A (leerlingdeel) is ingevuld, deel B (mentordeel kan worden ingevuld, etc.). Je kunt op dit scherm ook kiezen voor verschillende andere tabbladen, bijv. het tabblad “Mijn profiel” waarin je onder andere je wachtwoord en e-mailadres aan kunt passen.

Je kunt je accountgegevens ook inzien en aanpassen via de knop “Mijn profiel”.

Het aanmeldingsformulier / doorstroomdossier van het Hoornbeek College bestaat uit zeven verschillende tabbladen, deze zijn – na inloggen – aan de linkerkant van het scherm zichtbaar. Het onderdeel **persoonsgegevens** bevat zes tabbladen: persoonlijke gegevens, identiteit, motivatiereflectie – ‘Jouw passie’, werkexploratie – ‘Jouw werkplek’, loopbaansturing – ‘Jouw stappen’ en netwerken – ‘Jouw contacten’. Het onderdeel **vervolgkeuze** bestaat uit één tabblad, namelijk kwaliteitenreflectie ‘Jouw capaciteiten’.



Aanvullend is er een tabblad **extra – loopbaandocument**. Wanneer je beschikt over (de samenvatting van) een loopbaandocument (LOB), kun je dit document uploaden en meesturen naar het Hoornbeek College.

Vragen? Ga naar de helpdesk! **Persoonlijke gegevens** **Opslaan en sluiten**

AMN inladen

Vervolgkeuze

- Kwaliteitsreflectie - ... 18%

Persoonsgegevens

- Persoonlijke gegevens** 1 36%
- Identiteit 0%
- Motivatierreflectie - '... 0%
- Werkexploratie - 'Jouw... 0%
- Loopbaansturing - 'Jou... 0%
- Netwerken - 'Jouw cont... 0%

Personalia

Achternaam ✓ *

Tussenvoegsel

Voorletters ✓ *

Roepnaam ✓ *

i Voornamen ✓ *

Geslacht en geboortedatum

Geslacht man vrouw *

Geboortedatum ✓ *

Je ziet aan de linkerkant de voortgang wat betreft het invullen van de verschillende onderdelen van het dossier. Door een tabblad aan te klikken, kan je door tabbladen heen lopen om de informatie in te vullen.

Door te klikken op de knop "Vragen? Ga naar de helpdesk!" kom je terecht op een pagina waar je antwoorden vindt op veel gestelde vragen die te maken hebben met het invullen van het digitaal doorstroomdossier. Staat jouw vraag er niet tussen, neem dan contact op met de Helpdesk van InterGrip of één van de contactpersonen van het Hoornbeek College.

3. Onderdelen + vragen uit het aanmeldingsformulier / doorstroomdossier

Deel A van het dossier (het gedeelte wat jij invult) bestaat uit 8 onderdelen. Hieronder staat per onderdeel welke gegevens je in moet vullen / welke vragen je moet beantwoorden. Het is van belang om voor de **vetgedrukte onderdelen** vooraf informatie in te winnen, zodat je de betreffende vraag direct in kunt vullen. Onderdeel 3 t/m 8 zijn onder andere gericht op je motivatie voor de opleiding. Denk hier vooraf goed over na en bespreek dit met je ouder(s)/verzorger(s).

1. Persoonlijke gegevens

- Personalía: achternaam, tussenvoegsel(s), voorletter(s), roepnaam, voorna(a)m(en) (raadpleeg je identiteitskaart voor de juiste namen).
- Geslacht en geboortedatum: geslacht, geboortedatum.
- Adresgegevens: woonachtig in (land), postcode, huisnummer, huisnummer toevoeging, adres, woonplaats.
- Contactgegevens: telefoonnummer, mobiel nummer, e-mailadres (*let op!* Vul hier je privé e-mailadres in en niet je e-mailadres van school).
- Nationaliteit: geboorteland, geboorteplaats, nationaliteit.
- Overig: ben je gehuwd (ja / nee), **naam huisarts, telefoonnummer huisarts.**
- Persoonlijke gegevens ouder(s)/verzorger(s).
- Ik woon bij (diverse opties).
- **Wettelijke vertegenwoordiger (diverse opties).**
- **Betalingsplichtige (diverse opties).**
- Is er nog andere informatie over je gezinssamenstelling die voor ons belangrijk is.

2. Identiteit

- Kerkelijke gegevens: kerkelijke gemeente, plaats kerkelijke gemeente, **(wijk)ouderling of predikant.**
- Toelating tot één van de scholen: ben jijzelf of is een broer of zus al eerder toegelaten tot het Hoornbeek College (ja / nee) (zo ja, voor welke locatie en wat is de naam van je broer / zus).
- Keuze en verwachtingen: **waarom kies je voor een reformatorische school voor middelbaar beroepsonderwijs, wat verwacht je van de school wat betreft identiteit, wat kan de school van je verwachten wat betreft identiteit.**

3. Motivatiereflectie – ‘Jouw passie’

- Wat vind je leuk in het beroep waarvoor je een opleiding wilt gaan volgen, wat vind je minder leuk of niet leuk in het beroep waarvoor je een opleiding wilt gaan volgen, wat vinden je ouder(s)/verzorger(s) van je keuze voor deze opleiding.

4. Werkexploratie – ‘Jouw werkplek’

- Heb je een duidelijk beeld van het werkveld waarvoor je de opleiding wilt gaan doen (ja / nee), hoe heb je dit werkveld ontdekt, wat vind je belangrijk en waardevol in het beroep waarvoor je een opleiding wilt gaan volgen.

5. Loopbaansturing – ‘Jouw stappen’

- Welke stappen heb jij gezet om er achter te komen dat de gekozen opleiding bij jou past, welke stappen wil jij in de toekomst zetten in jouw loopbaan.

6. Netwerken – ‘Jouw contacten’

- Heb je al contacten gehad met de arbeidsmarkt van het werkveld waarvoor je gekozen hebt (ja / nee) (zo ja, welke contacten heb je gehad).

7. Kwaliteitenreflectie – ‘Jouw capaciteiten’

- Voortgezet onderwijs: op welke school zit je momenteel, naam mentor / decaan, telefoonnummer, e-mailadres, welke vooropleiding heb je gevolgd, heb je een diploma behaald, gestart op (dd-mm-jjjj), eind jaartal (alleen jaartal), (leerweg, sector), LWOO.
- Vakken
- Vervolgopleiding:
 - o Stap 1: voor welke school wil je een dossier aanmaken.
 - o Stap 2: opleiding kiezen (*Let op!* Kijk op de website www.hoornbeek.nl voor meer informatie over de naam van jouw opleiding en specifieke aanmeldinformatie, met name van belang voor opleidingen binnen de sector Welzijn).

Stap 2: Opleiding kiezen

Opleiding *

Volg onderstaande stappen om er zeker van te zijn dat jij je aanmeldt voor de juiste opleiding!

Stap 1: ga naar www.hoornbeek.nl/opleidingen

Stap 2: klik op jouw opleiding

Stap 3: kijk of er specifieke aanmeldinformatie onder de opleidingsnaam vermeld staat

Stap 4: begin met typen van de opleidingsnaam tot je jouw opleiding gevonden hebt

[← Vorige](#) [→ Volgende](#)

- o Stap 3: niveau, leerweg & locatie (overzicht gemaakte keuzes)
- o Klik op Opslaan.
- BBL-werkplek: heb je al een BBL werkplek (ja / nee).
- Begeleiding en ondersteuning: heb je extra begeleiding nodig (ja / nee), is er sprake van een beperking of belemmering (ja / nee). *Let op!* Het is van groot belang dat je dit onderdeel zorgvuldig invult, wanneer dit voor jou van toepassing is. Op deze wijze beschikt het Hoornbeek College tijdig over de juiste informatie en kan hierop vroegtijdig ingespeeld worden.
- Kwaliteitenreflectie: waar ben je goed in als het gaat om de opleiding die je kiest, waar moet je nog aan gaan werken, welke mogelijkheden zie je als je de opleiding gevolgd hebt, welke risico's / minpunten zie je in de opleiding en

/ of het werkveld.

8. Extra – Loopbaandocument

- Wanneer je beschikt over de samenvatting van een loopbaandocument (LOB), kun je dit document uploaden en meesturen naar het Hoornbeek College.
- Ben je in het bezit van een loopbaandocument of een samenvatting daarvan (ja / nee) (zo ja, bestand uploaden). Let op! Je kunt één bestand uploaden, dit dient een Pdf-bestand te zijn.

The screenshot shows a form titled 'Loopbaandocument' with a 'Opslaan en sluiten' button in the top right. The form content includes:

- A heading 'Loopbaandocument' followed by the text 'Dit mbo ontvangt graag een samenvatting van je loopbaandocument.'
- A question: 'Ben je in het bezit van een loopbaandocument of een samenvatting daarvan?' with radio buttons for 'ja' (selected) and 'nee', and a green asterisk icon on the right.
- An information icon and the text 'Upload hier je samenvatting'.
- A red-bordered box with the text 'Klik hier om een bestand te uploaden' and 'Nog geen bestand gekozen', containing a trash icon, a download icon, and a red asterisk icon.
- A red warning text: 'Dit is een verplicht veld.'
- A checkbox with the text 'Ik ga akkoord dat het loopbaandocument wordt gedeeld met het mbo'.
- A 'Vorige' button in the bottom left and the text 'Hoornbeek dossier' in the bottom right.


Als je alle onderdelen hebt ingevuld, klik je bovenaan het laatste tabblad (Loopbaandocument) op "Opsturen". Het volgende scherm verschijnt.

The screenshot shows a form titled 'Selecteer jouw mentor' with a person icon. It contains three input fields:

- 'Mentor' with a dropdown arrow.
- 'Naam' with a red asterisk icon.
- 'E-mailadres' with a red asterisk icon.

At the bottom right, there is a green button with a white arrow icon and the text 'Dossier opsturen'.

Selecteer de juiste mentor / decaan en klik vervolgens op "Dossier opsturen".



Deel A is goed afgerond

Nadat je decaan deel B heeft ingevuld en jij en/of je ouder (s)/verzorger(s) het definitieve akkoord hebt / hebben gegeven, komt jouw aanmelding binnen bij het Hoornbeeck College. Je ontvangt daarna binnen twee weken per e-mail bericht over het vervolg van de procedure. Mocht je geen bericht ontvangen, wil je dan zo spoedig mogelijk contact opnemen met het Centraal Bureau Studentzaken. Je kunt deze afdeling bereiken via het telefoonnummer [085-4838035](tel:085-4838035).

[Terug naar mijn dossiers](#)

Nadat je op "Dossier opsturen" hebt geklikt, wordt het ingevulde dossier (deel A) zichtbaar in het account van de school en ontvangt de betreffende decaan / mentor een e-mail dat hij / zij deel B van het dossier in kan vullen. De status van je dossier zie je in het overzichtsscherm.

4. Invullen akkoordverklaring

Nadat deel B door je mentor / decaan is ingevuld, ontvang je een sms en e-mail met het verzoek op de akkoordverklaring in te vullen. Je logt opnieuw in.

In het overzichtsscherm klik je op "Start de akkoordverklaring". Voordat je akkoord gaat, heb je de mogelijkheid om deel B (wat door de mentor / decaan is ingevuld) in te zien en / of te printen. Klik daarvoor bovenin het scherm op "Deel A" of "Deel B".



Als jij en / of je ouders niet akkoord gaan met de gegevens van de mentor / decaan in deel B kan je twee dingen doen:

1. Je neemt contact op met je mentor / decaan
2. Je vult de akkoordverklaring in en plaatst een opmerking over deel B

Als je jonger dan 18 jaar bent, moet je het ingevulde dossier aan je ouder(s)/verzorger(s) of wettelijke vertegenwoordiger laten zien. Ook zij moeten akkoord verklaren dat de gegevens in het dossier naar de vervolgopleiding (= Hoornbeeck College) worden gestuurd.

Na het verzenden van de akkoordverklaring ontvang je een bevestigingsmail dat het digitale aanmeldingsformulier / doorstroomdossier in goede orde is ontvangen. Het ingevulde aanmeldingsformulier / doorstroomdossier is als bijlage toegevoegd aan dit e-mailbericht.

Ten slotte kan je in het overzichtsscherm controleren of je dossier is verstuurd en afgehandeld en eventueel je dossier printen en / of opslaan op een harde schijf of USB-stick.

Enkele belangrijke opmerkingen:

- Wil je een mbo-opleiding volgen op het Hoornbeeck College? Meld je dan aan **vóór D.V. 1 april 2020**. Deze datum is een harde deadline die door de overheid is vastgelegd. Zeker als je al weet welke opleiding je wilt volgen, is het goed om je vroeg aan te melden. Meer informatie vind je via www.hoornbeeck.nl/aanmelden. Meld je je aan na 1 april 2020, dan is het niet zeker of je kunt starten met de door jouw gekozen opleiding.
- Bij de akkoordverklaring heb je de mogelijkheid om deel A te wijzigen. Als je dit doet, gaat het aanmeldingsformulier / doorstroomformulier opnieuw de gebruikelijke route: deel B – akkoordverklaring.
- Je kunt het dossier pas openen, printen en/of opslaan, nadat alle stappen zijn doorlopen en de akkoordverklaring is ingevuld.
- Als je van opleiding / locatie wilt wijzigen nadat het aanmeldingsformulier / doorstroomformulier is verstuurd naar het Hoornbeeck College is het de bedoeling dat je telefonisch contact opneemt met de administratie van de betreffende locatie of met het Centraal Bureau Studentzaken. De administratie voert de wijziging dan vervolgens door.
- Nadat je decaan deel B heeft ingevuld en jij en/of je ouder(s)/verzorger(s) het definitieve akkoord hebt / hebben gegeven, komt jouw aanmelding binnen bij het Hoornbeeck College.
- Je ontvangt daarna binnen twee weken per e-mail bericht over het vervolg van de procedure. Mocht je geen bericht ontvangen, wil je dan zo spoedig mogelijk contact opnemen met het Centraal Bureau Studentzaken? Je kunt hen bereiken via telefoonnummer 085 – 483 80 35.